

REGULAMIN **oceny i punktacji wniosków osób ubiegających się o lokal do samoremontu**

§ 1

Regulamin oceny i punktacji wniosków osób ubiegających się o lokal do samoremontu tworzy się w oparciu o przepisy uchwały nr XII/161/2015 Rady Miasta Sopotu z dnia 19 października 2015r. w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu.

§ 2

1. Inwestor – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, której przyznano lokal do samoremontu, przeprowadzającą remont tego lokalu;
2. Lokal do samoremontu - należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu przepisów uchwały nr XII/161/2015 Rady Miasta Sopotu z dnia 19 października 2015r. w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu.

§ 3

1. Lokale do samoremontu będą udostępniane na czas remontu, tj. na okres 6 miesięcy, na podstawie umowy użyczenia z koniecznością ponoszenia przez inwestora, któremu lokal udostępniono, opłat za media, a po jego zakończeniu w oparciu o umowę najmu zawartą na czas nieokreślony za zapłatą stawki czynszowej za 1 m² wynikającej z obowiązującego zarządzenia Prezydenta Miasta Sopotu.
2. Z przyczyn nie leżących po stronie inwestora, termin wskazany w punkcie 1 może zostać odpowiednio przedłużony.
3. Inwestor jest zobowiązany zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w trakcie prowadzenia inwestycji, przed przystąpieniem do samoremontu lokalu, nie później niż do dnia zawarcia umowy użyczenia, o której stanowi pkt. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja powołana w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Sopotu.

§ 5

1. Wniosek o udostępnienie lokalu mieszkalnego w celu przeprowadzenia prac remontowych (w ramach samoremontu) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o udostępnienie lokalu mieszkalnego w celu przeprowadzenia jego podziału i prac remontowych (w ramach samoremontu) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Porozumienie (dotyczące wspólnego wykonania i sfinansowania kosztów robót budowlanych związanych z fizycznym rozdzieleniem lokali) stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Zaświadczenie o braku zaległości w opłatach czynszowych stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu
5. Termin składania wniosków każdorazowo określany będzie w wykazie mieszkań publikowanym w miarę posiadania wolnych lokali.
6. Wnioski należy składać w Urzędzie Miasta Sopotu Kancelaria Ogólna w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta Sopotu.
7. Wniosek niekompletny (brak załączników bądź danych wymaganych we wniosku) i nie uzupełniony w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia, zostanie odrzucony.

§ 6

Do wniosku dołączyć należy następujące dokumenty:

1. zaświadczenie od zarządcy/właściciela nieruchomości o braku jakichkolwiek zaległości w opłatach czynszowych i w opłatach niezależnych od właściciela lokalu na dzień złożenia wniosku oraz, że wnioskodawcy nie posiadali zaległości w opłatach czynszowych i niezależnych od właściciela lokalu za okres powyżej 2 miesięcy w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku (warunek ten dotyczy wnioskodawców i wspólnie z nim zamieszkujących pełnoletnich członków rodziny wnioskodawcy);
2. PIT za pełny rok podatkowy poprzedzający rok złożenia wniosku wraz z potwierdzeniem jego wystania do Urzędu Skarbowego lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, w którym będzie wykazany dochód, składki ubezpieczeniowe i należny podatek oraz zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na dzień składania wniosku. Rozliczenie roczne o dochodach osiągniętych poza krajem należy przedstawić wraz z przekładem wykonanym przez tłumacza przysięgłego;
3. oświadczenie o wykonaniu remontu przyznanego lokalu we własnym zakresie i na własny koszt bez prawa regresu w stosunku do wynajmującego na warunkach określonych w odrębnej umowie;
4. zobowiązanie przekazania do dyspozycji Gminy dotychczas zajmowanego lokalu w stanie nadającym się do zamieszkania wraz z tytułem prawnym (umowa o najem, aktualny odpis księgi wieczystej) do tego lokalu – zobowiązanie dotyczy wniosków o remont samodzielnego lokalu;
5. porozumienie wnioskodawców w sprawie wspólnego wykonania i sfinansowania kosztów robót budowlanych związanych z podziałem lokalu, zgodnie z projektem;
6. decyzję administracyjną o przydziale mieszkania w budynku prywatnym;
7. dokument potwierdzający posiadanie środków finansowych na wykonanie remontu.

