# **ZARZĄDZENIE Nr 1549 /2022**

**Prezydenta Miasta Sopotu**

**z dnia 22 lipca 2022r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 540/2020 z dnia 28 lutego 2020r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sopotu.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2022, poz. 559 ze zmianami).

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Zmienia się Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Sopotu, zwany dalej Regulaminem, nadany zarządzeniem Nr 540/2020 z dnia 28 lutego 2020r. zmieniony: zarządzeniem Nr 670/2020 z dnia 16 lipca 2020r., zarządzeniem Nr 729/2020 z dnia 11 września 2020r., zarządzeniem Nr 946/2021 z dnia 31 marca 2021r., zarządzeniem Nr 1146/2021 z dnia 08 października 2021r. oraz zarządzeniem Nr 1279/2022 z dnia 14 stycznia 2022r. w ten sposób, że:

1. § 7 Regulaminu, otrzymuje brzmienie:

„ § 7W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały, referaty, samodzielne stanowiska, którym nadaje się symbole do oznakowania spraw:

1. ***Wydziały (jednostki równorzędne)***

1) Wydział Organizacji i Kadr - Or

2) Wydział Finansowy - Fn

3) Wydział Obywatelski - O

4) Wydział Lokalowy - L

5) Wydział Urbanistyki i Architektury - UA

6) Wydział Inżynierii i Ochrony Środowiska - IOŚ

7) Wydział Gospodarki Nieruchomościami - GN

8) Wydział Strategii Rozwoju Miasta - SR

9) Wydział Kultury i Sportu - K

10) Wydział Oświaty - Oś

11) Wydział Geodezji - G

12) Wydział Prawny - Pr

13) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - ZK

14) Wydział Administracyjno-Gospodarczy - AG

15) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych - ZS

16) Wydział Inwestycji - IN

17) Biuro Rady Miasta - BRM

18) Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej - BP

19) Biuro ds. Kontaktów Samorządowych i Repatriacji - BR

20) Biuro Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu - KZ

21) Biuro ds. Kontroli i Audytu Wewnętrznego - BKA

22) Urząd Stanu Cywilnego - USC

23) Straż Miejska - SM

1. ***Referaty (samodzielne):***

1) Referat Informatyki - RI

2) Referat Zamówień Publicznych - ZP

1. ***Samodzielne stanowiska:***

1) Miejski Rzecznik Konsumentów - RK

2) Specjalista ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - BHP

3) Pełnomocnik Prezydenta ds. Ochrony Informacji

Niejawnych - POIN

4) Inspektor Ochrony Danych - IOD

5) Kierownik Kancelarii Tajnej - KT

6) Audytor wewnętrzny

1. ***Stanowiska zastępcy naczelnika w wydziałach:***

1) Gospodarki Nieruchomościami

2) Strategii Rozwoju Miasta

3) Urbanistyki i Architektury

4) Kultury i Sportu

5) Lokalowym

6) Administracyjno – Gospodarczym

7) Inwestycji

8) Zdrowia i Spraw Społecznych

9) Inżynierii i Ochrony Środowiska

10) Oświaty

11) Biurze Promocji i Komunikacji Społecznej

12) Urzędzie Stanu Cywilnego

13) Straży Miejskiej

***5. Referaty w wydziałach :***

1) Obywatelskim

a) Referat Komunikacji - O - K

2) Finansowym

a) Referat Księgowości - Fn - K

b) Referat Budżetu - Fn - B

3) Strategii Rozwoju Miasta

a) Referat Projektów Finansowanych z Funduszy

Europejskich i Krajowych - SR-EK

b) Referat Projektów Finansowanych z Funduszy

Europejskich - SR-E

c) Referat Mienia i Nadzoru Właścicielskiego - SR-NW”

1. § 19 Regulaminu, otrzymuje brzmienie:

**WYDZIAŁ INŻYNIERII I OCHRONY ŚRODOWISKA**

Wydział Inżynierii i Ochrony Środowiska prowadzi i odpowiada za realizację zadań, dotyczących właściwego funkcjonowania miasta w zakresie:

- gospodarki komunalnej,

- korzystania z zasobów środowiska,

- lokalnego transportu zbiorowego,

- drogownictwa.

Wydział wykonuje czynności związane z nadzorem nad działalnością jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie.

Szczegółowy zakres zadań Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska określa Załącznik Nr 6 do Regulaminu.

