**Uchwała Nr IX/158/2019**

**Rady Miasta Sopotu**

**z dnia 5 września 2019 roku**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203 ze zm.)

**Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwała określa tryb udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu m. Sopotu dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych, dla których m. Sopot jest organem rejestrującym i dotującym;

2. uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy szkół dla dorosłych, wychowanków oraz dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego;

3. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę lub placówkę o uprawnieniach szkół i placówek publicznych.

**§ 3**

1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych udzielana będzie:

1. na wniosek organu prowadzącego złożony organowi dotującemu, nie później niż do 30 września roku bazowego, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem art. 33 ust 3 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku.

**§ 4**

Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za styczeń i za grudzień będą przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

**§ 5**

1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki jest sprawozdanie z liczby uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę przedkłada sprawozdanie z liczby uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący sporządza na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest cześć dotacji przypadająca na dany miesiąc.

5. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami gminy m. Sopotu, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

6. Informacja, o której mowa w ust. 5, zawiera dane o miejscu zamieszkania ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

7. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny   
i obowiązek nauki, ze sprawozdaniem o którym mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje korektę sprawozdania z liczby uczniów za miesiąc poprzedni, z uwzględnieniem uczniów nie spełniających wymogu 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

8. Wzór korekty sprawozdania, o którym mowa w ust. 7 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6**

1. Organ prowadzący sporządza miesięczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki i przedstawia je w terminie do dnia 20 każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji. Miesięczne rozliczenie wykorzystania dotacji sporządza się oddzielnie dla każdego rodzaju dotowanej działalności zgodnie z klasyfikacją budżetową.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie wydatków poniesionych z dotacji, zgodnych z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych .

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji, z podziałem na:

1. wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:
   1. wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
   2. wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;
   3. wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;
2. wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ust.1 ustawy – Prawo oświatowe;
3. zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych;
4. wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych;
5. wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.

5. Organ dotujący ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

6. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji sporządza się oddzielnie dla każdego rodzaju dotowanej działalności zgodnie z klasyfikacją budżetową.

7. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 6 stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

8. Organ dotujący zatwierdza prawidłowo złożone roczne rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

9. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego sporządza rozliczenie roczne w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

10. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

**§ 7**

1.W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia organ dotujący o zakończeniu działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamiaorgan dotujący i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

**§ 8**

1. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dotyczy zgodności:

1. danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, liczby uczniów wykazanej w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1–4 oraz rozliczeniach, o którym mowa w § 6 ust. 1-5, ze stanem faktycznym;
2. wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w ustawie - o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Sopotu na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Sopotu.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki. Kontrolujący ma prawo wglądu do list obecności uczniów oraz ich weryfikacji.

4. W celu zaplanowania czynności, o których mowa w ust. 1 podmiot kontrolowany przedstawia, na pisemny wniosek Prezydenta Miasta Sopotu, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 3.

5. Podmiot kontrolowany zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzania kontroli, a w szczególności:

1. zapewnia wstęp do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego;
2. udostępnia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
3. udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową, z przebiegu nauczania;
4. udziela informacji pisemnych i ustnych oraz sporządza obliczenia i zestawienia z pobrania i wykorzystania dotacji w terminie wskazanym przez kontrolujących;
5. sporządza niezbędne dla przeprowadzenia kontroli kserokopie, fotokopie lub wyciągi z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem;
6. obserwacji sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku wymogu uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;
7. zapewnia przeprowadzenie oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty, w miejscu o którym mowa w ust. 3, w terminie do 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o udostępnienie dokumentów podlegających kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i upoważnieni przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

8. W terminie 7 dni roboczych od podpisania protokołu kontroli, podmiot kontrolowany może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia od ustaleń zawartych w protokole.

**§ 9**

1. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 10**

Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869)

**§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

**§ 12**

Traci moc uchwała nr XXXVII/506/2018 Rady Miasta Sopotu z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych oraz publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne niż m. Sopot osoby prawne i osoby fizyczne.

**§ 13**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie 01.09.2019 r.

Załącznik nr 1

do Uchwały nr IX/158/2019

Rady Miasta Sopotu z dnia 5 września 2019r.

…………………………………….

(pieczęć jednostki oświatowej) …………………………..

