ZARZĄDZENIE NR 1316/2022

PREZYDENTA MIASTA SOPOTU

z dnia 8 lutego 2022 r.

w sprawie ustalenia ogólnych zasad porządkowych dotyczących organizowania ogródków gastronomicznych, samodzielnych punktów gastronomicznych oraz stoisk handlowych znajdujących się na terenach będących własnością Gminy Miasta Sopotu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w zw. z art. 19 ust. 5 i art. 21 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r.
poz. 1376 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady porządkowe, obowiązujące na terenach będących własnością Gminy Miasta Sopotu, w tym w szczególności w granicach pasa drogowego dróg publicznych. Zezwolenia
na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych są wydawane w formie decyzji administracyjnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a zezwolenia na zajęcie pozostałych terenów gminnych, bądź terenów gminnych pozostających w zarządzie – w formie umowy
lub porozumienia. Szczegółowe zasady dotyczące poszczególnych rodzajów prowadzonej działalności zostały określone w załącznikach nr 1, 2 oraz 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zasady, o których mowa w § 1 dotyczą:

1. czasowej organizacji ogródków gastronomicznych jako rozszerzenia działalności wewnątrz posiadanego lokalu gastronomicznego, z pierwszeństwem dla lokali usytuowanych w poziomie terenu, w miejscach wyznaczonych przez właściciela lub zarządcę danego terenu wg właściwości,
2. czasowej organizacji ogródków gastronomicznych z samodzielnym zapleczem gastronomicznym,
3. czasowego organizowania stoisk handlowych.

§ 3

Na terenach wymienionych w § 1, na których prowadzona jest działalność wymieniona w § 2, dopuszczalne jest prowadzenie handlu obnośnego i obwoźnego oraz poddzierżawianie powierzchni tych terenów, jedynie po uzyskaniu uprzedniej indywidualnej zgody wydanej przez Prezydenta Miasta Sopotu.

§ 4

1. Wszelkie obiekty związane z działalnością wymienioną w § 2, ich formę, wyposażenie, wystrój itp. przed ich ekspozycją należy uprzednio pisemnie uzgodnić w Biurze Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu.
2. Wszelkie zmiany obiektu lub jego wyposażenia, w stosunku do uzgodnienia o którym mowa w § 4 ust. 1 wymagają ponownego pisemnego uzgodnienia przez Biuro Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu, pod rygorem rozwiązania umowy bądź uchylenia wydanego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego. Podmiot posiadający prawo do dysponowania terenem wymienionym w § 1 i prowadzenia działalności,
o której mowa w § 2, zobowiązany jest do utrzymania estetyki obiektu i całego jego wyposażenia na poziomie uzgodnienia wymienionego w § 4 ust. 1 lub ust. 2,
pod rygorem rozwiązania umowy bądź uchylenia wydanego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

§5

Na udostępnienie terenów, o których mowa w § 1 pod działalność wymienioną w § 2 niniejszego zarządzenia Gmina Miasta Sopotu może organizować konkursy lub przetargi.

§6

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych bądź właściwych wydziałów urzędu miasta odpowiedzialnych za poszczególne obszary:

1. Dyrektorowi Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie,
2. Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
3. Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sopocie,
4. Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Rekreacji,
5. Konserwatorowi Zabytków Miasta Sopotu.

§7

1. Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Sopotu nr 1362/2018 z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia ogólnych zasad porządkowych dotyczących organizowania ogródków gastronomicznych, samodzielnych punktów gastronomicznych oraz stoisk handlowych znajdujących się na terenach będących własnością Gminy Miasta Sopotu.
2. Wydane na podstawie zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 uzgodnienia Biura Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu zachowują moc do dnia 30.04.2022 r. i będą przez ten okres uwzględniane przy załatwianiu spraw związanych z organizowaniem ogródków gastronomicznych, samodzielnych punktów gastronomicznych oraz stoisk handlowych znajdujących się na terenach będących własnością Gminy Miasta Sopotu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do wszelkich zmian obiektu lub jego wyposażenia, w okresie, o którym mowa w ust. 2 w stosunku do uzgodnienia, o którym mowa w ust. 2 stosuje się niniejsze (nowe) zarządzenie.

§8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

PREZYDENT MIASTA

/-/ dr inż. Jacek Karnowski

Radca prawny

/-/ Marlena Muzińska

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 1316/2022 Prezydenta Miasta Sopotu

z dnia 8 lutego 2022 r.