§ 7

1. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję, która po dokonaniu ich analizy kwalifikuje je pozytywnie (w oparciu o punktację określoną w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu) – wypełniając załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, lub negatywnie – wypełniając załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Samodzielny lokal do samoremontu otrzyma wnioskodawca, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów, udostępnienie lokalu do samoremontu nastąpi w wyniku losowania.
3. Wspólny lokal do samoremontu i podziału otrzyma para wnioskodawców z większą liczbą dzieci. W przypadku takiej samej liczby dzieci, udostępnienie lokalu do samoremontu nastąpi w wyniku losowania.
4. W przypadku złożenia wniosku na podział i remont części lokalu tylko przez jednego wnioskodawcę, dopuszcza się wybór drugiego wnioskodawcy w drodze losowania przy zachowaniu pierwszeństwa rodzin z dziećmi.

§ 8

1. Wnioskodawcy, których wnioski zostały uwzględnione lub odrzucone, zostaną o tym zawiadomieni na piśmie.
2. Odwołanie od kwalifikacji negatywnej można wnieść do Prezydenta Miasta Sopotu w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym stanowi punkt poprzedni.
3. Prezydent Miasta Sopotu rozpatrzy odwołanie w terminie 14 dni od daty wniesienia odwołania – o stanowisku w przedmiocie odwołania wnioskodawcy zostaną poinformowani na piśmie.

§ 9

Lista osób uprawnionych do otrzymania lokali do samoremontu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu i opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Sopotu na okres 14 dni.

Sopot, dnia

URZĄD MIASTA Sopotu

WYDZIAŁ LOKALOWY

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE LOKALU MIESZKALNEGO W CELU PRZEPROWADZENIA PRAC REMONTOWYCH
(w ramach samoremontu)**

WNIOSEK DOTYCZY LOKALU przy ul.

I. Wnioskodawca

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzeniapesel.....stan cywilny

nr telefonu

3. Adres i data zameldowania na pobyt stały

.....

(Dane dotyczące zajmowanego lokalu wypełnia zarządca budynku)↓

- Pokoje: I-..... m², II-..... m², III-..... m², IV- m², kuchnia..... m², łazienka..... m², wc..... m², p.p..... m², inne

Powierzchnia użytkowa m², powierzchnia mieszkalna m²

- Czy na koncie finansowym lokalu występują zaległości czynszowe: TAK/ NIE *(niepotrzebne skreślić)*

Zadłużenie podstawowe..... Odsetki

Przypis miesięczny/odszkodowanie.....

.....

(Pieczęć zarządcy)

.....

(data i podpis)

- 4. W przypadku posiadania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego- podać adres lokalu, również w przypadku zawartej umowy najmu – załączyć dokument potwierdzający:

.....

II. Współmałżonek /partner (**)

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia pesel..... stan cywilny

nr telefonu

3. Adres i data zameldowania na pobyt stały

.....

(Dane dotyczące zajmowanego lokalu wypełnia zarządca budynku)↓

● Pokoje: I-..... m², II-..... m², III-..... m², IV- m² Kuchnia..... m²,

łazienka..... m², wc..... m², p.p..... m², innem²

Powierzchnia użytkowa m², powierzchnia mieszkalna m²

● Czy na koncie finansowym lokalu występują zaległości czynszowe: TAK/ NIE (*niepotrzebne skreślić*)

Zadłużenie podstawowe..... Odsetki

Przypis miesięczny/odszkodowanie.....

.....

(Pieczęć zarządcy)

.....

(data i podpis)

4. W przypadku posiadania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego- podać adres lokalu również w przypadku zawartej umowy najmu – załączyć dokument potwierdzający:

.....

III. Osoby zamieszkujące razem z wnioskodawcą:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy
			Wnioskodawca

Złożenie przez wnioskodawcę wniosku zawierającego nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Osoby, które będą zamieszkiwały wspólnie z wnioskodawcą:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Podpisy składających wnioski)

OŚWIADCZENIE

dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z art. 23 oraz art.27 ustawy z dn.29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2016.poz.922) oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich małoletnich dzieci przez Gminę Miasta Sopotu, które to dane zawarte zostały we wniosku złożonym łącznie z niniejszym oświadczeniem – przy spełnieniu poniżej wskazanych warunków:

Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się jedynie:

- w związku i celu przeprowadzenia postępowania o wynajem lokalu mieszkalnego – w wykonaniu Uchwały nr XII/161/2015 Rady Miasta Sopotu z dnia 19 października 2015r. w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu w związku z ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. 2016.1610);
- dotyczyć będzie wyłącznie danych zawartych we wniosku złożonym łącznie z niniejszym oświadczeniem – tj. danych personalnych oraz danych w zakresie sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, mieszkaniowej i ekonomicznej.

