**UCHWAŁA NR XXXVII/636/2022**

**RADY MIASTA SOPOTU**

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów - obywateli Ukrainy, przybyłych legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. , zamieszkałych na terenie miasta Sopotu**

Na podstawie art. 90 f i art. 90 m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 zm.: Dz.U. z 2022 r. poz. 583, poz. 1116) w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa ( Dz.U. z 2022 r. poz. 583, zm.: poz. 584, poz. 830, poz. 930, poz. 1002, poz. 1087, poz. 1161, poz. 1383)

**Rada Miasta Sopotu**

**uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów - obywateli Ukrainy, przybyłych legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. , zamieszkałych na terenie miasta Sopotu stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Radca Prawny

/-/ Anna Kłosowska

Przewodniczący

Rady Miasta Sopotu

/-/ Piotr Bagiński

Załącznik do uchwały nr XXXVII/636/2022

Rady Miasta Sopotu z dnia 25 sierpnia 2022 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów - obywateli Ukrainy, przybyłych legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. , zamieszkałych na terenie miasta Sopotu**

§ 1.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1. stypendium szkolne;
2. zasiłek szkolny.

§ 2.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności występowania bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe. C x c

§ 3.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust.2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 615, z późn.zm), a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności tej kwoty.
3. Pomoc o charakterze socjalnym przysługuje niezależnie od otrzymywanej pomocy o charakterze motywacyjnym.

§ 4.

Pomoc materialna udzielana jako zasiłek szkolny przysługuje osobom wymienionym w § 2, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 5.

1.Formami stypendium szkolnego są:

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych i kolegiów pracowników służb społecznych;
4. świadczenia pieniężne, o ile Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 - 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych również w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 – 3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6.

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym i może być przyznane raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§ 7.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie w drodze decyzji administracyjnej.
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie może udzielać dalszych upoważnień pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.

§ 8.

1. Pomoc materialna przyznawana jest na:
2. wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
3. wniosek dyrektora odpowiedniego typu szkoły.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.
5. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wolne są od opłaty skarbowej.

§ 9.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
2. imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
3. miejsce zamieszkania ucznia;
4. rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca oraz pożądaną formę świadczenia inną niż pieniężną. W przypadku ubiegania się o pokrycie kosztów całkowitego lub częściowego udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie je prowadzącym;
5. dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
6. Integralną częścią wniosku o udzielenie pomocy materialnej jest oświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
8. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu choroby, wyjazdu, utraty pracy - wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10.

1. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym opiniuje komisja stypendialna powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.
2. Tryb pracy, szczegółowe zadania komisji i jej skład ustali Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie w odrębnym zarządzeniu.

§ 11.

1. Rodzice ucznia (opiekunowie prawni) lub uczeń pełnoletni otrzymujący stypendium szkole obowiązani są niezwłocznie powiadomić Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.
2. Przepis ust. 1 stosuje się również do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.
3. Wypłatę stypendium szkolnego wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustalany jest w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie może odstąpić od żądania zwrotu świadczenia.

§ 12.

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

§ 13.

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.)
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust.3 - 13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekroczyć miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 615, z późn.zm).
4. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 615 z późn.zm).
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2022 r. poz.615 z późn.zm).
6. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 – 5 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową rodziny lub ucznia oraz opinią komisji stypendialnej.
7. Szczegółowe zasady ustalania przez komisję stypendialną propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium dochodowości, sytuacji społecznej rodziny oraz innych okoliczności określi Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie w zarządzeniu.
8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, biorąc pod uwagę pomocniczo zasady o których mowa w ust. 7.

§ 14.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Stypendium szkolne może być wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym, że jego wartość w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§ 15.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone i zaakceptowane przez szkoły.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 - 3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub ucznia pełnoletniego. Szczegółowe warunki jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej uregulowane zostaną w zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem na rachunek bankowy.