

**Zarządzenie Nr 499 /2016  
Prezydenta Miasta Sopotu  
z dnia 8 marca 2016r.**

**w sprawie przyjmowania i rozpatrywania petycji składanych do Prezydenta Miasta Sopotu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2015 poz. 1515); art. 4 ust.1, art. 8, 11 i 14 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1195)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) „Urząd” – Urząd Miasta Sopotu,
- 2) „Prezydent” – Prezydent Miasta Sopotu,
- 1) „Wiceprezydent” – Wiceprezydent Miasta Sopotu,
- 3) „Sekretarz” – Sekretarz Miasta Sopotu,
- 4) „komórka organizacyjna „ – wydział , referat lub biuro Urzędu,
- 5) „kierownik komórki organizacyjnej” – naczelnik wydziału , biura lub kierownik referatu,
- 6) „Rejestr” – rejestr centralny petycji kierowanych do organów
- 7) „Rada” – Rada Miasta Sopotu

**§ 2**

1. Petycje do Prezydenta można składać w następującej formie:
  - 1) pisemnej na adres Urzędu Miasta Sopotu
  - 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres [ums@sopot.pl](mailto:ums@sopot.pl) lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP
  - 3) osobiście złożone w Kancelarii Urzędu
2. Petycja może być składana na druku przykładowym petycji stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Petycja składana w interesie podmiotu trzeciego za jego zgodą dołączoną do petycji może być składana na przykładowym druku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3**

1. Petycje złożone w formie pisemnej lub elektronicznej niezwłocznie przekazywane są do sekretariatu Prezydenta.
2. Dekretacji petycji do odpowiedniej komórki organizacyjnej dokonuje Prezydent, Wiceprezydent lub Sekretarz celem przygotowania propozycji jej rozpatrzenia.
3. Zadekretowane petycje przekazywane są do Biura Promocji i Komunikacji Społecznej celem rejestracji w rejestrze, a następnie do wyznaczonej komórki organizacyjnej.

**§ 4**

1. Rejestr centralny dla petycji skierowanych do Rady i Prezydenta prowadzony jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Rejestr jest jawny – z wyłączeniem danych wnioskodawcy, chyba, że podmiot wnoszący petycję lub podmiot w interesie, którego petycja jest składana, wyrazi zgodę na ujawnienie jego danych w zakresie imienia i nazwiska lub nazwy.
3. Zakres danych, które obejmuje Rejestr zawiera załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Za wprowadzanie danych do Rejestru w zakresie rozpatrywanych petycji odpowiada wyznaczony pracownik Biura Promocji i Komunikacji Społecznej, nadzorowany przez Naczelnika Wydziału.
5. Informacje dotyczące daty złożenia petycji, jej przedmiotu oraz zanonimizowany skan, a także w przypadku wyrażenia zgody- dane podmiotu wprowadzane są do Rejestru niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od daty wpływu petycji do Urzędu.
6. Informacje dotyczące przebiegu postępowania przekazane przez wiodącą komórkę organizacyjną wprowadzane są do Rejestru niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od zdarzenia mającego wpływ na przebieg postępowania.
7. Informacje o sposobie załatwienia petycji wprowadzane są do Rejestru w terminie 7 dni od daty przesłania zawiadomienia do podmiotu wnoszącego petycję.

#### § 5

Zawiadomienie podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia, po uzgodnieniu przez Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej, po sprawdzeniu pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Urzędu podpisuje Prezydent, Wiceprezydent lub Sekretarz.

#### § 6

1. Za terminowe rozpatrywanie petycji oraz przekazywanie informacji z przebiegu postępowania odpowiadają kierownicy komórek organizacyjnych.
2. Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej raz w roku sporządza zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim i umieszcza ją na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 30 czerwca .

#### § 7

1. Rejestr petycji skierowanych do Rady Miasta Sopotu prowadzi Biuro Rady Miasta Sopotu.
2. Biuro Rady Miasta Sopotu odpowiada za wprowadzanie danych do Rejestru w zakresie rozpatrywanych przez Radę Miasta petycji.
3. Biuro Rady Miasta Sopotu raz w roku sporządza zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim i przekazuje do Biura Promocji i Komunikacji Społecznej celem umieszczenia na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 30 czerwca .