W szczególności wyrażam zgodę na udostępnienie danych:

- Radnym Rady Miasta Sopotu
- Prezydentowi i Wiceprezydentom Miasta Sopotu
- Pracownikom Wydziału Lokalowego Urzędu Miasta Sopotu.

Zgoda wyrażona powyżej dotyczy również przetwarzania danych w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel ich przetwarzania i pozostaje w mocy do czasu złożenia oświadczenia woli innej treści.

1.....

2.

(Podpisy)

Pełnoletnie osoby uprawnione do wspólnego zamieszkiwania z Wnioskodawcą:

(podpisy)

Tożsamość osób składających wnioski i oświadczenie ustalono na podstawie dowodu osobistego

nrwydanego dniaprzez

nrwydanego dniaprzez

nrwydanego dniaprzez

nrwydanego dniaprzez

Do wniosku dołączyć należy następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie od zarządcy/właściciela nieruchomości o braku jakichkolwiek zaległości w opłatach czynszowych i w opłatach niezależnych od właściciela lokalu na dzień złożenia wniosku oraz, że wnioskodawcy nie posiadali zaległości w opłatach czynszowych i niezależnych od właściciela lokalu za okres powyżej 2 miesięcy w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku (warunek ten dotyczy wnioskodawców i wspólnie z nim zamieszkujących pełnoletnich członków rodziny wnioskodawcy);
- 2) PIT za pełny rok podatkowy poprzedzający rok złożenia wniosku wraz z potwierdzeniem jego wysłania do Urzędu Skarbowego lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, w którym będzie wykazany dochód, składki ubezpieczeniowe i należny podatek oraz zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na dzień składania wniosku. Rozliczenie roczne o dochodach osiąganych poza krajem należy przedstawić wraz z przekładem wykonanym przez tłumacza przysięgłego;
- 3) oświadczenie o wykonaniu remontu przyznanego lokalu we własnym zakresie i na własny koszt bez prawa regresu w stosunku do wynajmującego na warunkach określonych w odrębnej umowie;
- 4) zobowiązanie przekazania do dyspozycji Gminy dotychczas zajmowanego lokalu w stanie nadającym się do zamieszkania wraz z tytułem prawnym (umowa o najem, aktualny odpis księgi wieczystej) do tego lokalu – zobowiązanie dotyczy wniosków o remont samodzielnego lokalu;
- 5) decyzję administracyjną o przydziale mieszkania w budynku prywatnym;
- 6) dokument potwierdzający posiadanie środków finansowych na wykonanie remontu.

Uwaga:

(**) - dotyczy osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i posiadających na utrzymaniu co najmniej jedno wspólne dziecko.

Zgodnie z Art. 24 Ustawy o ochronie danych osobowych informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Miasta Sopot, ul. Kościuszki 25-27, 81-704 Sopot.

Dane osobowe będą przetwarzane dla celu realizacji zadania publicznego, zgodnie ze złożonym wnioskiem. Dane przekazywane do Gminy Miasta Sopotu są dobrowolnie i istnieje prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Sopot, dnia

URZĄD MIASTASOPOTU
WYDZIAŁ LOKALOWY

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE LOKALU MIESZKALNEGO W CELU PRZEPROWADZENIA JEGO PODZIAŁU I PRAC
REMONTOWYCH (w ramach samoremontu)**

WNIOSEK DOTYCZY LOKALU przy ul.

I. WNIOSKODAWCA I

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia Pesel.....stan cywilny

nr telefonu

3. **Adres** i data zameldowania na pobyt stały

.....

(Dane dotyczące zajmowanego lokalu wypełnia zarządca budynku)↓● Pokoje: I-..... m², II-..... m², III-..... m², IV- m² Kuchnia..... m²,łazienka..... m², wc..... m², p.p..... m², inne m²Powierzchnia użytkowa m², powierzchnia mieszkalna..... m²● Czy na koncie finansowym lokalu występują zaległości czynszowe: TAK/ NIE *(niepotrzebne skreślić)*

Zadłużenie podstawowe..... Odsetki

Przypis miesięczny/odszkodowanie.....

.....
(Pieczęć zarządcy).....
(data i podpis)

4. W przypadku posiadania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego- podać adres lokalu, również w przypadku zawartej umowy najmu – załączyć dokument potwierdzający:

.....

