

Nr rej. DSIr.072.7.3.2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**usługi**

**„Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej”**

**CPV 85144100-1**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**  
(t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

*Sopot dn. 01.06.2016 rok*

*Zatwierdzam :*

Dyrektor MOPS Sopot  
/-/ Anna Jarosz

**Zamawiający**

**Gmina Miasta Sopotu**

reprezentowana przez :

**Annę Jarosz ,  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,**

działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

**z a p r a s z a**

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej”**

Przedmiot zamówienia oraz termin realizacji zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty i załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg wskazówek.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
5. Złożenie oferty niezgodnej ze SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
10. Uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest :  
**Stanisław Drażkiewicz** (zagadnienia proceduralne) 58 551 17 10, wew. 259  
fax 58 555 04 07, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00  
**Natalia Siuda-Piotrowska** (zagadnienia merytoryczne) 58 551 17 10 wew. 250  
fax 58 555 0407, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00
11. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
12. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
14. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej [www.mopssopot.pl](http://www.mopssopot.pl). oraz [www.sopot.pl](http://www.sopot.pl)
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację niezwłocznie umieści na stronie internetowej [www.mopssopot.pl](http://www.mopssopot.pl) i [www.sopot.pl](http://www.sopot.pl) oraz przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jednocześnie przedłużając termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
16. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według zasad składania ofert z dopiskiem „ZMIANA” na kopercie.
17. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę w przypadku gdy pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert
18. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę stanowi :
  - a) formularz oferty załącznik nr 2
  - b) załączniki od nr 3 do nr 7
  - c) oraz wymagane od Wykonawcy dokumenty i oświadczenia
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
3. W celu przygotowania oferty każdy Wykonawca powinien:

- a) wypełnić druk oferty (zał. nr 2)
  - b) podpisać oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 3) dotyczących posiadanych uprawnień, wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; sytuacji ekonomicznej i finansowej
  - c) podpisać oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 4) o niewykluczeniu z możliwości brania udziału w przetargu,
  - d) Informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 5)
  - e) parafować załączony do SIWZ wzór umowy (zał. 6) i dołączyć go do oferty.
  - f) parafować załączony do SIWZ wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (zał. 7) i dołączyć go do oferty
  - g) dołączyć do oferty wymagane dokumenty i oświadczenia określone w rozdz. IV SIWZ.
4. Podstawą do obliczenia ceny jest formularz ofertowy .
    - a) Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT)
    - b) Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
  5. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty drogą elektroniczną.
  6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
  7. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, iż nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr.153 poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

**Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę muszą być ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi oraz parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

Formularz oferty zostanie opieczetowany pieczęcią firmową i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela(li) Wykonawcy.

Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

### **III. WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW – WARUNKI PODMIOTOWE**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności określonych w SIWZ,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### IV . DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków, Wykonawca załączy do oferty następujące oświadczenia i dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane „**Za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę):
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3)
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych.
  - c) Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (US) (ZUS)
  - d) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności .
  - e) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 4)
  - f) Informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru- (zał. Nr 5)
  - g) Opis bazy lokalowej w której ma być wykonywana usługa
  - h) Opis doświadczenia Wykonawcy w zakresie wykonania usługi.
  - i) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji administracyjnej wydanej przez wojewodę właściwego na siedzibę Centrum Integracji Społecznej potwierdzającą nadanie w/w Centrum.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Spółka cywilna, konsorcjum) należy dodatkowo załączyć do oferty pisemne pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, złożenie ich w niewłaściwej formie lub złożenie fałszywego dokumentu pomimo wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie dokumentów spowoduje odrzucenie ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentu i oświadczeń.
5. Złożone wraz z ofertą dokumenty nie podlegają zwrotowi.