Zasady czasowego organizowania ogródków gastronomicznych jako rozszerzenia działalności gastronomicznej wewnątrz prowadzonego lokalu gastronomicznego, w miejscach wyznaczonych przez właściciela lub zarządcę danego terenu.

1. Podmiot posiadający prawo do dysponowania lokalem w celu prowadzenia działalności wyłącznie gastronomicznej, może ubiegać się o zorganizowanie ogródka gastronomicznego przed prowadzonym przez siebie lokalem gastronomicznym,
z pierwszeństwem dla lokalu znajdującego się w poziomie terenu.
2. O udzielenie zgody na zajęcie terenu przed lokalem gastronomicznym w celu ekspozycji ogródka gastronomicznego Podmiot zainteresowany występuje do właściciela lub zarządcy tego terenu. Tryb wydawania zgody uzależniony jest od stanu prawnego zajmowanego terenu tj.: w przypadku zajęcia pasa drogowego dróg publicznych – zgoda wydawana jest w formie decyzji administracyjnej, a w przypadku zajęcia pozostałych terenów gminnych – zgoda wydawana jest w formie umowy
lub porozumienia.
3. Przed wystąpieniem, o którym mowa w pkt 2, Podmiot zainteresowany uzgadnia pisemnie wygląd architektoniczny ogródka gastronomicznego oraz wygląd wszystkich jego elementów z Biurem Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu. W przypadku,
gdy zgoda na zajęcie terenu przed lokalem gastronomicznym w celu ekspozycji ogródka gastronomicznego, o której mowa w pkt 2 przypada również lub wyłącznie na czas mieszczący się w okresie jesienno-zimowym, wymagane jest wówczas uzyskanie odrębnego uzgodnienia na ten czas. Przez okres jesienno-zimowy rozumie się okres datowany od 1 listopada danego roku do końca lutego roku następnego.
4. Pisemne uzgodnienia, o których mowa w pkt 3, wraz z parafowaną przez pracownika Biura Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu dokumentacją, na podstawie której wydano ww. uzgodnienia, stanowi podstawę do ubiegania się o zgodę na ekspozycję ogródka.
5. Pisemne uzgodnienie, o którym mowa w pkt 4 wydane w danym roku kalendarzowym obowiązuje do 30 kwietnia roku następnego, za wyjątkiem okresu jesienno-zimowego datowanego od 1 listopada do końca lutego roku następnego, na który to okres należy posiadać odrębne uzgodnienie.
6. Wyposażenie ogródka może składać się wyłącznie z: krzeseł, stolików, parasoli, oświetlenia, lokalnego ogrzewania, potykacza lub witacza, ogrodzenia w formie zieleni w donicach, z zastrzeżeniem wymogów i warunków opisanych poniżej:
7. **parasole** nie mogą być trwale ze sobą połączone, parasole winny być wykonane
z materiałów tekstylnych, w kolorach dostosowanych do otoczenia - białym
lub ecru, ze znakami firmowymi wyłącznie na falbanach, zgodnymi z przepisami Uchwały nr XXXIX/521/2018 Rady Miasta Sopotu z dnia 26 marca 2018 r.
8. **potykacz** lub witacz wejściowy z informacją- o wymiarach zgodnych z Uchwałą
nr XXXIX/521/2018 Rady Miasta Sopotu z dnia 26 marca 2018 r.
9. **zieleń** winna być naturalna, żywa, bujna i regularnie uzupełniana podczas sezonu, tak aby stanowiła atrakcyjny akcent ozdobny ogródka.
10. Podmioty, które uzyskały zgodę o której mowa w pkt 2 niniejszego Załącznika zobowiązane są zorganizować ogródki z uwzględnieniem zasad określonych
w niniejszym Zarządzeniu, w tym również z uwzględnieniem zasad opisanych poniżej:
11. **niedopuszczalny jest** **montaż elementów takich jak:** podesty, wszelkiego rodzaju wykładziny, reklamy poza dopuszczonymi w pkt 6, urządzenia emitujące muzykę; urządzenia gastronomiczne typu: lodówki, grille, urządzenia do sprzedaży lodów itp.;
12. **niedopuszczalne jest przytwierdzanie na stałe do nawierzchni** elementów wyposażenia ogródka gastronomicznego takich jak: parasole, krzesła, stoliki, ogrodzenie itp.;
13. **elementy, o których mowa** powyżej mogą być tylko i wyłącznie postawione
na nawierzchni jako wolnostojące, bez możliwości ich przykręcania za pomocą śrub lub innych urządzeń kotwiących, czy naruszających strukturę nawierzchni;
14. zakaz montażu podestów nie dotyczy terenu wzdłuż posesji nr 35 ulicy Bohaterów Monte Cassino w Sopocie.
15. Podmiot posiadający prawo do dysponowania terenem i prowadzenia działalności
na podstawie zgody, o której mowa w pkt 2 niniejszego Załącznika zobowiązany jest
do utrzymywania spokoju i porządku publicznego na użytkowanym terenie,
pod rygorem rozwiązania umowy bądź uchylenia wydanej decyzji administracyjnej pozwalającej na zajęcie pasa drogowego. Właściciel lub zarządca terenu przystąpi
do procedury cofnięcia zgody w wypadku powzięcia informacji o zarejestrowaniu trzech niezależnych zgłoszeń na Komendę Policji w Sopocie lub do Straży Miejskiej
w Sopocie, dotyczących zakłócania spokoju bądź porządku publicznego, których zasadność zostanie potwierdzona przez odpowiednie służby.
16. O udzielenie zgody na zajęcie terenu w celu ekspozycji ogródka gastronomicznego ubiegać mogą się jedynie Podmioty, w sprawie których przez co najmniej 3 miesiące przed datą złożenia wniosku nie wpłynęły na Komendę Policji w Sopocie lub do Straży Miejskiej w Sopocie udokumentowane i potwierdzone zgłoszenia o zakłócanie spokoju lub porządku publicznego.
17. W przypadku, gdy w lokalu, którym dysponuje Podmiot, prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, do wniosku o udzielenie zgody na zajęcie terenu w celu ekspozycji ogródka gastronomicznego, konieczne jest udokumentowanie posiadania wydanego przez Prezydenta Miasta Sopotu, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
18. Pozostałe warunki na jakich wydaje się zgodę na prowadzenie ogródka gastronomicznego, zostaną określone w ostatecznej zgodzie wydanej przez właściciela lub zarządcę danego terenu.