◀ **Współmałżonek /partner wnioskodawcy I (**)**

1. Imię i nazwisko

2.Data urodzenia pesel.....stan cywilny

Nr telefonu

3.**Adres i data zameldowania na pobyt stały**

.....

4. W przypadku posiadania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego- podać adres lokalu również w przypadku zawartej umowy najmu – załączyć dokument potwierdzający:

.....

◀ **Osoby zamieszkujące razem z wnioskodawcą:**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy
			wnioskodawca

◀ **Osoby, które będą zamieszkiwały wspólnie z wnioskodawcą:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. WNIOSKODAWCA II

1. Imię i nazwisko.....

2. Data urodzeniapesel.....stan cywilny

nr telefonu

3. Adres i data zameldowania na pobyt stały

.....
(Dane dotyczące zajmowanego lokalu wypełnia zarządca budynku) ↓● Pokoje: I-..... m², II-..... m², III-..... m², IV- m² Kuchnia..... m²,łazienka..... m², wc..... m², p.p..... m², innem²Powierzchnia użytkowa m², powierzchnia mieszkalna.....m²

● Czy na koncie finansowym lokalu występują zaległości czynszowe: TAK/ NIE (niepotrzebne skreślić)

Zadłużenie podstawowe..... Odsetki

Przypis miesięczny/odszkodowanie.....

.....
(Pieczęć zarządcy).....
(data i podpis)

4. W przypadku posiadania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego- podać adres lokalu, również w przypadku zawartej umowy najmu – załączyć dokument potwierdzający:

.....

◀ **Współmałżonek/partner wnioskodawcy II (**)**

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia pesel.....stan cywilny

Nr telefonu.....

3. Adres i data zameldowania na pobyt stały

.....

4. W przypadku posiadania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego- podać adres lokalu również w przypadku zawartej umowy najmu – załączyć dokument potwierdzający:

.....

◀ Osoby zamieszkujące razem z wnioskodawcą:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy
			wnioskodawca

◀ Osoby, które będą zamieszkiwały wspólnie z wnioskodawcą:

.....

.....

.....

.....

.....

III. WNIOSKODAWCA III

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia pesel.....stan cywilny

nr telefonu

3. **Adres** i data zameldowania na pobyt stały

.....

(Dane dotyczące zajmowanego lokalu wypełnia zarządca budynku)↓

●Pokoje: I-..... m², II-..... m², III-..... m², IV- m² Kuchnia..... m²,

łazienka..... m², wc..... m², p.p..... m², innem²

Powierzchnia użytkowa m², powierzchnia mieszkalna m²

● Czy na koncie finansowym lokalu występują zaległości czynszowe: TAK/ NIE *(niepotrzebne skreślić)*

Zadłużenie podstawowe..... Odsetki

Przypis miesięczny/odszkodowanie.....

.....

(Pieczęć zarządcy)

.....

(data i podpis)

4. W przypadku posiadania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego- podać adres lokalu, również w przypadku zawartej umowy najmu – załączyć dokument potwierdzający:

.....

◀ **Współmałżonek /partner wnioskodawcy III (**)**

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia pesel.....stan cywilny

Nr telefonu

3. Adres i data zameldowania na pobyt stały

.....

4. W przypadku posiadania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego- podać adres lokalu również w przypadku zawartej umowy najmu – załączyć dokument potwierdzający:

.....

◀ **Osoby zamieszkujące razem z wnioskodawcą:**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy
			wnioskodawca

◀ **Osoby, które będą zamieszkiwały wspólnie z wnioskodawcą:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Złożenie przez wnioskodawcę wniosku zawierającego nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Wnioskodawca I

.....

Wnioskodawca II

.....

Wnioskodawca III

.....

(Podpisy składających wniosek)

OŚWIADCZENIE dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z art. 23 oraz art.27 ustawy z dn.29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016.poz.922) oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich małoletnich dzieci przez Gminę Miasta Sopotu, które to dane zawarte zostały we wniosku złożonym łącznie z niniejszym oświadczeniem – przy spełnieniu poniżej wskazanych warunków:

Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się jedynie:

- w związku i celu przeprowadzenia postępowania o wynajem lokalu mieszkalnego – w wykonaniu Uchwały nr XII/161/2015 Rady Miasta Sopotu z dnia 19 października 2015r. w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu w związku z ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. 2016.1610).
- dotyczyć będzie wyłącznie danych zawartych we wniosku złożonym łącznie z niniejszym oświadczeniem – tj. danych personalnych oraz danych w zakresie sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, mieszkaniowej i ekonomicznej.

