**ZARZĄDZENIE NR 927/2021**

**PREZYDENTA MIASTA SOPOTU**

**Z DNIA 16 marca 2021 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Sopocie**

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U
z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) w zw. z art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi [(tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277
z późn. zm.)](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4yteojqg43de) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sopocie,
w następującym składzie:

1. Anna Dolecka;
2. Marlena Jasnoch;
3. Marlena Waruszewska-Jewsienia;
4. Dorota Kamola – Bohuszewicz;
5. Jolanta Wilczopolska – Dorobek;
6. Jakub Pilarski;
7. Maciej Azarewicz;
8. asp. szt. Lesław Mackiewicz;
9. Ewa Puszkiewicz;
10. Wojciech Kopowski;
11. Lucyna Kozak;
12. Zbigniew Duzinkiewicz.

2. Zakres działania i tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Nr 241/2019 z dnia 13 czerwca 2019 r., w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sopocie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

do Zarządzenia Nr 927/2021

 Prezydenta Miasta Sopotu

 z dnia 16 marca 2021 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

**W SOPOCIE**

ROZDZIAŁ I

**POSTANOWNIENIA OGÓLNE**

§1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sopocie, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Prezydenta Miasta Sopotu inicjującym działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, opiniującym programy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień, podejmującym czynności zmierzające do wydania orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnione od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego oraz przeprowadzającym kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Komisja działa w oparciu o ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawę z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym , ustawę z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców oraz niniejszy regulamin.

§ 2

1. Regulamin Organizacyjny określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Regulamin Organizacyjny Komisji jest nadawany przez Prezydenta Miasta Sopotu w drodze zarządzenia.

§ 3

1. Siedziba Komisji mieści się w Sopocie przy al. Niepodległości 811.
2. Terenem działania Komisji jest Miasto Sopot.
3. Obsługę administracyjną i organizacyjno-prawną posiedzeń Komisji i zespołów problemowych zapewnia Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych.
4. Członkowie Komisji przyjmują interesantów w poniedziałki w godzinach 16.00-18.00 oraz w środy w godzinach 9.00-11.00. Czynny jest również telefon 506 564 879

§ 4

1. Komisja działa w pełnym składzie (zebrania plenarne) lub przy wymaganym quorum (zebrania zwykłe) oraz poprzez Zespoły problemowe i podzespoły.
2. Posiedzenia plenarne Komisji zwoływane są raz na kwartał w celu podsumowania pracy za miniony okres.
3. Posiedzenia zwykłe (wymagane quorum) zwoływane są co najmniej 2 razy w miesiącu lub zgodnie z bieżącymi potrzebami – przede wszystkim w celu omówienia i zaopiniowania wniosków dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych.

3 a. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, posiedzenia Komisji, w tym zebrania plenarne, jak również zebrania zwykłe, prace jej Zespołów problemowych i podzespołów oraz inne spotkania oraz zebrania Komisji mogą być zwoływane oraz odbywać się, jak również podejmować działania, uchwały, opinie, rozstrzygnięcia lub inne formy działania właściwe dla Komisji oraz jej zespołów i podzespołów z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

3 b. Obradowanie w zdalnym trybie zarządza osoba uprawniona do przewodniczenia Komisji, a w zakresie jej zespołów i podzespołów osoba uprawniona do im przewodniczenia.

1. W ramach Komisji działają następujące zespoły problemowe:
2. Zespół ds. Lecznictwa i Profilaktyki , w skład którego wchodzą podzespoły:
	1. podzespół ds. lecznictwa i wsparcia osób i rodzin z problemem alkoholowym,
	2. podzespół ds. profilaktyki uzależnień.
3. Zespół ds. Kontroli Obrotu Napojami Alkoholowymi.
4. Ustala się miesięczny limit uczestnictwa w spotkaniach dla każdego członka Komisji, obejmujący udział w posiedzeniach, kontrolach, dyżurach – nie więcej niż 6 (sześć), w tym co najmniej 2 razy w miesiącu w posiedzeniach zwykłych Komisji chyba, że w wyjątkowych sytuacjach przewodnicząca zadecyduje inaczej.
5. W uzasadnionych przypadkach członkowie Komisji mogą zastępować się wzajemnie w pracach innych zespołów będących w strukturach GKRPA, wymienionych w niniejszym Regulaminie.

