**UCHWAŁA NR XXX/522/2022**

**RADY MIASTA SOPOTU**

**z dnia 28 stycznia 2022 r.**

w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa Wybickiego w Sopocie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, poz.1834) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) w związku z art. 8 ust. 1 i 2 pkt. 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479)

Rada Miasta Sopotu

uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa Wybickiego w Sopocie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Traci moc Uchwała Nr XXIII/314/2012 Rady Miasta Sopotu z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa Wybickiego w Sopocie.
2. Traci moc Uchwała Nr X/119/2015 Rady Miasta Sopotu z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa Wybickiego w Sopocie.
3. Traci moc Uchwała Nr XXV/342/2017 Rady Miasta Sopotu z dnia 13 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa Wybickiego w Sopocie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący Rady Miasta Sopotu

/-/ Piotr Bagiński

Radca Prawny

/-/ Anita Sałek

UZASADNIENIE

Dotychczasowy statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sopocie wymaga aktualizacji w związku z planowanymi zmianami w strukturze organizacyjnej instytucji, zmianą siedziby Miniteki oraz siedziby dyrekcji oraz zamiarem powołania Koła Przyjaciół Biblioteki, jako ciała opiniodawczego i doradczego Dyrektora.

Z-ca Naczelnika Wydziału Prezydent Miasta Sopotu

/-/ Weronika Krzyżanowska - Balita /-/ dr inż. Jacek Karnowski

Załącznik nr 1

do UCHWAŁY NR XXX/522/2022

RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 28 stycznia 2022 r.

STATUT

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

IM. JÓZEFA WYBICKIEGO W SOPOCIE

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa Wybickiego w Sopocie, zwana dalej „Biblioteką”, utworzona na podstawie uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Sopocie z dnia 6 grudnia 1946 roku, działa w szczególności na podstawie:
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 poz.1479), zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”;
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz.305), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;

Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378); zwana dalej „ustawą o samorządzie gminnym”.

1. Niniejszego Statutu, aktu o utworzeniu oraz innych przepisów prawa.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
3. Biblioteka została wpisana do Rejestru Samorządowych Instytucji Kultury prowadzonego przez miasto Sopot pod numerem 2.

§ 2.

1. Biblioteka może używać skróconej nazwy „Biblioteka Sopocka”.

§ 3.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasta Sopotu zwana dalej „Organizatorem”.
2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

§ 4.

1. Nadzór bieżący nad Biblioteką w zakresie określonym przepisami, o których mowa w paragrafie 1. ust. 1, sprawuje Prezydent Miasta Sopotu, zwany dalej „Prezydentem”.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku.

§ 5.

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Sopot.
2. Głównym terenem działania Biblioteki jest Miasto Sopot, terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**Rozdział 2.**   
**Cele i zadania Biblioteki**

§ 6.

1. Głównym statutowym celem Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych, informacyjnych oraz samokształceniowych mieszkańców Sopotu. Zadaniem Biblioteki jest uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury na terenie miasta Sopotu, jak również w porozumieniu z odpowiednimi organami innych miast i państw na innym terenie.
2. W ramach celu, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1, Biblioteka podejmuje działania mające na celu:    
    1) organizację i zapewnienie dostępu do dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej;   
    2) tworzenie oraz upowszechnianie wiedzy i kultury;    
    3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

§ 7.

1. Biblioteka jest instytucją kultury o charakterze bibliograficznym, edukacyjnym, dokumentacyjnym i popularyzatorskim.
2. Biblioteka gromadzi, opracowuje, przechowuje, chroni i udostępnia materiały biblioteczne w formie tradycyjnej i elektronicznej.
3. Biblioteka w szczególności gromadzi, chroni i udostępnia zbiory związane z miastem Sopot i jego mieszkańcami oraz z regionem pomorskim.

§ 8.

1. Do najważniejszych zadań Biblioteki należy:
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz;
3. zapewnienie wysokiego poziomu i nowoczesnej obsługi użytkowników, szczególnie poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii i środków komunikacji;
4. tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych;
5. organizowanie imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo;
6. promowanie – w nowoczesnej i zróżnicowanej formie – działalności i usług Biblioteki, szczególnie w grupach czytelniczych i w społecznościach lokalnych Sopotu;
7. prowadzenie działalności interdyscyplinarnej na styku działań literackich, muzycznych, plastycznych i multimedialnych w przestrzeni publicznej miasta;
8. współpraca z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotek publicznych w zakresie realizacji celów statutowych;
9. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania oświatowych, samokształceniowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;
10. współpraca z bibliotekami innych sieci w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia organizacyjnego i rozwijania działalności Biblioteki;
11. współpraca z podmiotami krajowymi i zagranicznym, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, naukową i oświatową, stowarzyszeniami i związkami twórców artystów, osobami fizycznymi oraz organami władz publicznych zajmującymi się działalnością kulturalną, ze szczególnym uwzględnieniem miast partnerskich i organizacji, do których należy miasto Sopot;
12. dokształcanie i doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki;
13. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
14. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
15. sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych oraz dokumentacyjnych, a w szczególności pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej;
16. popularyzacja książki i czytelnictwa;
17. upowszechnianie dorobku twórców związanych z Sopotem i dorobku kulturalnego Sopotu;
18. kreowanie pozytywnego i rozpoznawalnego wizerunku instytucji;
19. prowadzenie działalności kulturalnej;
20. realizacja działań służących społecznej integracji, dostępnych dla ogółu odbiorców z ofertą dostosowaną do potrzeb środowisk lokalnych i grup społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży, osób w wieku ponad 60 lat, osób bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami oraz osób wykluczonych;
21. działanie na rzecz tworzenia społeczeństwa obywatelskiego poprzez:    
    a) kształtowanie postaw społecznych i kompetencji kulturowych użytkowników oraz rozbudzanie i zaspokajanie ich potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych;    
    b) podtrzymywanie tradycji oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
22. Biblioteka jako miejska instytucja kultury może podejmować inne działania, wynikające z potrzeb społeczeństwa, w tym szczególnie:
23. służące promocji miasta Sopotu i regionu;
24. służące rozwijaniu i propagowaniu twórczości literackiej;
25. integrujące środowiska i instytucje działające w Sopocie lub współpracujące z Sopotem   
    w zakresie upowszechniania kultury, w tym głównie literatury;
26. wydarzenia i programy kulturalne, informacyjne i edukacyjne, w tym miejskie i ponadregionalne.

