

ZARZĄDZENIE Nr 1148/2017
Prezydenta Miasta Sopotu
z dnia 22 grudnia 2017r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 890/2017 Prezydenta Miasta Sopotu
z dnia 17 marca 2017r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników
Urzędu Miasta Sopotu

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm./ w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 7 sierpnia 2017r. /Dz.U. z 2017r., poz.1621/

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie Nr 890/2017 Prezydenta Miasta Sopotu z dnia 17 marca 2017r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Sopotu zmienia się w ten sposób, że w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Sopotu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 890/2017 Prezydenta Miasta Sopotu z dnia 17 marca 2017r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W **Rozdziale IV § 10 ust. 3 pkt 1** otrzymuje brzmienie:
„1) uznaniowe nagrody okresowe
- nagroda za okres I półrocza,
- nagroda za okres pracy w II półroczu.
Warunkiem przyznania nagrody okresowej jest nienaganne wypełnianie obowiązków służbowych w okresie za który nagroda jest wypłacana.”
2. W **Załączniku nr 1**
Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
3. W **Załączniku nr 2**
Tabela stawek dodatku funkcyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
4. W **Załączniku nr 3**
uchyla się tabelę stanowisk **Doradców i asystentów**.

§ 2

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu wynagradzania sprawuje Sekretarz Miasta Sopotu i Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Sopotu i Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Kadr.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Miasta Sopotu.

PREZYDENT MIASTA

dr inż. Jacek Karnowski

Sprawdzono
pod względem prawnym

10.12.17
data radca prawny

**Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miasta Sopotu**

**TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1 700 – 2 000
II	1 720 – 2 100
III	1 740 – 2 200
IV	1 760 – 2 300
V	1 780 – 2 500
VI	1 800 – 2 700
VII	1 820 – 2 900
VIII	1 840 – 3 100
IX	1 860 – 3 300
X	1 880 – 3 500
XI	1 900 – 3 700
XII	1 920 – 3 900
XIII	1 940 – 4 100
XIV	1 960 – 4 500
XV	1 980 – 4 900
XVI	2 000 – 5 300
XVII	2 100 – 5 700
XVIII	2 200 – 6 000
XIX	2 400 – 6 200
XX	2 600 – 6 400
XXI	2 800 – 6 600
XXII	3 000 – 6 800

**Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miasta Sopotu**

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1 100
5	1 320
6	1 540
7	1 760
8	2 200
9	2 750

**Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miasta Sopotu
WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH
URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH ORAZ POMOCNICZYCH
I OBSŁUGI, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE
DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISKACH, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz Miasta	XVII - XXII	8	wyższe	4
2	Naczelnik wydziału, biura Rzecznik prasowy	XV - XX	7	wyższe	5
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XX	7	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XIX	6	wyższe	4
5	Główny księgowy Audytor wewnętrzny	XV - XVIII	7	według odrębnych przepisów	
6	Geodeta miasta (w mieście na prawach powiatu)	XV	4	według odrębnych przepisów	4
7	Kierownik referatu Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych Zastępca naczelnika wydziału, biura	XIII - XIX	6	Wyższe	4
8	Geolog powiatowy	XV - XVIII	4	wyższe geologiczne	5
9	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XV - XII	4	wyższe geodezyjne i kartograficzne oraz uprawnienia zawodowe	4
10	Miejski rzecznik konsumentów	XV - XVIII	4	wyższe	5
Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	XIII - XVIII	4	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista Główny specjalista ds. BHP	XII - XVIII	4	wyższe	4
				według odrębnych przepisów	
3	Inspektor	XII - XVII	-	wyższe	3
4	Starszy specjalista Starszy informatyk Starszy specjalista ds. BHP Starszy geodeta	XI - XVII	-	wyższe	3
				według odrębnych przepisów	
				wyższe geodezyjne i kartograficzne	3
5	Podinspektor Informatyk	X - XV	-	wyższe	-
				średnie	3
6	Specjalista	X - XV	-	średnie	3

	Specjalista ds. BHP			według odrębnych przepisów	
7	Samodzielny referent	IX - XIII	-	średnie	2
8	Referent prawny	VIII - XIII	-	wyższe prawnicze	-
9	Referent prawno-administracyjny	VIII - XIII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
10	Referent Kasjer Księgowy	IX - XIII	-	średnie	2
11	Młodszy referent Młodszy księgowy	VIII - X	-	średnie	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIII	wyższe	3
		XI-XII	wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XI	średnie	3
		VIII-XI	średnie	-
3	Zaopatrzeniowiec	VIII-XI	średnie	2
4	sekretarka	IX-XIII	średnie	-
5	Kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej	VIII-XIII	średnie	3
	Kancelista, młodszy kancelista	VII-IX	średnie	3
	Starszy magazynier, intendent,	VIII-X	średnie	3
6	Archiwista, magazynier,	VII-XII	średnie	-
7	Pomoc administracyjna	III-XII	średnie	-
8	Rzemieślnik specjalista	X-XII	zasadnicze zawodowe	3
9	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany,	VIII-XII	zasadnicze zawodowe	-
10	Kierowca samochodu osobowego	VII-XIII	według odrębnych przepisów	-
11	Operator urządzeń powielających	VI-XI	podstawowe	-
12	Robotnik gospodarczy	V-X	podstawowe	-
13	Portier, szatniarz, dozorca,	IV	podstawowe	-
14	Sprzątaczką	III-IX	podstawowe	-
15	Goniec	II-V	podstawowe	-

Straży Miejskiej w Sopocie

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Komendant Straży Miejskiej	XV - XVIII	7	wyższe	5
2	Zastępca Komendanta Straży Miejskiej	XIV - XVII	6	wyższe	4
3	Kierownik	XIII - XVI	5	wyższe	4
Stanowiska urzędnicze					
1	Starszy inspektor	XII - XV	-	wyższe	3
				średnie	6
2	Inspektor	XII - XIV	-	wyższe	2
				średnie	5
3	Młodszy inspektor	XI - XIV	-	wyższe	-
				średnie	3
4	Starszy specjalista	XI - XIV	-	średnie	3
5	Specjalista	XI - XIV	-	średnie	3
6	Młodszy specjalista	X - XIV	-	średnie	3
7	Starszy strażnik	X - XIV	-	średnie	3
8	Strażnik	IX - XIII	-	średnie	2
9	Młodszy strażnik	VIII - XII	-	średnie	1
10	Aplikant	VII - IX	-	średnie	-

PREZYDENT MIASTA

dr inż. Jacek Karnowski