1. Załącznik Nr 6 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

**ZADANIA WYDZIAŁU INŻYNIERII I OCHRONY ŚRODOWISKA**

1. W zakresie gospodarki komunalnej:

1) nadzorowanie działalności jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie,

2) realizacja zadań określonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawą o odpadach poprzez:

a) przygotowywanie uchwał Rady Miasta Sopotu w zakresie niezbędnym do realizacji zadań gminy określonych w w)w ustawach,

b) kontrola realizacji umów zawartych z firmami wywozowymi na usługi odbierania i zagospodarowania odpadów,

c) bieżąca analiza systemu gospodarki odpadami komunalnymi,

d) współpraca ze Strażą Miejską w zakresie kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości,

e) prowadzenie kampanii edukacyjnych w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami,

f) udzielanie zezwoleń na odbiór nieczystości ciekłych,

g) wydawania oraz kontroli wykonywania decyzji wydanych w sprawach

- zezwoleń na gospodarowanie odpadami w zakresie zbierania oraz przetwarzania,

- usuwania odpadów zgromadzonych w miejscach nieprzeznaczonych do ich składowania,

h) współpraca z Komunalnym Związkiem Gmin „Dolina Redy i Chylonki” oraz ze spółką Eco Sopot Sp. z o.o. w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi

3) opracowywanie założeń do planu oraz planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,

4) nadzorowanie realizacji polityki energetycznej na obszarze Miasta, określonej w założeniach zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,

5) monitorowanie danych dla oceny realizacji założeń zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz dla oceny spójności planów rozwojowych przedsiębiorstw energetycznych z założeniami zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,

6) przygotowywanie lub opiniowanie rozwiązań do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,

7) nadzór nad realizacją zadań wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych związanych z cmentarzami komunalnym oraz historycznymi,

8) nadzór nad dostawą wody solankowej do urządzeń gminnych.

1. W zakresie korzystania z zasobów środowiska:

1) sprawy z zakresu ochrony środowiska w procesie inwestycyjnym i działalności gospodarczej w zakresie kompetencji starosty i prezydenta, w szczególności:

a) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

b) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

c) opiniowanie projektów budowlanych inwestycji pod kątem zgodności z przepisami ochrony środowiska i warunkami decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

d) monitorowanie realizacji projektów gminnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej pod kątem zgodności z polityką ochrony środowiska,

e) wydawanie pozwoleń zintegrowanych,

f) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, w tym: instalacji emitujących promieniowanie elektromagnetyczne oraz instalacji emitujących gazy i pyły do powietrza,

g) zobowiązywanie w drodze decyzji podmioty prowadzące instalację do sporządzenia przeglądu ekologicznego w razie stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania instalacji na środowisko,

h) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem obszarów ograniczonego użytkowania dla obiektów mogących potencjalnie oddziaływać na środowisko,

i) załatwianie spraw interwencyjnych związanych ze szczególnym korzystaniem ze środowiska przez podmioty gospodarcze,

j) identyfikacja potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi oraz prowadzenie ich wykazów

2) w zakresie ochrony powietrza:

a) prowadzenie spraw związanych wydawaniem pozwoleń ustalających warunki wprowadzania gazów i pyłów do powietrza dla instalacji innych niż kwalifikowane jako przedsięwzięcia mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz zlokalizowanych poza terenami zamkniętymi,

b) wydawanie decyzji nakładających obowiązek ograniczania oddziaływania na środowisko,

c) współdziałanie z Fundacją -Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Aglomeracji Gdańskiej (ARMAAG) w zakresie monitorowania jakości powietrza,

d) współpraca z Marszałkiem Województwa Pomorskiego przy tworzeniu oraz realizacji programu ochrony powietrza

3) w zakresie gospodarki wodnej:

a) prowadzenie spraw związanych ze zmianami stanu wody na gruncie, spowodowanymi przez właściciela nieruchomości,

b) współpraca z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji w toku postępowania administracyjnego w sprawie określenia części nieruchomości umożliwiających dostęp do wód,

c) opracowywanie projektów uchwał w sprawie powszechnego korzystania z wód powierzchniowych w sposób inny niż wymienione w art. 32 ust. 1 ustawy Prawo wodne,

d) współpraca z Gdańską Infrastrukturą Wodociągowo Kanalizacyjną w sprawach działań, prowadzonych w ramach realizacji krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych,

e) prowadzenie spraw związanych z utworzeniem kąpielisk, w tym:

