

UCHWAŁA NR XXXIII/443/2017

RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 11 września 2017 r.

w sprawie zasad nadawania i zmiany nazw ulic, placów, parków i innych terenowych obiektów publicznych położonych na terenie miasta Sopotu

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami: Dz. U. z 2016r. poz. 1579 i poz. 1948, Dz. U. z 2017r. poz. 730 i poz. 935) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity z dnia 23 sierpnia 2016 r. Dz.U. z 2016 r. poz. 1440 ze zmianami: Dz. U. z 2016 r. poz. 1920, poz. 2255 i poz. 1948 oraz Dz. U. z 2017r. poz. 191 i p. 1089)

Rada Miasta Sopotu
uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się wprowadzić Regulamin dotyczący zasad nadawania i zmiany nazw ulic, w tym dróg wewnętrznych, placów, parków i innych terenowych obiektów publicznych, położonych na terenie miasta Sopotu, zwanych dalej „obiektami miejskimi”. Regulamin stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Sopotu

dr inż. Wiesław Augustyniak

Sprawdzono
pod względem prawnym

13.09.2017
data
radca prawny

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miasta Sopotu
Nr XXXIII/443/2017
z dnia 11 września 2017r.

Regulamin
dotyczący zasad nadawania i zmiany nazw ulic, placów, parków i innych terenowych
obiektów publicznych położonych na terenie miasta Sopotu

1. Nazwy nadawane są obiektom miejskim, w tym:

- a) ulicom, przez które rozumie się również aleje i drogi w granicach miasta, w tym drogi wewnętrzne, obiekty mostowe, tunele i węzły drogowe w rozumieniu ustawy o drogach publicznych,
- b) placom, przez które rozumie się również skwery, ronda, rynki,
- c) parkom,
- d) innym terenowym obiektom publicznym (halom sportowym, muszłom koncertowym, stadionom itp.).

2. Nadawanie nazwy obiektowi miejskiemu następuje w drodze uchwały Rady Miasta Sopotu.

3. Wszczęcie procedury nadania lub zmiany nazwy odbywa się na wniosek lub z urzędu.

4. Wniosek o nadanie lub zmianę nazwy obiektowi miejskiemu, zwany dalej „wnioskiem” może zostać zgłoszony przez:

- a) Prezydenta Miasta Sopotu;
- b) Komisję Rady Miasta Sopotu;
- c) 5 Radnych Miasta Sopotu;
- d) Mieszkańców Miasta Sopotu w liczbie nie mniej niż 200 osób;
- e) Instytucje publiczne lub organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub organizacje mające siedzibę w Sopocie, których wniosek o nadanie lub zmianę nazwy został poparty podpisami mieszkańców Sopotu w liczbie nie mniej niż 200 osób;
- f) Właścicieli dróg wewnętrznych w odniesieniu do tych dróg.

5. Wniosek w sprawie nadania lub zmiany nazwy obiektowi miejskiemu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

6. Wniosek w sprawie nadania lub zmiany nazwy składa się do Przewodniczącego Rady Miasta Sopotu, który przekazuje go Prezydentowi Miasta Sopotu do dalszego procedowania.

7. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, lub zawiera braki formalne, Prezydent Miasta Sopotu wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 30 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

8. Kompletne wnioski rozpatrywane są przez specjalną Komisję ds. nazewnictwa obiektów miejskich powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sopotu. Komisję powołuje się na okres kadencji Rady Miasta Sopotu.

9 W skład Komisji ds. nazewnictwa obiektów miejskich, która ocenia wnioski wchodzi między innymi:

- a) Wiceprezydent Miasta Sopotu,
- b) Konserwator Zabytków Miasta Sopotu,
- c) Plastyk Miejski,
- d) Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie,
- e) Naczelnik Wydziału Geodezji
- f) Naczelnik Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska,
- g) Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury,
- h) Naczelnik Wydziału Kultury i Sportu,
- i) Przedstawiciel sopockich organizacji pozarządowych,
- j) Przewodniczący Rady Miasta Sopotu,
- h) Przedstawiciel wnioskodawcy, w przypadku gdy są nim mieszkańcy Sopotu, instytucje publiczne lub organizacje pozarządowe.