#### V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi jedną cenę realizację usługi
2. Cena oferty (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich (PLN).
3. Do podanej ceny powinien być doliczony obowiązujący podatek VAT – o ile dotyczy.
4. Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
5. Podana cena powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
6. Proponowaną cenę należy rozbić na pozycje:
  - a) cena za osobomiesiąc usługi netto- bez podatku VAT
  - b) wartość podatku VAT jako pochodną podanej powyżej ceny całkowitej
  - c) cena za osobomiesiąc usługi brutto - łącznie z podatkiem VAT
7. **Realizacja zadania odbędzie się do wysokości posiadanych, przez Zamawiającego środków.**

## VI. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 13.06.2016 do godz. 11.00** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Sopotu pokój nr 16, ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot
2. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. **Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie, opatrzonej napisami: „Oferta na prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w Sopocie” oraz „Nie otwierać przed godz. 12.00 dnia do dnia 13.06.2016 roku”** oraz nazwą i adresem Wykonawcy.
4. **Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty tylko i wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej jak w zwykłym trybie składania ofert, w kopercie oznaczonej napisem „Zmiana nr..... oferty na „Oferta na prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w Sopocie” oraz „ Nie otwierać przed 13.06.2016 r. godz. 12.00”**
5. Wykonawca może wycofać złożoną uprzednio ofertę tylko i wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w zwykłym trybie składania ofert, w kopercie oznaczonej napisem „Wycofanie oferty na „Oferta na prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w Sopocie” oraz „Nie otwierać przed 13.06.2016 godz. 12.00.”
6. **Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.**

## VII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 13.06.2016 r.** o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 1-13.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 Prawo zamówień publicznych.
7. Oferty wycofane i zmienione (zastąpione inną ofertą) nie będą otwierane.

## VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny:

- A. cena oferty - 70**
- B. baza lokalowa - 15**
- C. jakość usługi - 15**

### **1. Maksymalna łączna ilość punktów do uzyskania wynosi - 100**

2. Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
3. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wywiesi ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.mopsspopot.pl](http://www.mopsspopot.pl) oraz [www.sopot.pl](http://www.sopot.pl) W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6.

## **Ad.A**

A. Cena - 70  
-----

Liczba punktów przyznana ofercie za cenę zostanie obliczona wg wzoru:

Cena najniższa  
----- x 70  
Cena badana

## **Ad.B**

B. Baza lokalowa 15  
-----

1. Każdy członek komisji może przyznać ofercie od 1 do 15 punktów. Liczba punktów przyznana ofercie za bazę lokalową, zostanie obliczona jako średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
2. Przy ocenie bazy lokalowej pod uwagę będzie brane: spełnienie wymogów technicznych do realizacji Centrum Integracji Społecznej w tym:
  - a) Liczba i wielkość pomieszczeń powinna być dostosowana do liczebności grupy (10 osób) i specyfiki prowadzonych zajęć. Pomieszczenia powinny być dostosowane do potrzeb uczestników (w tym również uczestników z niepełnosprawnościami) i wyposażone w niezbędny sprzęt, w tym w sprzęt ochrony ppoż.
  - b) Miejsce prowadzenia usług reintegracji społecznej i zawodowej to:
    - 1) sale dydaktyczne wyposażone w tablice, krzesła, stoliki, sprzęt multimedialny;
    - 2) pracownie do przeprowadzenia zajęć praktycznej nauki zawodu, odpowiednio dostosowane do specyfiki zajęć i wyposażone w niezbędne sprzęty i urządzenia;
    - 3) pokój spotkań indywidualnych zapewniający dyskrecję w kontaktach z psychologiem, pracownikiem socjalnym i innymi pracownikami;
    - 4) sala do przeprowadzania zajęć terapeutycznych;
    - 5) szatnie i odpowiednie zaplecze sanitarne.
  - c) Dodatkowo powinny być wydzielone pomieszczenia do przechowywania materiałów dydaktycznych zużywanych w trakcie praktycznej nauki zawodu (magazyn produktów spożywczych dla grupy kulinarnej, magazyn materiałów remontowo –budowlanych dla grupy remontowej itp.). Biuro powinno być wyposażone w odpowiednie urządzenia i sprzęty, biurka, krzesła i szafy do przechowywania akt.