§ 5

1. Członkami Komisji mogą być osoby, będące przedstawicielami sopockich instytucji i organizacji, współdziałających w ramach profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.
2. Członkami Komisji mogą być także osoby inne niż wyżej wymienione , które posiadają wiedzę i doświadczenie w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz legitymują się zaświadczeniami i certyfikatami, potwierdzającymi odpowiednie kompetencje i umiejętności.

§ 6

1. Członkowie Komisji składają pisemne zobowiązanie do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji zadań podczas pełnienia tej funkcji.
2. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku odwołania przez Prezydenta Miasta Sopotu, złożenia pisemnej rezygnacji.

ROZDZIAŁ II

**ZAKRES ZADAŃ KOMISJI I ZESPOŁÓW PROBLEMOWYCH**

§ 7

Do zadań Komisji należy:

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, w szczególności zadania te obejmują:
* zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
* udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
* prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
* wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
* podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13ⁱ i 15 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
* wspieranie zatrudnienia socjalnego ;
1. Współpraca w realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom od Substancji Psychoaktywnych;
2. Podejmowanie projektów uchwał dotyczących zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz określania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, określonymi w ustawie z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
3. Opiniowanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu z obowiązującymi uchwałami Rady Miasta Sopotu;
4. Podejmowanie czynności w ramach procedury zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu;
5. Podejmowanie interwencji w przypadkach zdiagnozowania przejawów przemocy w rodzinie, zaniedbywania obowiązków opiekuńczo-wychowawczych wobec dzieci (procedura Niebieskiej Karty);
6. Uczestnictwo w pracach zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
7. Współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie pomocy i wspierania rodzin z problemem uzależnienia;
8. Prowadzenie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
9. Przeprowadzenie wizyt monitorująco wspierających w podmiotach realizujących programy dofinansowane z Gminnego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom od Substancji Psychoaktywnych dla Gminy Miasta Sopotu;
10. Kierowanie na badania do biegłych sądowych (lekarz psychiatra i psycholog) osób wobec, których prowadzona jest procedura zobowiązania do leczenia odwykowego – w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu;

12. Inicjowanie i prowadzenie spotkań szkoleniowych dla przedsiębiorców i pracowników

 punktów sprzedaży alkoholu;

13. Uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach w celu podwyższania kompetencji

 i umiejętności związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom od alkoholu oraz

 pozostałych substancji psychoaktywnych;

§ 8

Do zadań Zespołu ds. Lecznictwa i Profilaktyki należy w szczególności:

1. Przeprowadzanie rozmów, udzielanie poradnictwa i motywowanie osób, wobec których prowadzona jest procedura o zobowiązanie do leczenia odwykowego - do podjęcia odpowiedniej terapii;
2. Przeprowadzanie rozmów, udzielanie poradnictwa i motywowanie członków rodzin osób wobec których, podejmowane są czynności zmierzające do wydania orzeczenia o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego – do podjęcia odpowiedniej terapii;
3. Organizowanie pomocy i wsparcia dla członków rodzin z problemem alkoholowym;
4. Podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie – realizacja procedury Niebieskiej Karty;
5. Udział w przygotowywaniu, kompletowaniu i opracowywaniu wniosków do Sądu Rejonowego o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego ;
6. Informowanie o aktualnej ofercie terapeutycznej;
7. Udział w pracach grup roboczych w sprawach związanych z przeciwdziałaniem przemocy;
8. Praca w terenie – przeprowadzanie 1-2 wizyt monitorująco wspierających w miesiącu, u podmiotów realizujących programy dofinansowywane z Gminnego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom od Substancji Psychoaktywnych dla Gminy, przez dwuosobowy zespół kontrolny;
9. Pełnienie co najmniej 2 dyżurów w tygodniu (godziny przedpołudniowe i popołudniowe), pełnionych przez minimum dwóch członków Komisji;
10. Współpraca z Głównym Specjalistą ds. Profilaktyki Uzależnień Urząd Miasta Sopotu, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sopocie, Wydziałem Oświaty UMS w zakresie programów profilaktycznych realizowanych przez jednostki organizacyjne Gminy Miasta Sopotu, organizacje pozarządowe, podmioty lecznicze, instytucje badawcze i inne podmioty wskazane jako realizator w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii;
11. Inicjowanie działań profilaktycznych;
12. Przeprowadzanie co najmniej 2 dyżurów w tygodniu, pełnionych przez co najmniej dwóch członków Komisji;
13. Opracowywanie kwartalnych sprawozdań z przebiegu realizacji zadań i przedstawianie ich na spotkaniach plenarnych Komisji.