#### § 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Sopotu.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
/-/ Jacek Karnowski

**DANE PODMIOTU WNOSZĄCEGO \*:**

Nazwisko I Imię /

Nazwa.....

Adres zamieszkania/siedziby.....

Adres do korespondencji\*\*.....

Adres e-mail \* \* \* .....

Nazwisko i Imię osoby reprezentującej podmiot\* .....

**DANE PODMIOTU TRZECIEGO\*\*\*\*:**

Nazwisko I Imię / Nazwa.....

Adres zamieszkania/siedziby.....

Adres do korespondencji\*\*.....

Adres e-mail\*\*\* .....

**Prezydent Miasta Sopotu  
ul. Kościuszki 25/27  
81-704 SOPOPT**

**P E T Y C J A**

Na podstawie ustawy dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz.U. z 2014r.,poz. 1195) żądam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wyrażam zgodę /Nie wyrażam zgody \*\*\*\*\* na ujawnienie na stronie internetowej Urzędu Miasta Sopotu moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska lub nazwy.**

.....  
(data i podpis wnoszącego petycję)

**UWAGI**

\* w przypadku grupy podmiotów należy wskazać oznaczenie każdego z podmiotów oraz osobę reprezentującą

\*\* wypełnić gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby

\*\*\* wypełnić w przypadku składania petycji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

\*\*\*\*wypełnić w przypadku składania petycji w interesie podmiotu trzeciego

\*\*\*\*\*niepotrzebne skreślić

**DANE PODMIOTU WYRAŻAJĄCEGO ZGODĘ:**

Nazwisko i Imię /

Nazwa.....

Adres zamieszkania/siedziby.....

Adres do korespondencji\*\*.....

Adres e-mail \* \* \* .....

Nazwisko i Imię osoby reprezentującej podmiot.....

**DANE PODMIOTU UPOWAŻNIONEGO DO ZŁOŻENIA PETYCJI:**

Nazwisko i Imię / Nazwa.....

Adres zamieszkania/siedziby.....

Adres do korespondencji\*\*.....

Adres e-mail \* \* \* .....

Nazwisko i Imię osoby reprezentującej podmiot.....

**ZGODA NA ZŁOŻENIE PETYCJI**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz.U. z 2014r.,poz. 1195)  
wyrażam zgodę na złożenie w moim imieniu petycji przez:

.....  
..... z żądaniem:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wyrażam zgodę /Nie wyrażam zgody \*\*\*\* na ujawnienie na stronie internetowej Urzędu  
Miasta Sopotu moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska lub nazwy.**

.....  
(data i podpis podmiotu wyrażającego zgodę)

**UWAGI**

\* w przypadku grupy podmiotów należy wskazać oznaczenie każdego z podmiotów oraz osobę reprezentującą

\*\* wypełnić gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby

\*\*\* wypełnić w przypadku składania petycji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

\*\*\*\*niepotrzebne skreślić

**Zakres danych, które obejmuje Rejestr petycji**

1. Numer kolejny
2. Data wpływu petycji do Urzędu Miasta Sopotu
3. Forma złożenia petycji (scan) pdf
4. Dane podmiotu wnoszącego – dane podmiotów, w interesie których wnoszona jest petycja
5. Nazwa komórki rozpatrującej petycję
6. Przewidywany termin rozpatrzenia petycji
7. Informacja o przebiegu postępowania (scan) pdf
8. Data zawiadomienia podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia / treść zawiadomienia ( scan) pdf

| Lp. | Data wpływu petycji do Urzędu Miasta Sopotu | Forma złożenia petycji (SCAN)PDF | Dane podmiotu wnoszącego / dane podmiotów, w interesie których wnoszona jest petycja | Nazwa komórki rozpatrującej petycję | Przewidywany termin rozpatrzenia petycji | Informacja o przebiegu postępowania (SCAN)PDF | Data zawiadomienia podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia / Treść zawiadomienia (SCAN)PDF |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-----|---------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|