W szczególności wyrażam zgodę na udostępnienie danych:

- Radnym Rady Miasta Sopotu
- Prezydentowi i Wiceprezydentom Miasta Sopotu
- Pracownikom Wydziału Lokalowego Urzędu Miasta Sopotu.

Zgoda wyrażona powyżej dotyczy również przetwarzania danych w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel ich przetwarzania i pozostaje w mocy do czasu złożenia oświadczenia woli innej treści.

Wnioskodawca I

1.....

2.

Pełnoletnie osoby uprawnione do wspólnego zamieszkiwania z Wnioskodawcą I:

_____	3.....
_____	4.....
_____	5.....
_____	6.....
_____	7.....

Wnioskodawca II

8.....
9.....

Pełnoletnie osoby uprawnione do wspólnego zamieszkiwania z Wnioskodawcą II:

_____	10.....
_____	11.....
_____	12.....
_____	13.....
_____	14.....

Wnioskodawca III

15.....
16.....

Pełnoletnie osoby uprawnione do wspólnego zamieszkiwania z Wnioskodawcą III:

_____	17.....
_____	18.....
_____	19.....
_____	20.....
_____	21.....

(Podpisy)

Tożsamość osób składających wniosek i oświadczenie ustalono na podstawie dowodów osobistych:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.

Do wniosku dołączyć należy następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie od zarządcy/właściciela nieruchomości o braku jakichkolwiek zaległości w opłatach czynszowych i w opłatach niezależnych od właściciela lokalu na dzień złożenia wniosku oraz, że wnioskodawcy nie posiadali zaległości w opłatach czynszowych i niezależnych od właściciela lokalu za okres powyżej 2 miesięcy w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku (warunek ten dotyczy wnioskodawców i wspólnie z nim zamieszkujących pełnoletnich członków rodziny wnioskodawcy);
- 2) PIT za pełny rok podatkowy poprzedzający rok złożenia wniosku wraz z potwierdzeniem jego wystania do Urzędu Skarbowego lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, w którym będzie wykazany dochód, składki ubezpieczeniowe i należny podatek oraz zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na dzień składania wniosku. Rozliczenie roczne o dochodach osiągniętych poza krajem należy przedstawić wraz z przekładem wykonanym przez tłumacza przysięgłego;
- 3) oświadczenie o wykonaniu remontu przyznanego lokalu we własnym zakresie i na własny koszt bez prawa regresu w stosunku do wynajmującego na warunkach określonych w odrębnej umowie;
- 4) zobowiązanie przekazania do dyspozycji Gminy dotychczas zajmowanego lokalu w stanie nadającym się do zamieszkania wraz z tytułem prawnym (umowa o najem, aktualny odpis księgi wieczystej) do tego lokalu – zobowiązanie dotyczy wniosków o remont samodzielnego lokalu;
- 5) porozumienie wnioskodawców w sprawie wspólnego wykonania i sfinansowania kosztów robót budowlanych związanych z podziałem lokalu, zgodnie z projektem;
- 6) decyzję administracyjną o przydziale mieszkania w budynku prywatnym;
- 7) dokument potwierdzający posiadanie środków finansowych na wykonanie remontu.

Uwaga:

()** – dotyczy osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i posiadających na utrzymaniu co najmniej jedno wspólne dziecko.

Zgodnie z Art. 24 Ustawy o ochronie danych osobowych informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Miasta Sopot, ul. Kościuszki 25-27, 81-704 Sopot.

Dane osobowe będą przetwarzane dla celu realizacji zadania publicznego, zgodnie ze złożonym wnioskiem.

Dane przekazywane do Gminy Miasta Sopotu są dobrowolnie i istnieje prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania.

POROZUMIENIE

zawarte w dniu pomiędzy:

I. Wnioskodawcą I i Współmałżonkiem/Partnerem Wnioskodawcy I

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy I:
.....
2. Pesel Wnioskodawcy I:
.....
3. Adres zamieszkania Wnioskodawcy I:
.....
4. Imię i nazwisko Współmałżonka/Partnera Wnioskodawcy I:
.....
5. Pesel Współmałżonka/Partnera Wnioskodawcy I:
.....
6. Adres zamieszkania Współmałżonka/Partnera Wnioskodawcy I :
.....