## **Ad. C**

C. Jakość usługi - 15  
-----

4. Każdy członek komisji może przyznać ofercie od 1 do 15 punktów. Liczba punktów przyznana ofercie za jakość usługi, zostanie obliczona jako średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
5. Przy ocenie jakości usługi pod uwagę będzie brane w szczególności:
  - a) kompleksowość oferty reintegracji zawodowej i społecznej dla uczestników CIS,
  - b) indywidualizacja wsparcia,
  - c) propozycja planu zajęć dla uczestników CIS,
  - d) Regulamin uczestnictwa w CIS
  - e) ilość i doświadczenie personelu,

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert ostatecznych.

## **X. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6.
2. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
3. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego posiadanie zezwolenia na prowadzenie placówki, jeżeli takiego zezwolenia wymagają przepisy prawa.

## **XI. INFORMACJE O WADIUM**

Wykonawcy nie mają obowiązku wnoszenia wadium.

## **XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI Prawa zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIII ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - Przedmiot zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22ust.1pzp
4. Załącznik nr 4- Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy PzP
5. Załącznik nr 5 – Informacja Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej art. 24 ust. 2 pkt 5 ust. PzP
6. Załącznik nr 6- Wzór umowy
7. Załącznik nr 7- Wzór umowy powierzenia danych osobowych
8. załącznik nr 8 do SIWZ - wniosek o przyjęcie do Centrum Integracji Społecznej

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### I CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest organizacja i realizacja Centrum Integracji Społecznej (CIS) w Sopocie w okresie od 1 lipca 2016 roku do 30 września 2018 roku dla 30 uczestników projektu pt. Twoja Szansa. Kompleksowe wsparcie dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Podstawowym celem prowadzenia CIS jest realizowanie pełnego zakresu programu zatrudnienia socjalnego skierowanego do osób wskazanych w art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, umożliwiającego walkę z ubóstwem, marginalizacją i wykluczeniem społecznym.

### II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla 30 uczestników projektu pt. „Twoja Szansa. Kompleksowe wsparcie dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” w okresie od 1 lipca 2016 roku do 30 września 2018 roku w trzech cyklach zajęć, trwających 6 miesięcy każdy, obejmujących reintegrację społeczną i zawodową uczestników zgodnie z Ustawą o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. 2003 nr 122 poz. 1143 z późn. zm.) na terenie Miasta Sopotu.
2. Uczestnikami CIS mogą być tylko i wyłącznie uczestnicy projektu pt. Twoja Szansa. Kompleksowe wsparcie dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, nr umowy: RRPM.06.01.02-22-0018/1501. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Poddziałanie 6.1.2.
3. Uczestników do CIS, będzie kierować Zamawiający.
4. Uczestnikami mogą być osoby, które podlegają wykluczeniu społecznemu, są zagrożone wykluczeniem społecznym i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych, znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo i uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym. W szczególności będą to osoby najbardziej oddalone od rynku pracy, w tym:
  - a. osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - b. osoby uzależnione od alkoholu,
  - c. osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
  - d. osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
  - e. osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - f. osoby zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - g. uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
  - h. osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
  - i. osoby niepracujące, niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy



5. Program realizowanej usługi powinien obejmować: działania, które zapewnią pomoc w uzyskaniu bezpieczeństwa socjalnego, aktywizację zawodową, osobisty rozwój i obejmować zagadnienia realizowane poprzez następujące usługi:
  - a. reintegrację zawodową, czyli odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy,
  - b. reintegrację społeczną czyli odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu,
  - c. umożliwienie zatrudnienia wspieranego, czyli udzielenie pomocy osobie uczestniczącej w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej w podjęciu pracy na podstawie stosunku pracy lub w podjęciu działalności gospodarczej.
6. Czas dziennego pobytu uczestnika w Centrum Integracji Społecznej nie może być krótszy niż 6 godzin.
7. Usługa reintegracji zawodowej powinna obejmować 4 dni w tygodniu.
8. Usługa reintegracji społecznej powinna obejmować 1 dzień w tygodniu.
9. Okres pobytu jednego uczestnika w ramach realizowanej usługi powinien wynosić maksymalnie 6 miesięcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa, w tym środki ochrony indywidualnej, szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeprowadzenie odpowiednich badań lekarskich.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom CIS odpowiedniej ilości materiałów i produktów szkoleniowych celem efektywnego prowadzenia zajęć praktycznych w ramach każdej z grup nauki zawodów.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom CIS według ich potrzeb konsultacji indywidualnych ze specjalistami.
13. Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć w Centrum Integracji Społecznej zaopatrzenie z tytułu wypadku w trakcie pobytu w CIS na podstawie przepisów o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.
14. Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć w Centrum Integracji Społecznej jeden ciepły posiłek dziennie.
15. Uczestnictwo danej osoby w CIS powinno obejmować indywidualne wsparcie danego uczestnika oraz kończyć się uzyskaniem certyfikatu zakończenia uczestnictwa w CIS.
16. Wykonawca jest zobowiązany do wypłaty uczestnikom CIS świadczenia integracyjnego zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym, bez względu na to czy otrzyma refundację wypłacanych świadczeń integracyjnych od właściwego starosty lub z innych źródeł.
17. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych uczestników CIS zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 2014 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 poz. 1182 z późn. zm.) Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie powierzenia danych osobowych do przetwarzania

