

UCHWAŁA NR XXVII/377/2013

RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 5 kwietnia 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Sopotu na temat Budżetu Miasta Sopotu na 2014 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, Dz. U. z 2013r., poz. 153 oraz Uchwały Nr XI/143/2007 Rady Miasta Sopotu z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Sopotu

Rada Miasta Sopotu
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne o charakterze ogólnomiejskim z mieszkańcami Sopotu na temat części wydatków z budżetu Miasta Sopotu w 2014 roku.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, nazywane są dalej „Budżet Obywatelski”.

§ 2

Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wzór formularza zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Sopocie określa załącznik nr 2.

§ 4

Wzór karty do głosowania na projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Sopocie określa załącznik nr 3.

§ 5

Konsultacje przeprowadzone zostaną w Sopocie w terminie od 15 kwietnia do 30 czerwca 2013 roku.

Ramowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego w Sopocie określa załącznik nr 4.

§ 6

Upoważnia się Prezydenta Miasta Sopotu do powołania zespołu ds. konsultacji oraz określenia regulaminu jego działania.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Sopotu

/-/Wojciech Fułek

Radca prawny:

/-/ Anita Sałek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/377/2013
Rady Miasta Sopotu
z dnia 5 kwietnia 2013 r.

ZASADY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W SOPOCIE W 2013 R.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu miasta Sopotu określane są jako „Budżet Obywatelski”.
2. Postuluje się, że kwota z budżetu miasta Sopotu, której dotyczy Budżet Obywatelski, w 2014 r. łącznie wyniesie nie mniej niż 4 miliony zł.
3. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym (dotyczących określonego rejonu miasta) oraz ogólnomiejskim (dotyczących mieszkańców całego miasta).
4. Postuluje się, że kwota, której dotyczą wydatki na projekty o charakterze lokalnym w 2014 r. wynosie nie mniej niż 2 miliony złotych.

Rozdział 2 Zgłaszanie projektów

§ 2

Propozycję projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić:

- a) każdy mieszkaniec Sopotu, który ukończył 16 rok życia,
- b) organizacja pozarządowa, której siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych odbywa się na terenie Gminy Miasta Sopotu na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3

1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Sopocie jest dostępny na stronie internetowej Miasta Sopotu, w Biurze Rady Miasta Sopotu, w Urzędzie Miasta oraz w filiach Biblioteki Miejskiej.

2. Projekty mogą dotyczyć wszystkich spraw, które mieszczą się w kompetencjach gminy.
3. Opracowywanie szacunkowych kosztorysów dla projektów zapewnia Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Sopotu.
4. Wypełnione formularze projektów składa się w wersji pisemnej w Urzędzie Miasta Sopotu lub przesyła się je w wersji elektronicznej na adres: budzet2014@sopot.pl.

Rozdział 3 **Weryfikacja projektów**

§ 4

1. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Sopotu, przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem gospodarności oraz formalno –prawnym.
2. Decyzję o odrzuceniu projektu podejmuje Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta, zwykłą większością głosów.
3. Pozytywnie oraz negatywnie zweryfikowane projekty publikowane będą niezwłocznie wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej Miasta
4. Ostateczna realizacja projektów wskazanych przez mieszkańców nastąpi po zatwierdzeniu projektu Budżetu Miasta Sopotu na rok 2014 przez Radę Miasta Sopotu.

Rozdział 4 **Wybór projektów**

§ 5

1. Projekty są oceniane w głosowaniu tajnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Sopotu, który ukończył 16 rok życia.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się w Urzędzie Miasta Sopotu oraz w wyznaczonych punktach do głosowania.
2. Listę punktów do głosowania podaje się do publicznej wiadomości.

3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do urny, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i złożeniu podpisu potwierdzającego oddanie głosu lub poprzez przesłanie wypełnionej karty do głosowania drogą elektroniczną, wraz z podaniem imienia, nazwiska i numeru pesel.

4. W każdym z punktów do głosowania udostępnia się pełne opisy wszystkich projektów.

§ 7

1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranych projektach na karcie do głosowania. Głosujący wybiera maksymalnie pięć, jego zdaniem, najważniejszych projektów.

2. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola, lub zaznaczył więcej niż pięć pozycji jest to traktowane jako głos nieważny.

3. Na karcie do głosowania podaje się osobno informacje o projektach o charakterze lokalnym oraz ogólnomiejskim.

4. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów, skrócony opis zadania, planowany termin realizacji, szacunkowy koszt ich realizacji, informację jak prawidłowo oddać głos.