PREZYDENT MIASTA

/-/ dr inż. Jacek Karnowski

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 1316/2022 Prezydenta Miasta Sopotu

z dnia 8 lutego 2022 r.

Zasady czasowego organizowania ogródków gastronomicznych z samodzielnym zapleczem gastronomicznym.

1. Właściciel terenu w uzgodnieniu z zarządcą, bądź zarządca w uzgodnieniu
z właścicielem terenu, ustala możliwą lokalizację dla ogródków gastronomicznych
z samodzielnym zapleczem gastronomicznym.
2. O udzielenie zgody na zajęcie terenu w celu ekspozycji ogródka gastronomicznego
z samodzielnym zapleczem gastronomicznym Podmiot zainteresowany występuje
do właściciela lub zarządcy tego terenu. Pierwszeństwo w zorganizowaniu ogródka mają podmioty dysponujące lokalem w ciągu ul. Bohaterów Monte Cassino
lub w ciągu ulic przyległych. Tryb wydawania zgody uzależniony jest od stanu prawnego zajmowanego terenu tj.: w przypadku zajęcia pasa drogowego dróg publicznych – zgoda wydawana jest w formie decyzji administracyjnej, a w przypadku zajęcia pozostałych terenów gminnych – zgoda wydawana jest w formie umowy
lub porozumienia.
3. Przed wystąpieniem, o którym mowa w pkt 2 Podmiot zainteresowany uzgadnia pisemnie wygląd architektoniczny ogródka gastronomicznego z samodzielnym zapleczem gastronomicznym oraz wygląd wszystkich jego elementów z Biurem Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu. W przypadku, gdy zgoda na zajęcie terenu w celu ekspozycji ogródka gastronomicznego z samodzielnym zapleczem gastronomicznym, o której mowa w pkt 2 przypada również lub wyłącznie na czas mieszczący się w okresie jesienno-zimowym, wymagane jest wówczas uzyskanie odrębnego uzgodnienia na ten czas. Przez okres jesienno-zimowy rozumie się okres datowany od 1 listopada danego roku do końca lutego roku następnego.
4. Pisemne uzgodnienia, o których mowa w pkt 3, wraz z parafowaną przez pracownika Biura Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu dokumentacją, na podstawie której wydano ww. uzgodnienia, stanowi podstawę o ubieganie się o zgodę na ekspozycję ogródka gastronomicznego z samodzielnym zapleczem gastronomicznym.
5. Pisemne uzgodnienie, o którym mowa w pkt 4 wydane w danym roku obowiązuje
do 30 kwietnia roku następnego, za wyjątkiem okresu jesienno-zimowego datowanego od 1 listopada do końca lutego roku następnego, na który to okres należy posiadać odrębne uzgodnienie.
6. Wyposażenie ogródka może składać się wyłącznie z: krzeseł, stolików, parasoli, oświetlenia, lokalnego ogrzewania, potykacza lub witacza, ogrodzenia w formie zieleni w donicach, z zastrzeżeniem wymogów i warunków opisanych poniżej:
7. **parasole** nie mogą być trwale ze sobą połączone, parasole winny być wykonane
z materiałów tekstylnych, w kolorach dostosowanych do otoczenia - białym
lub ecru, ze znakami firmowymi wyłącznie na falbanach, zgodnymi z przepisami Uchwały nr XXXIX/521/2018 Rady Miasta Sopotu z dnia 26 marca 2018 r.
8. **potykacz** lub witacz wejściowy z informacją - o wymiarach zgodnych z Uchwałą