### **III KOD CPV 80.53.00.00-8**

#### **IV TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

##### **1. Od 1 lipca 2016 roku do 30 września 2018 roku.**

2. Harmonogram realizacji zamówienia: Usługa powinna być realizowana w trzech cyklach trwających 6 miesięcy każdy, dla 10 uczestników każdy.
  - a) Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w 2016 roku – od 1 lipca do 31 grudnia 2016 (dokładne godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z zamawiającym, zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym)
  - b) Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w 2017 roku – dokładne terminy i godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z zamawiającym, zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym),

c) Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w 2018 roku – dokładne terminy i godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z zamawiającym, zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym).

## **V REALIZACJA PŁATNOŚCI**

1. Realizacja płatności dokonana będzie w przelewem, z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy na poniższych zasadach:
  - a) Rozliczenie będzie obejmować okresy miesięczne.
  - b) Wykonawca usługi będzie zobowiązany przekazania Zamawiającemu rozliczenia miesięcznego w terminie do 4 dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym, w formie faktury VAT z załączonym imiennym zestawieniem Świadczeniobiorców obejmującym okres faktycznego świadczenia usług.
  - c) Zamawiający należność za wykonanie świadczonych usług uiszczać będzie w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT lub rachunku z imiennym zestawieniem uczestników CIS obejmującym okres faktycznego świadczenia usług.
  - d) Rozliczenie obejmować będzie miesiące, w których była realizowana usługa.

## **VI KARY UMOWNE**

Za niewłaściwe niewykonanie przedmiotu zamówienia, naliczane będą kary umowne w wysokości określonej we wzorze umowy.

## **VII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Wykonawca realizujący zadanie powinien:
  - a) posiadać plan realizacji zadania,
  - b) posiadać doświadczenie w realizowaniu takich samych lub podobnych zadań –minimum 12 miesięcy prowadzenia Centrum Integracji Społecznej
  - c) posiadać środki i urządzenia dla nieprzerwanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania,
  - d) świadczyć usługi poprzez pracę osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie,
  - e) w ramach świadczonej usługi prowadzenia Centrum Integracji Społecznej realizować działania, zgodne z ustawą o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2003 nr 122 poz. 1143 z późn. zm.) które zapewnią pomoc w uzyskaniu bezpieczeństwa socjalnego, aktywizację zawodową, osobisty rozwój i obejmować zagadnienia realizowane poprzez następujące usługi:
    - 1) reintegrację zawodową, czyli odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy,
    - 2) reintegrację społeczną czyli odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu,
    - 3) umożliwienie zatrudnienia wspieranego, czyli udzielenie pomocy osobie uczestniczącej w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej w podjęciu pracy na podstawie stosunku pracy lub w podjęciu działalności gospodarczej.
  - f) Uczestnictwo danej osoby w CIS powinno obejmować indywidualne wsparcie danego uczestnika oraz kończyć się uzyskaniem certyfikatu zakończenia uczestnictwa w CIS.
2. Wykonawca, świadczący opisany przedmiot zamówienia zobowiązany jest jednocześnie do:
  - a) prowadzenia rejestru osób korzystających ze wsparcia Wykonawcy, skierowanych przez Zamawiającego, w ramach projektu pt. „Twoja Szansa. Kompleksowe wsparcie dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, na wzorach udostępnionych przez Zamawiającego.