- sporządzanie profilu wody w kąpielisku, jego aktualizowanie i przekazywanie Regionalnemu Zarządowi Gospodarki Wodnej i Dyrektorowi Urzędu Morskiego,

- przygotowywanie i podawanie do publicznej wiadomości projektów uchwał w sprawie wykazu kąpielisk oraz rozpatrywanie zgłoszonych uwag, propozycji oraz zbieranie opinii do tych projektów,

- prowadzenie ewidencji kąpielisk,

f) współpraca ze spółką AQUA Sopot sp. z o.o. w zakresie spraw związanych z zaopatrzeniem mieszkańców w wodę pitną i solankową

4) realizacja zadań określonych ustawą o ochronie zwierząt oraz prowadzenie spraw sanitarno-porządkowych dotyczących zwierząt, a w tym:

a) nadzór nad prowadzonym w mieście wyłapywaniem zwierząt bezdomnych oraz zapewnianie im opieki,

b) współpraca z powiatowym lekarzem weterynarii w zakresie zwalczania odzwierzęcych chorób zakaźnych,

c) prowadzenie spraw związanych z czasowym odebraniem właścicielowi zwierzęcia oraz rozporządzanie nim do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez sąd,

d) wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psów ras uznanych za agresywne oraz prowadzenie ich rejestru,

e) prowadzenie rejestru i wydawanie zaświadczeń o rejestracji zwierząt zaliczonych do płazów, gadów, ptaków i ssaków należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej,

f) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie opieki i ochrony zwierząt

5) realizacja zadań określonych ustawą o ochronie przyrody w tym:

a) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wymierzania administracyjnych kar pieniężnych za nielegalną wycinkę drzew i krzewów,

b) prowadzenie spraw, związanych z ustanawianiem na terenie gminy form ochrony przyrody i prowadzeniem ich rejestru,

c) prowadzenie rejestru form ochrony przyrody na terenie gminy oraz monitoring istniejących form ochrony przyrody zlokalizowanych poza terenami leśnymi należącymi do Skarbu Państwa oraz zlecanie i nadzorowanie prac pielęgnacyjnych i interwencyjnych w odniesieniu do pomników przyrody oraz obszarowych form ochrony przyrody zlokalizowanych na terenach gminnych,

d) współpraca ze Strażą Miejską w zakresie ochrony przyrody,

6) z zakresu prawa geologicznego i górniczego sprawy związane z zatwierdzaniem projektów robót geologicznych oraz dokumentacjami geologicznymi, dotyczące w szczególności:

a) złóż kopalin nieobjętych własnością górniczą, poszukiwanych lub rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobycia metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m3 w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych,

b) ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m3)h,

c) badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego gminy oraz warunków posadawiania obiektów budowlanych, z wyłączeniem ponadwojewódzkich inwestycji liniowych,

d) odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m3)h,

e) warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących inwestycji zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany, z wyłączeniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody lecznicze oraz ponadwojewódzkich inwestycji liniowych,

f) prowadzenie spraw związanych z opłatami eksploatacyjnymi i eksploatacją bez koncesji,

g) sprawowanie nadzoru w zakresie wykonywania przez przedsiębiorców uprawnień z tytułu koncesji,

h) sprawowanie nadzoru nad pracami geologicznymi niewymagającymi koncesji,

i) prowadzenie spraw związanych z informacją geologiczną,

j) prowadzenie archiwum geologicznego,

k) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy

7) pozostałe zadania z zakresu ochrony środowiska:

a) przygotowywanie planów i programów działań dla poprawy stanu środowiska,

b) koordynacja i wdrażania założeń Planu adaptacji do zmian klimatu we współpracy z pozostałymi wydziałami Urzędu Miasta i podmiotami zewnętrznymi,

c) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie adaptacji do zmian klimatu,

d) identyfikowania inwestycji i działań przeznaczonych do współfinansowania ze środków zewnętrznych przeznaczonych na cele związane z adaptacją do zmian klimatu,

e) udziału w zakresie adaptacji do zmian klimatu w procedurach wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,

f) monitorowanie stanu środowiska, inicjowanie badań, ekspertyz itp.,

g) wspieranie przedsięwzięć powodujących zmniejszenie negatywnego wpływu człowieka na środowisko poprzez udzielanie dotacji na działania inwestycyjne w zakresie ochrony środowiska,

h) naliczanie i odprowadzanie opłat za korzystanie przez Gminę ze środowiska,

i) prowadzenie spraw związanych z określeniem dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku,

j) nadzór nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,

k) prowadzenie bazy danych związanej z zarządzaniem informacją o środowisku,

l) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem informacji o środowisku i jego ochronie,