II. Zespołem ds. Lecznictwa i Profilaktyki kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Przewodniczący Zespołu.

§ 9

Do zadań Zespołu ds. Kontroli Obrotu Napojami Alkoholowymi należy w szczególności:

1. Praca w terenie – przeprowadzanie 2-3 kontroli w miesiącu punktów sprzedaży napojów alkoholowych, dokonywanych przez dwóch członków komisji;
2. Współpraca z Wydziałem Obywatelskim Urzędu Miasta w Sopocie w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży;
3. Przeprowadzanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia, o którym mowa w pkt 2;
4. Opracowywanie wniosków pokontrolnych na podstawie protokołu kontroli i przekazywanie ich do Wydziału Obywatelskiego Urzędu Miasta w Sopocie;
5. Przeprowadzanie wizji lokalnych dotyczących opiniowania wniosków o wydawanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
6. Opracowywanie kwartalnych sprawozdań z pracy Zespołu i przedstawianie ich na spotkaniach plenarnych Komisji;

**ROZDZIAŁ III**

**ZASADY PRACY KOMISJI**

§ 10

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który reprezentuje ją na zewnątrz, w przypadku nieobecności Przewodniczącego – Sekretarz;

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

1. reprezentowanie Komisji w kontaktach z innymi podmiotami, w szczególności w zakresie występowania przed sądami w ramach czynności zmierzających do wydania orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego; lub wyznaczenie osoby - członka Komisji do reprezentacji Komisji przed sądami w ramach czynności określonych w ppk. a)
2. zwoływanie posiedzeń Komisji (plenarnych i zwykłych), ustalanie charakteru posiedzenia, ustalanie porządku obrad i prowadzenie posiedzeń Komisji;
3. przydzielanie zadań członkom Komisji, innych niż określone w zakresach zadań zespołów
4. rozstrzyganie kwestii spornych pomiędzy członkami Komisji, o ile sprawy te nie wymagają głosowania;
5. zapraszanie na posiedzenia Komisji biegłych, ekspertów i inne osoby, których obecność jest niezbędna z uwagi na przedmiot omawianych tematów;
6. udział w pracach i posiedzeniach wybranych zespołów problemowych.
7. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji, zadania o których mowa w ust. 2, wykonuje Sekretarz.

Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:

1. przygotowywanie list obecności dla członków uczestniczących na posiedzeniach Komisji;
2. protokołowanie posiedzeń Komisji;
3. przygotowywanie programu spotkań członków Komisji;
4. przygotowywanie pism w sprawach rozpatrywanych przez Komisję;
5. obsługa korespondencji Komisji;
6. tworzenie i prowadzenie baz danych niezbędnych do realizacji zadań Komisji;
7. archiwizowanie dokumentów Komisji, które nie podlegają przekazaniu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych - nadzorującego działalność Komisji;
8. przygotowywanie dokumentacji stanowiącej podstawę do naliczania wynagrodzeń członków Komisji;
9. udział w pracach i posiedzeniach wybranych zespołów problemowych.

3. W razie nieobecności Sekretarza Komisji, zadania o których mowa w ust. 1, wykonuje wskazany przez niego członek Komisji.

**ROZDZIAŁ IV**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 11

Stawki wynagrodzenia członków Komisji i zespołów problemowych za udział w posiedzeniach oraz za realizację czynności dodatkowych są ustalane w Gminnym Programie Przeciwdziałania Uzależnieniom od Substancji Psychoaktywnych dla Gminy Miasta Sopotu, przyjmowanym uchwałą Rady Miasta Sopotu.

 § 12

Zmian niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.