- b) prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osób będących uczestnikami do podejmowania zatrudnienia.
  - c) stałej współpracy z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie,
  - d) prowadzenia przejrzystej dokumentacji w zakresie realizowanej usługi,
  - e) sporządzania comiesięcznych sprawozdań z postępów realizowanej usługi w zakresie merytorycznym i finansowym,
  - f) Informowanie o wszelkich problemach pojawiających się podczas realizowanej usługi, które mogą mieć wpływ na jej przebieg.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- a) Posiadają aktualny status Centrum Integracji Społecznej nadany przez Wojewodę Pomorskiego,
  - b) Posiadają co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu Centrum Integracji Społecznej,
  - c) posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia
  - d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wykazą się osobami, które posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie)
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi być podwykonawcą tej części realizacji zamówienia, dla której Wykonawca polega na jego wiedzy i doświadczeniu.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów oraz obejmie przedmiot zamówienia w całości.
9. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium: cena, baza lokalowa, jakość usługi.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

My niżej podpisani:.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz .....  
.....  
(należy podać pełną nazwę Wykonawcy, adres, )

W odpowiedzi na ogłoszenie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej** w Sopocie z dnia ..... roku o przetargu nieograniczonym na „Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej”.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

- a) Cenę netto za usługę - osobomiesiąc .....zł  
słownie..... zł
- b) Podatek VAT ....%.....słownie.....zł
- c) Cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za usługę – osobomiesiąc  
.....zł  
słownie.....zł

- 3. Deklarujemy realizację zamówienia dla ..... osób.
- 4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 1
- 5. Usługę będziemy wykonywali w....., przy ul.....
- 6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- 7. W razie wybrania naszej ofert zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 8. Na niniejszą ofertę składa się .....kolejno ponumerowanych i parafowanych stron.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy )

## **Załączniki do oferty**

1. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych
3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (US) (ZUS)
4. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności .
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Załącznik nr 5 – Informacja Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej art. 24 ust. 2 pkt 5 ust. PzP
7. Załącznik nr 6 - Wzór umowy
8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy dot. powierzenia przetwarzania danych
9. Opis bazy lokalowej, w której ma być wykonywana usługa.
10. Opis doświadczenia Wykonawcy w zakresie wykonania usługi.
11. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji administracyjnej wydanej przez wojewodę właściwego na siedzibę Centrum Integracji Społecznej potwierdzającą nadanie w/w Centrum.

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęćka firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*).

.....  
*miejsowość i data  
do reprezentowania wykonawcy*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej*

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

### Informacja Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że należy/ nie należy\* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
*miejsowość i data  
do reprezentowania wykonawcy*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej*



Umowa nr ..... /2016

zawarta w Sopocie w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Miasta Sopotu**, ul. Kolejowa 14, 81-04 Sopot, NIP: 585-14-11-94, REGON: 000598492

reprezentowanym przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - Annę Jarosz

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**§1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi prowadzenia Centrum Integracji Społecznej dla 30 uczestników projektu pt. „Twoja Szansa. Kompleksowe wsparcie dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” nr umowy: RRP.06.01.02-22-0018/1501, zwanych dalej Świadczeniobiorcami. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Poddziałanie 6.1.2.
2. Miejscem wykonywania usług określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu jest .....
3. Liczba Świadczeniobiorców wynosi 10 (słownie: dziesięć) osób miesięcznie w jednym cyklu trwającym 6 (słownie: sześć) miesięcy.
4. Łącznie liczba świadczeniobiorców szacowana jest na 30 (słownie: trzydzieści) osób w trzech cyklach trwających 6 (słownie: sześć) miesięcy każdy.
5. Usługa jest realizowana zgodnie z harmonogramem:
  - a) Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w 2016 roku – od 1 lipca do 31 grudnia 2016
  - b) Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w 2017 roku – dokładne terminy i godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z zamawiającym, zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym w terminie późniejszym
  - c) Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w 2018 roku – dokładne terminy i godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z zamawiającym, zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym, w terminie późniejszym.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania usługi organizacji i prowadzenia Centrum Integracji Społecznej na podstawie Ustawy o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2003 nr 122 poz. 1143 z późn. zm.) na terenie Miasta Sopotu.