§9.

1. Biblioteka świadczy swoje usługi mieszkańcom Sopotu nieodpłatnie z zastrzeżeniem postanowień paragrafu niniejszego.
2. Biblioteka może pobierać opłaty za:
3. wypożyczenie czytników książek elektronicznych;
4. za niezwrócenie wypożyczonych materiałów bibliotecznych, ich zniszczenie lub niezwrócenie w terminie.
5. Wysokość i warunki wnoszenia tych opłat określa zarządzenie Dyrektora Biblioteki.

**Rozdział 3.**   
**Organy Biblioteki i jej organizacja, w tym zakres działania i lokalizacja filii**

§ 10.

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz. Zarządza nią i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
3. Dyrektor jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie   
   o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
5. W przypadku, gdy na podstawie niniejszego statutu nie da się rozstrzygnąć kompetencji organu biblioteki do podjęcia określonej decyzji, uprawnionym do podjęcia decyzji jest Dyrektor.

§ 11.

1. Dyrektor powoduje i odwołuje zastępcę dyrektora.

§ 12.

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydenta oraz opinii działających w niej organizacji związkowych.
2. Zasady korzystania z Biblioteki i udostępniania zbiorów określają regulaminy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

§ 13.

1. Dyrektor Biblioteki wykonuje swoje zadania w siedzibie w Sopocie przy ulicy Jakuba Goyki 1 oraz we wszystkich pozostałych miejscach będących w użytkowaniu stałym lub czasowym Biblioteki, jak również w razie potrzeby w każdym innym miejscu.
2. Poza siedzibą znajdującą się przy ulicy Jakuba Goyki 1 w ramach Biblioteki funkcjonują filie biblioteczne.
3. Zakres działania i lokalizację filii oraz oddziałów Biblioteki określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 14.

1. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia o charakterze kulturalno-społecznym.
2. Biblioteka współpracuje ze stowarzyszeniami i fundacjami utworzonymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. O podjęciu współpracy w jego ramach i pomocy ze strony Biblioteki dla stowarzyszeń, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor zarządzeniem.

§ 15.

1. Przy Bibliotece może działać koło przyjaciół biblioteki, zwane dalej „Kołem” jako ciało opiniodawcze i doradcze Dyrektora.
2. Członków Koła, w liczbie do dziesięciu osób, powołuje i odwołuje Dyrektor.
3. W skład Koła wchodzą:
   1. przedstawiciele środowisk czytelniczych i sfery kultury;
   2. przedstawiciel Organizatora wskazany przez Prezydenta;
   3. byli pracownicy Biblioteki, w tym Sekretarz Rady.
4. Koło działa na podstawie opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora regulaminu, który określa szczegółowy tryb jej pracy.
5. Kadencja Koła trwa dwa lata.

**Rozdział 4.**  
**Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 16

Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki zapewnia Organizator.

§ 17

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach pra- wa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Biblioteki wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.

§ 18.

1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1. przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;  
   przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
2. dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
3. środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;

2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 19.

1. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego.

§ 20.

1. Biblioteka może, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:
   1. wypożyczania, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych;
   2. produkcji i sprzedaży pamiątek, wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, innych publikacji i materiałów bibliotecznych;
   3. sprzedaży książek i czasopism;
   4. pobieranie opłat od użytkowników zgodnie z przepisami ustawy o bibliotekach;
   5. usług marketingowych i promocyjnych;
   6. organizacji spotkań, konferencji, warsztatów, wystaw wizyt metodycznych i staży;
   7. usług kserograficznych, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne;
   8. sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może pozostawać w sprzeczności z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki wykonywania zadań statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

§ 21.

1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor po zaopiniowaniu przez głównego księgowego Biblioteki.
3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa
4. W przypadku nieobecności Dyrektora do składania oświadczeń, o których mowa w punkcie 1–3, upoważniony jest zastępca Dyrektora.
5. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymagają formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze, o którym mowa w § 1 ust. 3, z wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

**Rozdział 5.**

**Przepisy końcowe**

§ 22

Biblioteka używa pieczęci z nazwą Biblioteki, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

§ 23.

Zmian postanowień Statutu dokonuje Organizator, w trybie w określonym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1 do Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa Wybickiego w Sopocie   
Zakres działania i lokalizacja filii oraz oddziałów Biblioteki

§ 1.

Filie i oddziały Biblioteki realizują działania bibliotek publicznych określone w ustawie o bibliotekach.

§ 2.

W skład sieci filii i oddziałów Biblioteki wchodzi:

1. Sopoteka – galeria kultury multimedialnej, ulica Tadeusza Kościuszki 14,
2. Miniteka, ulica Jakuba Goyki 1,
3. Koc i książka, ulica Kazimierza Wielkiego 14,
4. Broadway, ulica Oskara Kolberga 9,
5. filia nr 2, ulica Józefa Kraszewskiego 26,
6. filia nr 6 im. Ireny Suchorzewskiej, ulica 23 Marca 77C,
7. filia nr 8, ulica Mazowiecka 26.