a

II. Wnioskodawcą II i Współmałżonkiem/Partnerem Wnioskodawcy II

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy II:
.....
2. Pesel Wnioskodawcy II:
.....
3. Adres zamieszkania Wnioskodawcy II:
.....
4. Imię i nazwisko Współmałżonka/Partnera Wnioskodawcy II:
.....
5. Pesel Współmałżonka/Partnera Wnioskodawcy II:
.....
6. Adres zamieszkania Współmałżonka/Partnera Wnioskodawcy II :
.....

a

III. Wnioskodawcą III i Współmałżonkiem/Partnerem Wnioskodawcy III

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy III:
.....
2. Pesel Wnioskodawcy III:
.....
3. Adres zamieszkania Wnioskodawcy III:
.....
4. Imię i nazwisko Współmałżonka/Partnera Wnioskodawcy III:
.....
5. Pesel Współmałżonka/Partnera Wnioskodawcy III:
.....
6. Adres zamieszkania Współmałżonka/Partnera Wnioskodawcy III :
.....

zwanymi w treści porozumienia Inwestorami.

1. Inwestorzy oświadczają, że zapoznali się z opracowaniami będącymi w posiadaniu Gminy Miasta Sopotu dotyczącymi remontu i podziału lokalu mieszkalnego nr w budynku przy ul. w Sopocie, tj. wielobranżowym projektem budowlanym i go akceptują.
2. Inwestorzy postanawiają, że skierują do Wydziału Lokalowego Urzędu Miasta Sopotu wspólny wniosek o udostępnienie lokalu wymienionego w poz. 1 w celu przeprowadzenia jego podziału i prac remontowych, z przypisaniem nowopowstających lokali poszczególnym Wnioskodawcom.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Inwestorzy zobowiązują się do:
 - a) podpisania z Gminą Miasta Sopotu odrębnych dla każdego Wnioskodawcy umów dotyczących zamierzonej inwestycji;
 - b) wspólnego wystąpienia do właściwego organu o przeniesienie na wszystkich Wnioskodawców decyzji o pozwoleniu na budowę z dnia Nr wydanej dla Gminy Miasta Sopotu - na podstawie art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – na podstawie art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290);
 - c) wspólnego zaktualizowania dokumentacji projektowej i wystąpienia do właściwego organu o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę – w przypadku wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę uzyskanej przez Gminę Miasta Sopotu;
 - d) wspólnego zlecenia dokumentacji zamiennej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień i pozwoleń dla tej dokumentacji, o ile okaże się to niezbędne;
 - e) wspólnego zlecenia wykonania kosztorysu inwestorskiego dla planowanej inwestycji, o ile Inwestorzy uznają za niezbędne posiadanie takiego kosztorysu;
 - f) wspólnego wykonania i sfinansowania kosztów robót budowlanych związanych z fizycznym rozdzieleniem lokali, zgodnie z projektem, w zakresie umożliwiającym późniejsze wykonywanie robót indywidualnie przez poszczególnych Wnioskodawców w przeznaczonych dla nich lokalach;
 - g) realizacji robót, o których mowa w punkcie f) zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi, zgodnie z projektem i pozwoleniem na budowę, z uwzględnieniem w szczególności przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – na podstawie art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290);
 - h) stosowania do wykonania robót, o których mowa w punkcie f) wyłącznie wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - i) nienaruszania podczas wykonywania robót uzasadnionych interesów osób trzecich w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290);
 - j) solidarnego poniesienia pełnej osobistej odpowiedzialności przed Gminą Miasta Sopotu oraz przed osobami trzecimi za wszelkie szkody będące następstwem swojego działania lub zaniechania oraz za działania lub zaniechania osób trzecich działających w imieniu i na rzecz Inwestorów, w związku z realizacją robót, o których mowa w punkcie f), bez względu na okoliczności wymienionych w art. 429 Kodeksu cywilnego.
4. Inwestorzy postanawiają, że w przypadku wycofania się któregoś z Wnioskodawców z zamierzonej inwestycji, w dowolnym momencie, koszty poniesione przez Wnioskodawcę odstępującego od inwestycji na wykonanie robót, o których mowa w poz. 3, punkt f) nie podlegają rozliczeniu i zwrotowi, chyba że pozostali/pozostały Wnioskodawcy/Wnioskodawca podejmą/podejmie inną decyzję.
5. Inwestorzy akceptują ustalenie, że w przypadku wycofania się któregoś z Wnioskodawców z zamierzonej inwestycji, w dowolnym momencie, pozostali/pozostały Wnioskodawcy/Wnioskodawca zrealizują/zrealizuje na własny koszt roboty, o których mowa w poz. 3 punkt f), a Gmina Miasta Sopotu nie przekaże uwolnionego lokalu kolejnemu Wnioskodawcy do czasu zakończenia inwestycji przez pozostających/pozostającego Wnioskodawców/Wnioskodawcę.