ł) realizacji programów informacyjno – edukacyjnych,

m) współpraca z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w zakresie wdrażania polityki zrównoważonego rozwoju,

n) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska,

o) występowanie do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o podjęcie działań wynikających z ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska,

8) z zakresu łowiectwa prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa, a w tym:

a) wydawanie zgody na odstąpienie od zakazu chwytania i przetrzymywania zwierzyny,

b) wydawanie decyzji o odstrzale lub odłowie redukcyjnym,

c) wydawanie i cofanie zezwoleń na utrzymywanie i hodowanie chartów lub ich mieszańców,

9) Realizowanie zadań wynikających z ustawy o rybactwie śródlądowym w tym:

a) wydawanie kart wędkarskich,

b) rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,

c) wydawanie legitymacji strażnika Społecznej Straży Rybackiej.

1. W zakresie lokalnego transportu publicznego:

1) nadzór nad realizacją porozumień komunalnych zawartych z Gmina Miasta Gdańska i Gminą Miasta Gdyni w zakresie wykonywania zadania publicznego obejmującego organizacje transportu publicznego,

2) ustalanie i koordynowanie przebiegu tras komunikacji miejskiej w Sopocie,

3) współpraca z Metropolitalnym Związkiem Komunalnym Zatoki Gdańskiej w zakresie ustalania polityki opłat za korzystanie z komunikacji publicznej.

1. W zakresie drogownictwa:

1) nadzór nad realizacją zadań prowadzonych przez ZDiZ wynikających z ustawy o drogach publicznych;

2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach związanych z usuwaniem pojazdów z dróg publicznych, współpraca w tym zakresie ze Strażą Miejską i jednostkami organizacyjnymi Policji;

3) prowadzenie współpracy i stałej platformy dyskusji z mieszkańcami oraz organizacjami zrzeszającymi społeczności rowerzystów w zakresie kształtowania polityki rowerowej na terenie miasta Sopotu;

4) współudział w sprawach związanych z systemem miejskich wypożyczali rowerów w Sopocie i na terenie Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot;

5) inicjowanie projektów mających na celu poprawę infrastruktury rowerowej;

6) rozpatrywanie spraw z tym związanych oraz przygotowywanie opinii w sprawie audytu rowerowego do przedstawianych rozwiązań komunikacyjnych na terenie miasta Sopotu;

7) opiniowanie projektów organizacji ruchu, mających trwały wpływ na warunki poruszania się niezmotoryzowanych uczestników ruchu;

8) przygotowywanie kampanii, warsztatów i konferencji informacyjno-edukacyjnych promujących codzienne wykorzystywanie rowerów w dojazdach do szkoły i pracy, poruszanie się pieszo oraz inne niezmotoryzowane formy mobilności;

9) współpraca z miejską Komisją Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.

5. Realizowanie zadań obronnych wynikających z „Planu Operacyjnego funkcjonowania Gminy Miasta Sopotu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