**§3**

1. Wykonawca zapewnia realizację usług, o których mowa w §1 niniejszej umowy w bazie lokalowej przystosowanej do osób z niepełnosprawnościami.
2. Wykonawca, w ramach świadczonych usług zapewnia: działania, które zapewnią pomoc w uzyskaniu bezpieczeństwa socjalnego, aktywizację zawodową, osobisty rozwój i obejmować zagadnienia realizowane poprzez następujące usługi:

- a) reintegrację zawodową, czyli odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy,
  - b) reintegrację społeczną czyli odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu,
  - c) umożliwienie zatrudnienia wspieranego, czyli udzielenie pomocy osobie uczestniczącej w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej w podjęciu pracy na podstawie stosunku pracy lub w podjęciu działalności gospodarczej.
3. Czas dziennego pobytu uczestnika w Centrum Integracji Społecznej wynosi minimum 6 godzin.
  4. Usługa reintegracji zawodowej jest realizowana przez 4 dni w tygodniu.
  5. Usługa reintegracji społecznej jest realizowana przez 1 dzień w tygodniu.
  6. Okres pobytu jednego uczestnika wynosi 6 miesięcy.
  7. Wykonawca zapewnia uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa, w tym środki ochrony indywidualnej, szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeprowadzenie odpowiednich badań lekarskich.
  8. Wykonawca zapewnia uczestnikom CIS odpowiednią ilość materiałów i produktów szkoleniowych celem efektywnego prowadzenia zajęć praktycznych w ramach każdej z grup nauki zawodów.
  9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom CIS według ich potrzeb konsultacji indywidualnych ze specjalistami.
  10. Wykonawca zapewnia uczestnikom CIS zaopatrzenie z tytułu wypadku w trakcie pobytu w CIS na podstawie przepisów o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.
  11. Wykonawca zapewnia uczestnikom CIS jeden posiłek dziennie.
  12. Uczestnictwo danej osoby w CIS obejmuje indywidualne wsparcie oraz kończy się uzyskaniem certyfikatu zakończenia uczestnictwa w CIS.
  13. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie osób objętych usługami reintegracji od: następstw nieszczęśliwych wypadków na czas uczestnictwa w CIS, w tym w czasie zajęć praktycznych
  14. Wykonawca jest zobowiązany do wypłaty uczestnikom CIS świadczenia integracyjnego zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym, bez względu na to czy otrzyma refundację wypłacanych świadczeń integracyjnych od właściwego starosty lub z innych źródeł.
  15. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych uczestników CIS zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 2014 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 poz. 2135 z późn. zm.) Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie powierzenia danych osobowych do przetwarzania

#### §4

Cena usługi określonej w §1 niniejszej umowy na rzecz jednego Świadczeniobiorcy wynosi ..... zł (słownie:.....) brutto za jeden osobomiesiąc.

#### §5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu rozliczenia miesięcznego w terminie do 4 dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym, w formie faktury VAT lub rachunku z załączonym imiennym zestawieniem uczestników CIS obejmującym okres faktycznego świadczenia usług.
2. Zamawiający pokrywa koszt usług, o których mowa w §1 niniejszej umowy wyłącznie za czas rzeczywistego ich świadczenia.
3. Zamawiający należność za wykonanie świadczonych usług będzie uiszczał w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania faktury VAT lub rachunku.

#### §6

1. Zamawiający ma prawo kontroli świadczonych usług przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o zamiarze usunięcia Świadczeniobiorcy z placówki z podaniem przyczyny, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezwłocznego poinformowania go o każdej osobie usuniętej z placówki i skreślenia tej osoby z ewidencji. Informacja ta powinna być stwierdzona pismem Wykonawcy.