Porozumienie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden zostanie załączony do wniosku o udostępnienie lokalu kierowanego do Wydziału Lokalowego Urzędu Miasta Sopotu, a po jednym egzemplarzu otrzymają poszczególni Wnioskodawcy.

Wnioskodawca I

Współmałżonek /Partner Wnioskodawcy I

Wnioskodawca II

Współmałżonek/Partner Wnioskodawcy II

Wnioskodawca III

Współmałżonek /Partner Wnioskodawcy III

Załącznik nr 4 do Regulaminu

PUNKTACJA WNIOSKÓW
osób ubiegających się o przyznanie samodzielnego lokalu do samoremontu

	<u>Liczba punktów</u>
1/ gospodarstwo małżeństwa w wieku do 35* lat bez dziecka	5
2/ gospodarstwo małżeństwa** w wieku do 35* lat z dzieckiem bądź dziećmi	10
3/ gospodarstwo małżeństwa** w wieku 36-45* lat z dzieckiem bądź dziećmi	9
4/ pozostałe gospodarstwa małżeństw** z dzieckiem bądź dziećmi	4
5/ gospodarstwo osoby w wieku do 35 lat wychowującej dziecko bądź dzieci	9
6/ gospodarstwo osoby w wieku 36-45 lat wychowującej dziecko bądź dzieci	6
7/ pozostałe gospodarstwa osób wychowujących dziecko bądź dzieci	4
8/ jedno dziecko w gospodarstwie małżeństwa**	5
9/ dwoje dzieci w gospodarstwie małżeństwa**	10
10/ troje (i więcej) dzieci w gospodarstwie małżeństwa**	15
Uwaga!	
(*) - dotyczy sytuacji, gdy jedno z małżonków (młodsze) nie przekracza podanego wieku.	
(**) – dotyczy również osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i posiadających na utrzymaniu co najmniej jedno dziecko.	
11/ Wnioskodawca przekazujący własność lokalu mieszkalnego na rzecz Gminy	10
12/ Najemca przekazujący zajmowany lokal mieszkalny do dyspozycji Gminy	10
13/ wnioskodawca posiadający środki finansowe na remont lokalu w wysokości do 30% wartości remontu wg kalkulacji posiadanej przez Gminę	5
14/ wnioskodawca posiadający środki finansowe na remont lokalu w wysokości do 60% wartości remontu wg kalkulacji posiadanej przez Gminę	7
15/ wnioskodawca posiadający środki finansowe na remont lokalu w wysokości do 100% wartości remontu wg kalkulacji posiadanej przez Gminę	10
16/ wnioskodawca mieszkający na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, w budynku prywatnym,	7
17/ wnioskodawca zamieszkujący w budynku komunalnym przeznaczonym do rozbiórki, zakwalifikowany do otrzymania mieszkania na podstawie § 7 pkt. 2,3 i 4 uchwały nr XII/161/2015 Rady Miasta Sopotu z dnia 19 października 2015r w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu;	8
18/ zawarte porozumienie co do wspólnego prowadzenia inwestycji w lokalu do podziału	5
19/ powierzchnia pokoi do 5 m ² na osobę	7
20/ powierzchnia pokoi powyżej 5 m ² i nie większa niż 7 m ² na osobę	4
21/ osoba obecnie zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres od 1 roku do 5 lat	2
22/ osoba obecnie zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres od 5 roku do 10 lat	4
23/ osoba obecnie zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres od 10 do 15 lat	6
24/ osoba obecnie zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres dłuższy niż 15 lat	8
25/ za udokumentowaną działalność na rzecz sopockiej społeczności, np. w dziedzinie spraw społecznych, kultury, sztuki, sportu, pomocy społecznej	2
26/ wnioskodawca/współmałżonek/partner posiadający lokal mieszkalny lub nieruchomość w innej miejscowości	<u>minus 15</u>

Zgromadzona suma punktów

.....

Załącznik nr 5 do Regulaminu

Arkusz kwalifikacyjny
dla osób ubiegających się o przyznanie lokalu samodzielnego* do samoremontu i podziału*

przy ul.