(miejscowość i data)

**Urząd Miasta Sopot**

**Wydział Oświaty**

**ul. Kościuszki 25/27**

**81-704 Sopot**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Wnioskodawca: | | | Osoba prawna: | |  |  |  | Osoba fizyczna: |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Siedziba organu prowadzącego | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *kod pocztowy* | *miejscowość* |  | | *ulica* | | *nr domu* | *nr lokalu* |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Rachunek bankowy jednostki oświatowej, właściwy do przekazywania dotacji | | | | | | |  |  |  |  |
|  | nazwa banki i numer rachunku bankowego | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dane osoby reprezentującej organ prowadzący placówki | | | | | | |  |  |  |  |
|  | nazwisko i imię | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | tytuł prawny / pełniona funkcja | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **DANE O JEDNOSTCE OŚWIATOWEJ:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nazwa jednostki oświatowej | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Adres jednostki oświatowej | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *kod pocztowy* | *miejscowość* | |  | *ulica* | | *nr domu* | *nr lokalu* |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Regon |  | |  |  | NIP |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nr telefonu | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | adres e-mail | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI / UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW** *(wypełnia placówka)*: | | | |  |
|  | |  |  |  |
|  | | w okresie: | I-VIII | IX-XII |
| 1. | | **LICZBA DZIECI W PRZEDSZKOLACH:** |  |  |
| 2. | | **LICZBA DZIECI W PUNKTACH PRZEDSZKOLNYCH:** |  |  |
| 3. | | **LICZBA DZIECI W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ** |  |  |
| 4. | | **LICZBA UCZNIÓW W SZKOŁACH** |  |  |
|  | | w tym uczniowie klas I-III *(dotyczy szkól podstawowych)* |  |  |
|  | | w tym uczniowie małej szkoły |  |  |
|  | | w tym uczniowie klas I-III w małej szkole *(dotyczy szkól podstawowych)* |  |  |
|  | | w tym uczniowie uczący się j. kaszubskiego |  |  |
|  | | w tym uczniowie w oddziałach dwujęzycznych |  |  |
|  | | w tym uczniowie korzystających z dodatkowej nauki j. polskiego |  |  |
|  | | w tym pozostali…………………………………………………….. |  |  |
| 5. | | **LICZBA WYCHOWANKÓW W INTERNATACH I BURSACH** |  |  |
| 6. | | **LICZBA SŁUCHACZY W LICEACH OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH** |  |  |
| 7. | | **LICZBA SŁUCHACZY W SZKOŁACH POLICEALNYCH DLA DOROSŁYCH** |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE, w tym:** | | |  |  |
|  | w okresie: | | I-VIII | IX-XII |
| 1. | **LICZBA DZIECI OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU** *(z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju)* | |  |  |
| 2. | **LICZBA DZIECI UCZESTNICZĄCYCH W ZAJECIACH REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH** *(posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)* | |  |  |
| 3. | **LICZBA DZIECI / UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**, *(posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)* | |  |  |
|  | * w tym z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi | |  |  |
|  | * w tym niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową ( w tym afazją), z zaburzeniami psychicznymi | |  |  |
|  | * w tym niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym | |  |  |
|  | * w tym upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) | |  |  |
| 4. | **LICZBA DZIECI Z INNYCH GMIN**  *(dotyczy przedszkoli, punktów przedszkolach i oddziałów przedszkolnych)* | |  |  |
|  | gmina:……………………………………………………. | |  |  |
|  | gmina:……………………………………………………. | |  |  |
|  | gmina:……………………………………………………. | |  |  |
|  | gmina:……………………………………………………. | |  |  |
|  | gmina:……………………………………………………. | |  |  |

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

…………………………………………………..  
 czytelny podpis (pieczątka) składającego wniosek

Załącznik nr 2

do Uchwały nr IX/158/2019

Rady Miasta Sopotu z dnia 5 września 2019r.

Sopot,…………………….

**Sprawozdanie z liczby uczniów - ………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| Dane jednostki: | Organ prowadzący: |
|  |  |

*Rodzaj dotowanej działalności wg klasyfikacji budżetowej*

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba uczniów |  |
| W tym: |  |
| z wagą……………………………… |  |
| z wagą……………………………… |  |
| z wagą……………………………… |  |
| z wagą……………………………… |  |

*Rodzaj dotowanej działalności wg klasyfikacji budżetowej*

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba uczniów |  |
| W tym: |  |
| z wagą……………………………… |  |
| z wagą……………………………… |  |
| z wagą……………………………… |  |
| z wagą……………………………… |  |

*Rodzaj dotowanej działalności wg klasyfikacji budżetowej*

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba uczniów |  |
| W tym: |  |
| z wagą……………………………… |  |
| z wagą……………………………… |  |
| z wagą……………………………… |  |
| z wagą……………………………… |  |

Dokument sporządził(a):

………………………… ……………………….