nr XXXIX/521/2018 Rady Miasta Sopotu z dnia 26 marca 2018 r.
9. **zieleń** winna być naturalna, żywa, bujna i regularnie uzupełniana podczas sezonu, tak aby stanowiła atrakcyjny akcent ozdobny ogródka.
10. Podmioty, które uzyskały zgodę o której mowa w pkt 2 niniejszego Załącznika zobowiązane są zorganizować ogródki z uwzględnieniem zasad określonych
w niniejszym Zarządzeniu, w tym również z uwzględnieniem zasad opisanych poniżej:
11. **niedopuszczalny jest** **montaż elementów takich jak:** podesty, wszelkiego rodzaju wykładziny, reklamy poza dopuszczonymi w pkt 6,urządzenia emitujące muzykę; urządzenia gastronomiczne takie jak: lodówki, grille, urządzenia do sprzedaży lodów itp. poza kubaturą obiektu stanowiącego zaplecze ogródka;
12. **niedopuszczalne jest przytwierdzanie na stałe do nawierzchni** elementów wyposażenia ogródka gastronomicznego takich jak: parasole, krzesła, stoliki, ogrodzenie itp.;
13. **elementy, o których mowa** powyżej mogą być tylko i wyłącznie postawione
na nawierzchni jako wolnostojące, bez możliwości ich przykręcania za pomocą śrub lub innych urządzeń kotwiących, czy naruszających strukturę nawierzchni;
14. Podmiot posiadający prawo do dysponowania terenem i prowadzenia działalności
na podstawie zgody, o której mowa w pkt 2 niniejszego Załącznika zobowiązany jest
do utrzymywania spokoju i porządku publicznego na użytkowanym terenie, pod rygorem rozwiązania umowy bądź uchylenia wydanej decyzji administracyjnej pozwalającej na zajęcie pasa drogowego. Właściciel lub zarządca terenu przystąpi
do procedury cofnięcia zgody w wypadku powzięcia informacji o zarejestrowaniu trzech niezależnych zgłoszeń na Komendę Policji w Sopocie lub do Straży Miejskiej
w Sopocie, dotyczących zakłócania spokoju bądź porządku publicznego, których zasadność zostanie udokumentowana i potwierdzona przez odpowiednie służby.
15. O udzielenie zgody na zajęcie terenu w celu ekspozycji ogródka gastronomicznego ubiegać mogą się jedynie Podmioty, w sprawie których przez co najmniej 3 miesiące przed datą złożenia wniosku nie wpłynęły na Komendę Policji w Sopocie lub do Straży Miejskiej w Sopocie udokumentowane i potwierdzone zgłoszenia o zakłócanie spokoju lub porządku publicznego.
16. W przypadku, gdy w lokalu, którym dysponuje Podmiot, prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, do wniosku o udzielenie zgody na zajęcie terenu w celu ekspozycji ogródka gastronomicznego, konieczne jest udokumentowanie posiadania wydanego przez Prezydenta Miasta Sopotu, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
17. Pozostałe warunki na jakich wydaje się zgodę na prowadzenie ogródka gastronomicznego z samodzielnym zapleczem, zostaną określone w ostatecznej zgodzie wydanej przez właściciela lub zarządcę danego terenu.

PREZYDENT MIASTA

/-/ dr inż. Jacek Karnowski

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 1316/2022 Prezydenta Miasta Sopotu

z dnia 8 lutego 2022 r.

