

UCHWAŁA NR XVI/209
RADY MIASTA SOPOTU
z dnia 21 marca 2016 roku

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Sopotu na temat
Budżetu Miasta Sopotu na 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, zmiany: Dz. U z 2015 r. poz. 1045, 1890) oraz Uchwały Nr XI/143/2007 Rady Miasta Sopotu z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Sopotu

Rada Miasta Sopotu
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne o charakterze ogólnomiejskim z mieszkańcami Sopotu na temat części wydatków z budżetu Miasta Sopotu w 2017 roku.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, nazywane są dalej „Budżet Obywatelski”.

§ 2

Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego określa Uchwała Rady Miasta Sopotu Nr XI/143/2007 z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Sopotu oraz „Zasady Budżetu Obywatelskiego w Sopocie w 2016 r.” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wzór formularza zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Sopocie określa załącznik nr 2.

§ 4

Wzór karty do głosowania na projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Sopocie określa załącznik nr 3.

§ 5

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w Sopocie w terminie do 25 września 2016 roku, a poprzedzone zostaną etapem zgłaszania wniosków oraz ich weryfikacją.
2. Ramowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego w Sopocie określa załącznik nr 4.

§ 6

Upoważnia się Prezydenta Miasta Sopotu do powołania zespołu ds. konsultacji oraz określenia regulaminu jego działania.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA SOPOTU

/-/ dr inż. Wiczesław Augustyniak

Radca Prawny

/-/ Ewa Frymark

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVI/209
Rady Miasta Sopotu
z dnia 21 marca 2016 roku

**ZASADY
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W SOPOCIE w 2016 r.**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu miasta Sopotu określane są jako „Budżet Obywatelski”.
2. Postuluje się, że kwota z budżetu miasta Sopotu, której dotyczy Budżet Obywatelski, w 2017 r. łącznie wyniesie około 4 miliony zł.
3. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym (dotyczące określonego rejonu miasta) oraz ogólnomiejskim (dotyczące mieszkańców całego miasta).
4. Postuluje się, że kwota przeznaczona na finansowanie projektów o charakterze lokalnym w 2017 r. wyniesie nie mniej niż 2 miliony złotych, tj. nie mniej niż 0,5 miliona złotych z przeznaczeniem na każdy z czterech okręgów.

**Rozdział 2
Zgłaszanie projektów**

§ 2

Propozycję projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić:

- a) każdy mieszkaniec Sopotu, który ukończył 16 rok życia,
- b) organizacja pozarządowa, której siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych odbywa się na terenie Gminy Miasta Sopotu na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3

1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Sopocie jest dostępny na stronie internetowej Miasta Sopotu, w Biurze Rady Miasta Sopotu, w Urzędzie Miasta oraz w filiach Biblioteki Miejskiej.
2. Projekty mogą dotyczyć wszystkich spraw, które mieszczą się w kompetencjach gminy.
3. Opracowywanie szacunkowych kosztów dla projektów zapewnia Prezydent Miasta Sopotu w uzgodnieniu z Komisją ds. Budżetu Obywatelskiego.
4. Wypełnione formularze projektów składa się w wersji pisemnej w Urzędzie Miasta Sopotu (również korespondencyjnie) lub przesyła się je w wersji elektronicznej przez stronę www.obywatelskisopot.pl.

Rozdział 3 **Weryfikacja projektów**

§ 4

1. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Sopotu, przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem gospodarności oraz formalno-prawnym.
2. Decyzję o odrzuceniu projektu podejmuje Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta, zwykłą większością głosów.
3. Pozytywnie oraz negatywnie zweryfikowane projekty publikowane będą niezwłocznie wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej Miasta.
4. Ostateczna realizacja projektów wskazanych przez mieszkańców nastąpi po zatwierdzeniu projektu Budżetu Miasta Sopotu na rok 2017 przez Radę Miasta Sopotu.

Rozdział 4 **Wybór projektów**

§ 5

1. Projekty są oceniane w głosowaniu tajnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Sopotu, który ukończył 16 rok życia.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się w Urzędzie Miasta Sopotu oraz w wyznaczonych punktach do głosowania.
2. Listę punktów do głosowania podaje się do publicznej wiadomości.
3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do urny, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i złożeniu podpisu potwierdzającego oddanie głosu lub poprzez przesłanie wypełnionej karty do głosowania drogą elektroniczną, wraz z podaniem imienia, nazwiska i numeru pesel.
4. W każdym z punktów do głosowania udostępnia się pełne opisy wszystkich projektów.

§ 7

1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranych projektach na karcie do głosowania. Głosujący wybiera maksymalnie pięć, jego zdaniem, najważniejszych projektów.
2. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola, lub zaznaczył więcej niż pięć pozycji jest to traktowane jako głos nieważny.
3. Na karcie do głosowania podaje się osobno informacje o projektach o charakterze lokalnym oraz ogólnomiejskim.
4. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów, szacunkowy koszt ich realizacji, informację jak prawidłowo oddać głos.