Pieczątka i podpis

organu prowadzącego jednostkę

lub dyrektora jednostki

Załącznik nr 3

do Uchwały nr IX/158/2019

Rady Miasta Sopotu z dnia 5 września 2019r.

Sopot,…………………….

**Korekta sprawozdanie z liczby uczniów - ………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| Dane jednostki: | Organ prowadzący: |
|  |  |

*Rodzaj dotowanej działalności wg klasyfikacji budżetowej*

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba uczniów zgłoszonych do dotacji |  |
| Liczba uczniów którzy nie osiągnęli 50% frekwencji |  |
| Liczba uczniów którzy zostali dodani / nowoprzyjęci |  |

Dokument sporządził(a):

………………………… ……………………….

Pieczątka i podpis

organu prowadzącego jednostkę

lub dyrektora jednostki

Załącznik nr 4

do Uchwały nr IX/158/2019

Rady Miasta Sopotu z dnia 5 września 2019r.

…………………………………………… …………………………..

(pieczęć szkoły/placówki/przedszkola/innej (miejscowość i data)

formy wychowania przedszkolnego)

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC ……………………………….r.

Kwota dotacji otrzymanej za miesiąc………………………………… w wysokości……………………………została przeznaczona na:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji** | **Opis wydatku poniesionego w miesiącu……………..** | **Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji za miesiąc…………….** | **Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji /narastająco/** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora |  |  |  |
| 2. | Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli |  |  |  |
| 3. | Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi |  |  |  |
| 4. | Wydatki poniesione na organizację nauki, wychowania i opieki |  |  |  |
| 5. | Wydatki poniesione na remonty oraz zadania inwestycyjne w tym zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki |  |  |  |
| 6. | Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu do realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych |  |  |  |
| 7. | Wydatki na wyposażenie szkoły lub placówki |  |  |  |
| 8. | Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-7 |  |  |  |
|  | **SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI** |  |  |  |

Kwota otrzymanej dotacji narastająco: …………………………………….słownie:………………

Kwoty dotacji zwróconej………………………………….………………..słownie:………………

Wykorzystanie dotacji narastająco w kwocie:…………………………..…słownie:………………

Kwota niewykorzystanej dotacji:…………………………………………..słownie:………………

z powodu………………………………………………………………………………………………

nie została rozliczona. Rozliczenie nastąpi w najbliższym/szych miesiącach.

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

……………………………………….…………

(imienna pieczątka i podpis osoby upoważnionej

do złożenia rozliczenia)

Załącznik nr 5

do Uchwały nr IX/158/2019

Rady Miasta Sopotu z dnia 5 września2019r.

……………………. …………………….

(pieczęć szkoły/placówki/przedszkola/ (miejscowość, data)

innych form wychowania przedszkolnego)

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU…………..**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki/przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego

…………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

…………………………………………………………………………………………………………………………….

3. Typ i rodzaj szkoły/placówki/przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego :

……………………………………………………………………………………………………………………………..

6. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna\*

7. System kształcenia: dla dzieci i młodzieży/dla dorosłych\*

8. Rachunek bankowy szkoły/placówki/przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego (nazwa banku i nr rachunku)

……………………………………………………………………………………………………………………………..

9. Dane o liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy rzeczywistych w miesiącach:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | Razem |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10. Kwota przyznanej dotacji……………………………………………………………………………………………….

11. Kwota zwróconej dotacji………………………………………………………………………………………………..

12. Kwota wykorzystanej dotacji……………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa wydatku** | **Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej** |
| 1. | Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora |  |
| 2. | Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli |  |
| 3. | Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi |  |
| 4. | Wydatki poniesione na organizację nauki, wychowania i opieki |  |
| 5. | Wydatki poniesione na remonty oraz zadania inwestycyjne w tym zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki |  |
| 6. | Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu do realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych |  |
| 7. | Wydatki na wyposażenie szkoły lub placówki |  |
| 8. | Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-7 |  |
|  | **SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI** |  |

13. Kwota niewykorzystanej dotacji – pobrana w nadmiernej wysokości:

kwota…………………………………………………………………..

uzasadnienie

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

14. Oświadczam, ze wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

czytelny podpis(pieczątka) osoby

upoważnionej do złożenia rozliczenia

\* podkreślić właściwe