Zasady czasowego organizowania stoisk handlowych:

1. Właściciel terenu, bądź właściciel w porozumieniu z zarządcą, ustala możliwą lokalizację dla stoisk handlowych oraz określa możliwy ich charakter w danej lokalizacji.
2. O udzielenie zgody na zajęcie terenu w celu umieszczenia i prowadzenia stoiska handlowego Podmiot zainteresowany występuje do właściciela lub zarządcy tego terenu. Tryb wydawania zgody uzależniony jest od stanu prawnego zajmowanego terenu i tak: w przypadku zajęcia pasa drogowego dróg publicznych – zgoda wydawana jest w formie decyzji administracyjnej, a w przypadku zajęcia pozostałych terenów gminnych – zgoda wydawana jest w formie umowy lub porozumienia.
3. Przed wystąpieniem, o którym mowa w pkt 2 Podmiot uzgadnia pisemnie wygląd stoiska oraz wszystkich jego elementy z Biurem Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu.
4. Pisemne uzgodnienie, o którym mowa w pkt 3, wraz z parafowaną przez pracownika Biura Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu dokumentacją, na podstawie której wydano ww. uzgodnienie, stanowi podstawę o ubieganie się o zgodę na umieszczenie stoiska handlowego.
5. W przypadku organizowania konkursu lub przetargu na dane miejsce z przeznaczeniem na handel, wszelkie niezbędne uzgodnienia oraz procedura ich uzyskania będzie opisane w regulaminie konkursowym lub przygotowanych materiałach przez podmiot organizujący przetarg.
6. Pisemne uzgodnienie, o którym mowa w pkt 4 wydane w danym roku kalendarzowym obowiązuje do 30 kwietnia roku następnego. Na dalszy okres ekspozycji stoiska należy ponownie wystąpić o wydanie przedmiotowego uzgodnienia.
7. W obrębie wejść na plażę przy Al. Wojska Polskiego dopuszcza się sezonowe stoiska handlowe ze sprzedażą wyłącznie pamiątek, biżuterii, art. plażowych, napojów, lodów, owoców i przekąsek, przy czym stoiska handlowe wzdłuż ulicy Al. Wojska Polskiego oraz terenów ulic bezpośrednio do niej przylegających będą organizowane wyłącznie przez sopocki Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.
8. Zgody na zajęcie terenu w celu umieszczenia i prowadzenia stoiska handlowego wydawane w trybie decyzji administracyjnej, wydawane są na maksymalny okres 30 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu wydającego decyzję administracyjną, powyższy termin może ulec wydłużeniu, ale nie na okres dłuższy niż
do końca roku kalendarzowego, tj. roku, w którym Podmiot wystąpił o wydanie przedmiotowej zgody.
9. W przypadku wyrażenia przez Podmiot chęci przedłużenia wydanej zgody, o której mowa w pkt 8, Podmiot ten ma pierwszeństwo do zajęcia dotychczasowego terenu.
W takim przypadku Podmiot ten winien złożyć stosowny wniosek w siedzibie organu (lub dostarczyć wniosek pocztą tradycyjną) do 10 dnia, przed upływem terminu dotychczasowej zgody, ale nie szybciej niż 30 dni przed upływem ww. terminu. Wnioski innych Podmiotów, wniesione do organu na zajęcie tego terenu, złożone do 10 dnia przed upływem terminu dotychczasowo obowiązującej zgody, będą rozpatrywane negatywnie.
10. W przypadku niezłożenia przez Podmiot wniosku na zajęcie dotychczasowo przez niego zajmowanego terenu w terminie, o którym mowa w pkt 9, lub w przypadku złożenia takiego wniosku, ale wystąpienia przesłanek do wydania decyzji administracyjnej niezezwalającej na jego zajęcie, o jego zajęcie będą mogły ubiegać się inne Podmioty.
11. Podmioty, które uzyskały zgodę o której mowa w pkt 8 niniejszego Załącznika zobowiązane są zorganizować stoiska z uwzględnieniem zasad określonych
w niniejszym Zarządzeniu.

**Niedopuszczalnym jest** **przytwierdzanie na stałe do nawierzchni** **elementów wyposażenia stoiska handlowego** takich jak: parasole, krzesła, stoliki, ogrodzenie, oświetlenie, lady, stojaki itp.; ww. elementy mogą być tylko i wyłącznie postawione
na nawierzchni jako wolnostojące, bez możliwości ich przykręcania za pomocą śrub
lub innych urządzeń kotwiących, czy naruszających strukturę nawierzchni.

1. Pozostałe warunki, na jakich wydaje się zgodę na prowadzenie stoiska handlowego, zostaną określone w ostatecznej zgodzie wydanej przez właściciela lub zarządcę danego terenu.

PREZYDENT MIASTA

/-/ dr inż. Jacek Karnowski