10. Komisja ds. nazewnictwa obiektów miejskich zbiera się raz do roku, lub częściej w zależności od potrzeb.

11. Komisja ds. nazewnictwa obiektów miejskich dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę następujące kryteria dotyczące nazewnictwa:

- a) zachowanie zgodności z tradycją i historią Sopotu oraz polskimi regułami nazewnictwa,
- b) utrzymanie nazw utrwalonych w tradycji Sopotu,
- c) uwzględnienie cech charakterystycznych dla danego obiektu,
- d) wykorzystanie nazw pochodzących od nazw własnych, pospolitych lub pamiątkowych z zachowaniem pomiędzy nimi niezbędnej równowagi,
- e) użycie nazwy zgodnie z zasadami polskiej pisowni,
- f) wykorzystanie nazwy pochodzącej od nazwisk osób nie powinno być wnioskowane wcześniej niż po upływie 5 lat od dnia śmierci upamiętnianej osoby,
- g) sprawdzenie czy wnioskowana nazwa nie powtarza w żaden sposób nazw już istniejących lub jest do niej podobna i w ten sposób może wprowadzać w błąd,
- h) nazwy nie mogą mieć charakteru ośmieszającego ani poniżającego,
- i) w przypadku nadania lub zmiany nazwy, sprawdzeniu podlegać będzie jego obszar i zgodność z przebiegiem i numeracją podziałów działek geodezyjnych,
- j) nazwy nie powinny dotyczyć osób żyjących.

12. Pozytywne zaopiniowanie wniosku w sprawie nadania lub zmiany nazwy przez Komisję ds. nazewnictwa następuje w wyniku pozytywnej opinii uzyskanej od większości jej członków. Z obrad pracy Komisji ds. nazewnictwa każdorazowo sporządzany jest protokół,

który podpisuje przewodniczący Komisji, wybrany spośród jej członków za pomocą głosowania. Przewodniczący Komisji ds. nazewnictwa wybierany jest na czas trwania kadencji Komisji.

13. Dopuszcza się odstępstwo od reguły wskazanej w pkt. 11, podpunkt f) niniejszego Regulaminu, która dotyczy nadania nazwy przed upływem 5 lat od dnia śmierci upamiętnianej osoby, jeżeli z uzasadnionym wnioskiem o takie odstępstwo wystąpi Prezydent Miasta Sopotu lub grupa co najmniej 5 Radnych.

14. Prezydent Miasta Sopotu niezwłocznie przekazuje opinię Komisji ds. nazewnictwa obiektów miejskich Przewodniczącemu Rady Miasta Sopotu oraz wnioskodawcy. Prezydent Miasta Sopotu dołącza projekt uchwały Rady Miasta Sopotu w sprawie nadania nazwy obiektowi miejskiemu.

15. Rada Miasta Sopotu podejmując uchwałę o nadanie nazwy obiektowi miejskiemu, jej wykonanie powierza Prezydentowi Miasta Sopotu.

Wniosek w sprawie nadania lub zmiany nazwy ulicy, placu lub innego terenowego obiektu miejskiego.

1. Dane wnioskodawcy: a) imię i nazwisko: b) adres zamieszkania: c) adres korespondencyjny: d) telefon kontaktowy:
2. Wskazanie obiektu miejskiego, którego nazwa ma być nadana lub zmieniona, a w przypadku wniosku dotyczącego terenu/placu/ulicy, aktualny wypis i wyrys obejmujący ww. teren z zasobów geodezyjnych Urzędu Miasta Sopotu z określeniem nazwy wnioskowanego obszaru:
3. Propozycja nadania lub zmiany nazwy:
4. Uzasadnienie dotyczące nadania lub zmiany ulicy, placu lub innego terenowego obiektu publicznego:
.....

(podpis wnioskodawcy)

(miejscowość, data)

Wymagane załączniki:

- zgoda właściciela / zarządcy obiektu, gdy nadanie dotyczy nazwy drogi wewnętrznej lub obiektu nie pozostającego we władaniu Gminy Miasta Sopotu
- lista podpisów mieszkańców Sopotu popierających wniosek wraz z nr PESEL i adresem zamieszkania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z rozpatrzeniem wniosku (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami) na zasadach określonych w Regulaminie zasad nadawania i zmieniania nazw ulic, placów, parków i innych terenowych obiektów publicznych położonych na terenie Gminy Miasta Sopotu.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobistych, w tym w szczególności mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej Miasta Sopotu (www.sopot.pl)

.....
data i podpis