#### §7

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez Zamawiającego
2. prowadzenia pracy socjalnej,
3. stałej współpracy z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, w szczególności przy realizacji indywidualnych planów działania.
4. prowadzenia przejrzystej dokumentacji w zakresie realizacji usługi
5. posiadania środków i urządzeń dla nieprzerwanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania,
6. świadczenia usług poprzez pracę osób z odpowiednim przygotowaniem zawodowym,
7. informowania, że usługa jest realizowana ze środków projektu pt. „Twoja Szansa. Kompleksowe wsparcie dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Poddziałania 6.1.2..
8. Umieszczania logotypów udostępnionych przez Zamawiającego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność

#### §8

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.

#### §9

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji mających związek z wykonywaniem umowy, a w szczególności nie powinien podawać do publicznej wiadomości nazwisk osób korzystających z pomocy, rodzaju i zakresu przyznanego świadczenia.

#### §10

Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz podejmowania działań w zakresie aktywizacji zawodowej i reintegracji społecznej Świadczeniobiorców

#### §11

Strony ustalają, iż w przypadku niewłaściwego wykonania usługi Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi w wysokości:

- 1) w przypadku niezachowania przez Wykonawcę terminów określonych w § 6 – 200.00 zł za każdy przypadek
- 2) w przypadku odmowy przyjęcia Świadczeniobiorcy – 500.00 zł. za każdy przypadek.

#### §12

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia **1 lipca 2016 roku** do dnia **30 września 2018 roku**.

#### §13

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC obejmującej przedmiot umowy przez cały czas jej trwania.

#### §14

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy za pisemnym 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono pisemne wypowiedzenie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wywiązuje się z przyjętych obowiązków, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym

**§15**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

**§16**

Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§17**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

*Zamawiający*

*Wykonawca*

**UMOWA  
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu

w Sopocie

pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej**, ul. Kolejowa 14, 81-835 Sopot

reprezentowanym przez

Annę Jarosz – Dyrektora

zwanym dalej „Powierzającym”

a

.....  
.....  
.....

Niniejsza umowa stanowi następstwo umowy .....

§ 1

Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.);
- 2) „rozporządzenie” – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

§ 2

1. Powierzający działając na podstawie art. 31 ust. 1 Ustawy powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze „Ewidencja klientów pomocy społecznej”, a Przyjmujący powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Przyjmującego jest realizacja zadań w zakresie działalności na rzecz reintegracji społeczno – zawodowej klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Powierzający oświadcza, że jest nadal administratorem danych, które powierza.
4. Przyjmujący może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu przewidzianym w ust.2.
5. Zakres powierzonych do przetwarzania przez Przyjmującego danych osobowych klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, PESEL, status osoby bezrobotnej, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia, ukończonej terapii dla osób uzależnionych od alkoholu, świadectwo zwolnienia z zakładu karnego, zaświadczenie o realizacji indywidualnego programu integracji, zaświadczenie o realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności.

§ 3

1. Przyjmujący zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa § 2 ust.5 do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art.36-39a ustawy.
2. Przyjmujący oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem:
  - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
  - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa,
  - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobą nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Przyjmujący zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, ustawą, rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przyjmujący zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy przekazanych danych osobowych, nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony Umową, w szczególności nie udostępniać otrzymanych danych osobowych osobom trzecim, również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.
5. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające wydane przez Przejmującego imienne upoważnienie. Przejmujący prowadzi ewidencje osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
6. Przyjmujący zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Powierzającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

#### § 4

1. Powierzający jest uprawniony do kontrolowania Przyjmującego w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
2. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sformułowane w toku kontroli przeprowadzonej przez Powierzającego.
3. W przypadku zakończenia realizacji zadania określonego w § 2 ust.2 Przyjmujący zobowiązany jest do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych oraz zniszczenie wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Przyjmującego. Przyjmujący zobowiązuje się także podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych przez osoby nieuprawnione.
4. Po zakończeniu realizacji zadania Przyjmujący może zachować jedynie dane osobowe konieczne do wykonania obowiązków rozliczeniowych. Zachowane dane Powierzający powinien usunąć po zakończeniu terminu do którego ma obowiązek przechowywania dokumentów księgowych związanych z wykonywanym zadaniem.