1. Załącznik Nr 32 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

**Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Sopotu.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa jednostki organizacyjnej** | **Adres** |
| **I** | **Posiadające osobowość prawną** |  |
| 1. | Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Uzdrowisko Sopot” | Sopot, ul. Bolesława Chrobrego 6/8 |
| 2. | Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej- Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie | Sopot, ul. Bolesława Chrobrego 9 |
| 3. | Miejska Biblioteka Publiczna | Sopot, ul. Obrońców Westerplatte 16 |
| 4. | Państwowa Galeria Sztuki | Sopot, ul. Powstańców Warszawy 2/4/6 |
| 5. | Bałtycka Agencja Artystyczna | Sopot, ul. Tadeusza Kościuszki 61 |
| 6. | Muzeum Sopotu | Sopot, ul. Ks. Józefa Poniatowskiego 8 |
| 7. | Goyki 3 Art. Inkubator | Sopot, ul. Goyki 3  (tymczasowy ul. Sobieskiego 26/4) |
| **II** | **Szkoły i placówki oświatowe** |  |
| 1. | Przedszkole Nr 1 | Sopot, ul. Armii Krajowej 58  Sopot, ul. Kasprowicza 1 |
| 2. | Przedszkole Nr 2 im. Jana Brzechwy | Sopot, ul. 23 Marca 90 |
| 3. | Przedszkole Nr 4 „Nad Potokiem” | Sopot, ul. Obodrzyców 20 |
| 4. | Przedszkole Nr 5 | Sopot, ul. Jana Jerzego Haffnera 72 |
| 5. | Przedszkole Nr 8 | Sopot, ul. Jana z Kolna 3 |
| 6. | Przedszkole Nr 10 | Sopot, ul. Tadeusza Kościuszki 31 |
| 7. | Przedszkole z Oddziałami IntegracyjnymiNr 12 | Sopot, ul. Oskara Kolberga 10 |
| 8. | Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1im. Armii Krajowej | Sopot, ul. Armii Krajowej 50/54 |
| 9. | Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi Nr 7 im. Tadeusza Kościuszki | Sopot, ul. Jana Jerzego Haffnera 55 |
| 10. | Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 8 im. Jana Matejki | Sopot, ul. Józefa Golca 3 |
| 11. | Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 9 im. Gen. Władysława Sikorskiego | Sopot, ul. Oskara Kolberga 15 |
| 12. | I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. M. Skłodowskiej -Curie | Sopot, ul. Książąt Pomorskich 16/18 |
| 13. | II Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego | Sopot, Al. Niepodległości 751 |
| 14. | III Liceum Ogólnokształcące im. Agnieszki Osieckiej | Sopot, ul. Oskara Kolberga 15 |
| 15. | Zespół Szkół Technicznych | Sopot, ul. Wejherowska 1 |
| 16. | Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Boh. Wybrzeża | Sopot, ul. Tadeusza Kościuszki 22/24 |
| 17. | Zespół Szkół Specjalnych Nr 5 im. Marii Grzegorzewskiej | Sopot, ul. Kazimierza Wielkiego 14 |
| 18. | Zespół Szkół Specjalnych Nr 6 | Sopot, ul. 23 Marca 93 |
| 19. | Sopocka Szkoła Muzyczna I st. im. Stanisława Moniuszki | Sopot, ul. Obrońców Westerplatte 18/20 |
| 20. | Sopockie Ognisko Plastyczne | Sopot, ul. Księżycowa 3b |
| 21. | Młodzieżowy Dom Kultury | Sopot, Al. Niepodległości 763 |
| 22. | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna | Sopot, ul. Władysława IV 23/25 |
| **III** | **Inne** |  |
| 1. | Dom Dziecka „Na Wzgórzu” | Sopot, ul. 23 Marca 16 |
| 2. | Żłobek „Puchatek” | Sopot, ul. Armii Krajowej 58 |
| 3. | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej | Sopot, ul. Kolejowa 14 |
| 4. | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji | Sopot, ul. Bitwy pod Płowcami  67 C |
| 5. | Zarząd Dróg i Zieleni | Sopot, Al. Niepodległości 930 |
| 6. | Dom Pomocy Społecznej | Sopot, ul. Adama Mickiewicza 49 |

1. Załącznik Nr 34 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

**Spółki prawa handlowego z udziałem Gminy Miasta Sopotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa spółki** | **Adres** |
| 1. | Hala Gdańsk-Sopot  Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością | Plac Dwóch Miast 1  80-344 Gdańsk |
| 2. | Trefl Sopot  Spółka Akcyjna. | Plac Dwóch Miast 1  81-731  Sopot |
| 3. | Hipodrom Sopot  Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością | ul. Polna 1  81 – 745 Sopot |
| 4. | ,,EKO DOLINA”  Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością | Aleja Parku Krajobrazowego 99  Łężyce  84-207 Koleczkowo |
| 5. | Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie  Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością | ul. Grunwaldzka 1-3  81-759 Sopot |
| 6. | Port Lotniczy Gdańsk  Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością | ul. Słowackiego 200  80-298 Gdańsk |
| 7. | Pomorski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych  Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością | ul. Szara 32-33 lok.24  80 – 116 Gdańsk |
| 8. | Pomorski Fundusz Pożyczkowy  Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością | ul. Szara 32-33  80-116 Gdańsk |
| 9. | AQUA-Sopot  Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością | ul. Polna 66-68  81-740 Sopot |
| 10. | PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście.  Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością | ul. Morska 350A  81-002 Gdynia |
| 11. | Eco Sopot Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością | Al. Niepodległości 723A  81-853 Sopot |

**§ 2**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/ - / Jacek Karnowski