§ 8

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

3. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:

a) na stronie internetowej miasta Sopotu,

b) w formie pisemnej lub elektronicznej wszystkim Radnym Miasta Sopotu oraz Prezydentowi Miasta Sopotu,

c) w formie komunikatu prasowego do mediów.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVII/377/2013
Rady Miasta Sopotu
z dnia 5 kwietnia 2013 r.

FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Sopocie

1. Podstawowe informacje

a) Tytuł projektu:

b) Pomysłodawca/y:

c) Miejsce realizacji projektu:

d) Kontakt do pomysłodawcy / przedstawiciela pomysłodawców:

- imię i nazwisko/nazwa:

- numer telefonu:

- adres email:

☐ Wyrażam zgodę na udostępnienie imienia i nazwiska/ nazwy wnioskodawcy na stronie internetowej Gminy Miasta Sopot w ramach prezentacji projektów

2. Opis projektu

(należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów)

3. Uzasadnienie

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przestawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 200 wyrazów)

4. Komu będzie służył ten projekt?

(należy wskazać, komu będzie służył projekt, maks. 100 wyrazów)

5. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe)

- Zdjęcie/a
- Inne

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXVII/377/2013
Rady Miasta Sopotu
z dnia 5 kwietnia 2013 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

Zadania lokalne

Prosimy o wybranie maksymalnie pięciu Państwa zdaniem najważniejszych inwestycji (zadań) poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie po prawej stronie.

LP	TYTUŁ PROJEKTU (oraz skrócony opis zadania)	KOSZT SZACUNKOWY*	TERMIN ZAKOŃCZENIA INWESTYCJI**	Preferowane inwestycje
1	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
2	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
3	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
4	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
5	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
6	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
7	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
8	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
9	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
10	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	

* PRZEDSTAWIONE KOSZTY SĄ SZACUNKOWE I POGLĄDOWE, KOSZT REALIZACJI MOŻE ULEC ZMIANIE
W ZALEŻNOŚCI OD OSTATECZNEGO ZAKRESU INWESTYCJI

** MOŻLIWY PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI INWESTYCJI.

Zadania o znaczeniu ogólnomiejskim

Prosimy o wybranie maksymalnie pięciu Państwa zdaniem najważniejszych inwestycji (zadań) poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie po prawej stronie.

LP	TYTUŁ PROJEKTU (oraz skrócony opis zadania)	KOSZT SZACUNKOWY*	TERMIN ZAKOŃCZENIA INWESTYCJI**	Preferowane inwestycje
1	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
2	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
3	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
4	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
5	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
6	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
7	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
8	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
9	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	
10	ZADANIE	KOSZT	TERMIN REALIZACJI	

* PRZEDSTAWIONE KOSZTY SĄ SZACUNKOWE I POGLĄDOWE, KOSZT REALIZACJI MOŻE ULEC ZMIANIE W ZALEŻNOŚCI OD OSTATECZNEGO ZAKRESU INWESTYCJI

** MOŻLIWY PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI INWESTYCJI.

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXVII/377/2013
Rady Miasta Sopotu
z dnia 5 kwietnia 2013 r.

Harmonogram konsultacji	
Od 15 kwietnia do 12 maja	składanie przez mieszkańców propozycji inwestycji i zadań do budżetu na rok 2014 (propozycje będzie można składać w Urzędzie Miasta Sopotu, na spotkaniach dot. Budżetu Obywatelskiego, przesłać na adres: budzet2014@sopot.pl)
Od 13 maja do 26 maja	Weryfikacja zgłoszonych projektów przez Komisję Rady Miasta Sopotu ds. Budżetu Obywatelskiego w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Sopotu
Od 27 maja do 9 czerwca	Spotkania z mieszkańcami, przedstawienie zgłoszonych projektów, publikacja projektów na stronie internetowej Gminy Miasta Sopot, podanie listy lokali do głosowania do publicznej wiadomości
Od 10 czerwca do 23 czerwca	Głosowanie w Urzędzie Miasta Sopotu w godzinach funkcjonowania, głosowanie internetowe
23 czerwca	Głosowanie w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie miasta, głosowanie internetowe
Do 30 czerwca	Przekazanie Prezydentowi Miasta Sopotu wyników głosowania
Do 15 listopada	Ujęcie projektów, które uzyskają największą liczbę punktów w projekcie budżetu Miasta Sopotu