1. Imię i Nazwisko
 Adres.....
2. Imię i nazwisko*
 Adres*
3. Spełnione kryteria :
 - a/ okres zamieszkiwania
 - b/ potwierdzony brak zaległości.....
 - c/ dochód zgodny z określonym w § 23 pkt. Uchwały dla rodziny osobowej,
 tj. zł na osobę
 - d/ powierzchnia mieszkalna na 1 członka rodziny w lokalu dotychczas zajmowanymm²
 - e/ liczba dzieci
 - f/ tytuł prawnydo lokalu w Sopocie przy ul.

(*) **Niepotrzebne skreślić**

	<u>Liczba punktów</u>
1/ gospodarstwo małżeństwa w wieku do 35* lat bez dziecka	
2/ gospodarstwo małżeństwa** w wieku do 35* lat z dzieckiem bądź dziećmi	
3/ gospodarstwo małżeństwa** w wieku 36-45* lat z dzieckiem bądź dziećmi	
4/ pozostałe gospodarstwa małżeństw** z dzieckiem bądź dziećmi	
5/ gospodarstwo osoby w wieku do 35 lat wychowującej dziecko bądź dzieci	
6/ gospodarstwo osoby w wieku 36-45 lat wychowującej dziecko bądź dzieci	
7/ pozostałe gospodarstwa osób wychowujących dziecko bądź dzieci	
8/ jedno dziecko w gospodarstwie małżeństwa**	
9/ dwoje dzieci w gospodarstwie małżeństwa**	
10/ troje (i więcej) dzieci w gospodarstwie małżeństwa**	

Uwaga!

(*) - dotyczy sytuacji, gdy jedno z małżonków (młodsze) nie przekracza podanego wieku.

(**) – dotyczy również osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i posiadających na utrzymaniu
 co najmniej jedno dziecko.

- | | |
|---|-------|
| 11/ wnioskodawca przekazujący własność lokalu mieszkalnego na rzecz Gminy | |
| 12/ najemca przekazujący zajmowany lokal mieszkalny do dyspozycji Gminy | |
| 13/ wnioskodawca posiadający środki finansowe na remont lokalu w wysokości do 30% wartości remontu wg kalkulacji posiadanej przez Gminę | |

- 14/ wnioskodawca posiadający środki finansowe na remont lokalu w wysokości do 60% wartości remontu wg kalkulacji posiadanej przez Gminę
- 15/ wnioskodawca posiadający środki finansowe na remont lokalu w wysokości do 100% wartości remontu wg kalkulacji posiadanej przez Gminę
- 16/ wnioskodawca mieszkający na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, w budynku prywatnym,
- 17/ wnioskodawca zamieszkujący w budynku komunalnym przeznaczonym do rozbioru, zakwalifikowany do otrzymania mieszkania na podstawie § 7 pkt. 2,3 i 4 uchwały nr XII/161/2015 Rady Miasta Sopotu z dnia 19 października 2015r w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu;
- 18/ zawarte porozumienie co do wspólnego prowadzenia inwestycji w lokalu do podziału
- 19/ powierzchnia pokoi do 5 m² na osobę
- 20/ powierzchnia pokoi powyżej 5 m² i nie większa niż 7 m² na osobę
- 21/ osoba obecnie zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres od 1 roku do 5 lat
- 22/ osoba obecnie zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres od 5 roku do 10 lat
- 23/ osoba obecnie zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres od 10 do 15 lat
- 24/ osoba obecnie zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres dłuższy niż 15 lat
- 25/ za udokumentowaną działalność na rzecz sopockiej społeczności , np. w dziedzinie spraw społecznych, kultury, sztuki, sportu, pomocy społecznej
- 26/ wnioskodawca/współmałżonek/partner posiadający lokal mieszkalny lub nieruchomość w innej miejscowości minus

Zgromadzona suma punktów

DECYZJA KOMISJI:

Wniosek spełnia warunki Regulaminu i uzyskał łączną sumę punktów.

Imię i nazwisko członka Komisji	funkcja	podpis

dla osób ubiegających się o przyznanie lokalu do samoremontu

Adres.....

Adres

.....

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko członka Komisji	funkcja	podpis

.....
(nazwa firmy– pieczętka)

.....
(data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/i
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

nie posiadał/a jakichkolwiek zaległości w opłatach czynszowych i w opłatach niezależnych od właściciela lokalu

na dzień oraz, że nie posiadał/a zaległości w opłatach czynszowych i niezależnych od

właściciela lokalu za okres powyżej 2 miesięcy w okresie dwóch lat przed dniem wystawienia niniejszego

zaświadczenia.

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do wystawiania zaświadczeń)