#### § 5

Przyjmujący jest zobowiązany powiadomić Powierzającego o każdej kontroli Generalnego Inspektora Danych Osobowych (GIODO), jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem danych osobowych oraz o każdym piśmie GIODO dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych.

#### § 6

1. Przyjmujący jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego, w następstwie, czego Powierzający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przyjmujący zobowiązuje się pokryć Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia zakończenia realizacji zadania określonego w niniejszej umowie, nie dłużej jednak niż do dnia nadania statusu centrum integracji społecznej tj. .... lub utraty tego statusu, z zastrzeżeniem § 4 ust.3-4.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa i rozporządzenie.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Powierzający:**

**Przyjmujący:**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE  
DO CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W SOPOCIE**

**Wniosek składający się z części A i B**

**Część A - wypełnia instytucja kierująca**

.....  
(pełna nazwa / pieczęć instytucji kierującej)

.....  
(adres instytucji kierującej)

.....  
(Osoba kontaktowa: pracownik socjalny, opiekun, terapeuta, kurator itp. )

wnioskuje o przyjęcie do Centrum Integracji Społecznej w Sopocie

Pana / Panią

Przesłanki do uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej:

osoba bezdomna realizująca indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

Sposób potwierdzenia - zaświadczenie o realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności

osoba uzależniona od alkoholu,

Sposób potwierdzenia – dokument potwierdzający spełnienie przesłanki

osoba uzależniona od narkotyków lub innych środków odurzających (niepotrzebne skreślić),

Sposób potwierdzenia – opinia pracownika socjalnego OPS lub inny dokument potwierdzający spełnienie przesłanki

osoba chora psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,

Sposób potwierdzenia - odpowiednie zaświadczenie lub dokument potwierdzający spełnienie przesłanki.

osoba długotrwale bezrobotna w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

Sposób potwierdzenia – zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej przez co najmniej 12 miesięcy w ciągu ostatnich 24 miesięcy

osoba zwolniona z zakładu karnego, mająca trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej

Sposób potwierdzenia – świadectwo zwolnienia z zakładu karnego.

uchodźca realizujący indywidualny program Integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej

Sposób potwierdzenia – zaświadczenie o realizacji indywidualnego programu integracji.

osoba niepełnosprawna, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Sposób potwierdzenia – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Inne:

.....  
Data

.....  
Podpis kierującego do Centrum

**Część B – wypełnia osoba kierowana**

**ZGODA NA UCZESTNICTWO W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**  
**Dane osoby kierowanej**

**1. Imię i nazwisko** .....

**2. Data, miejsce urodzenia**

.....

**3. Adres zameldowania**

.....

**4. Adres zamieszkania**

.....

**5. Telefon kontaktowy**

.....

**6. Czy korzysta Pan/Pani z:**

- zasiłku dla bezrobotnych
- zasiłku przedemerytalnego
- świadczenia przedemerytalnego
- renty strukturalnej
- renty z tytułu niezdolności do pracy
- emerytury
- żadne z powyższych

**7. Czy korzystał/a lub korzysta Pan/Pani ze świadczeń pomocy społecznej?**

TAK

NIE

Jezeli tak, to z jakich?

.....

**8. Z jakiego powodu chce Pan/Pani wziąć udział w programie? (dwie odpowiedzi do wyboru)**

- zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych
- zdobycie nowych umiejętności z zakresu poruszania się po rynku pracy
- poprawienie mojej sytuacji socjalnej
- odnalezienie grupy ludzi, którzy wesprą mnie w moim staraniu o wyjście z bezrobocia
- poprawienie mojej sytuacji rodzinnej
- zdobycie i pogłębienie moich umiejętności interpersonalnych
- zmiany mojego dotychczasowego życia
- poprawienie mojej sytuacji finansowej
- inne,

jakie.....

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Podpis Uczestnika