§ 8

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Z listy zadań ogólnomiejskich do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego przekazuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na projekty ogólnomiejskie w ramach Budżetu Obywatelskiego. .
3. Z listy zadań lokalnych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego przekazuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów. W każdym podokręgu zostanie zrealizowany co najmniej jeden projekt, pod warunkiem, że uzyska poparcie co najmniej

20% głosujących w okręgu, aż do wyczerpania środków w danym okręgu. Mapę podokręgów i okręgów konsultacyjnych stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

4. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:

- a) na stronie internetowej miasta Sopotu,
- b) w formie pisemnej lub elektronicznej wszystkim Radnym Miasta Sopotu oraz Prezydentowi Miasta Sopotu,
- c) w formie komunikatu prasowego do mediów.

FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Sopocie

1. Podstawowe informacje

a) Tytuł projektu:

b) Pomysłodawca/y:

c) Lokalizacja projektu:

d) Kontakt do pomysłodawcy / przedstawiciela pomysłodawców

Wyrażam zgodę na udostępnienie imienia i nazwiska/ nazwy wnioskodawcy na stronie internetowej Gminy Miasta Sopot w ramach prezentacji projektów

2. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe)

- Zdjęcie/a
- Inne

5. Opis projektu

(Należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji oraz komu będzie służył projekt)

KARTA DO GŁOSOWANIA

Zadania lokalne

Prosimy o wybranie maksymalnie pięciu Państwa zdaniem najważniejszych inwestycji (zadań) poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie po prawej stronie.

LP	TYTUŁ PROJEKTU (oraz skrócony opis zadania)	KOSZT SZACUNKOWY*	wybrane inwestycje
1	ZADANIE	KOSZT	
2	ZADANIE	KOSZT	
3	ZADANIE	KOSZT	
4	ZADANIE	KOSZT	
5	ZADANIE	KOSZT	
6	ZADANIE	KOSZT	

* PRZEDSTAWIONE KOSZTY SĄ SZACUNKOWE I POGLĄDOWE, KOSZT REALIZACJI MOŻE ULEC ZMIANIE W ZALEŻNOŚCI OD OSTATECZNEGO ZAKRESU INWESTYCJI

Zadania o znaczeniu ogólnomiejskim

Prosimy o wybranie maksymalnie pięciu Państwa zdaniem najważniejszych inwestycji (zadań) poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie po prawej stronie.

LP	TYTUŁ PROJEKTU (oraz skrócony opis zadania)	KOSZT SZACUNKOWY*	wybrane inwestycje
1	ZADANIE	KOSZT	
2	ZADANIE	KOSZT	
3	ZADANIE	KOSZT	
4	ZADANIE	KOSZT	
5	ZADANIE	KOSZT	
6	ZADANIE	KOSZT	

* PRZEDSTAWIONE KOSZTY SĄ SZACUNKOWE I POGLĄDOWE, KOSZT REALIZACJI MOŻE ULEC ZMIANIE W ZALEŻNOŚCI OD OSTATECZNEGO ZAKRESU INWESTYCJI

Załącznik nr 4 do uchwały nr XVI/209
Rady Miasta Sopotu
z dnia 21 marca 2016 roku

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego w 2016 roku	
do 30 kwietnia	Składanie przez mieszkańców propozycji inwestycji i zadań do budżetu na rok 2017 (propozycje można składać w Urzędzie Miasta Sopotu, na spotkaniach dot. Budżetu Obywatelskiego, lub elektronicznie przez www.obywatelskisopot.pl). Spotkania z mieszkańcami.
do 15 czerwca	Weryfikacja zgłoszonych projektów przez Komisję Rady Miasta Sopotu ds. Budżetu Obywatelskiego oraz Prezydenta Miasta Sopotu
15 czerwca	Publikacja wstępnych wyników weryfikacji
15 - 30 czerwca	Czas na odwołania, które mogą złożyć wnioskodawcy.
do 8 lipca	Publikacja ostatecznie dopuszczonych do głosowania projektów na stronie internetowej miasta.
od 12 do 25 września	Głosowanie tradycyjne (w formie papierowych kart do głosowania) w Urzędzie Miasta Sopotu. Głosowanie internetowe.
18 września	Głosowanie w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie miasta
do 3 października	Ogłoszenie wyników przez Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego i przekazanie ich Prezydentowi Miasta Sopotu.
do 31 grudnia	Podsumowanie, przekazanie wniosków ewaluacyjnych Prezydentowi Miasta Sopotu przez Komisję Lokalową i Budżetu Obywatelskiego

OKRĘGI I PODOKRĘGI KONSULTACYJNE W SOPOCIE

