**ZARZĄDZENIE** **NR 356 /2025**

**PREZYDENTA MIASTA SOPOTU**

**z dnia 07.01. 2025 r.**

**w sprawie powołania Zespołu do spraw mienia gminnego oraz powiatowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.  Dz.U z 2024 poz. 609) oraz § 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sopotu, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2024 Prezydenta Miasta Sopotu z dnia 7 maja 2024 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Zespół do spraw mienia gminnego oraz powiatowego w składzie:
2. Magdalena Cieślik – Przewodnicząca Zespołu – Wiceprezydent Miasta Sopotu
3. Grażyna Dobrzyńska –Zastępczyni Przewodniczącej – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji - MOSIR
4. Hanna Moskalewicz – Członkini Zespołu – Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
5. Joanna Jażdżewska-Reszka – Członkini Zespołu – Kierownik Referatu Mienia i nadzoru Właścicielskiego
6. Jolanta Stelmasiewicz – Członkini Zespołu – Dyrektor Wydziału Lokalowego
7. Justyna Kisielewska – Członkini Zespołu – Dyrektor Wydziału Finansowego
8. Ze względu na rozległy przedmiot zagadnień podejmowanych przez Zespół do udziału w pracach mogą być zaproszeni przedstawiciele:
9. innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Sopotu,
10. miejskich jednostek organizacyjnych,
11. innych podmiotów, w tym m.in. konsultanci i eksperci spoza Urzędu Miasta Sopotu.

**§ 2**

1. Celem Zespołu ds. mienia gminnego oraz powiatowego jest koordynowane oraz podejmowanie działań w kwestiach związanych z ewidencją i zagospodarowaniem majątku Gminy Miasta Sopotu, oraz działania wspierające sprawne funkcjonowanie Referatu Mienia i Nadzoru Właścicielskiego.
2. Do zadań Zespołu w szczególności należy:
3. Analiza potrzeb oraz sytuacji bieżącej związanej z majątkiem gminnym oraz majątkiem należącym do Sopotu – miasta na prawach powiatu.
4. Wnioskowanie i procedowanie digitalizacji danych związanych z mieniem należącym do Gminy Miasta Sopotu oraz jednostek mu podległych;
5. Kreowanie nowych rozwiązań i procedur usprawniających pracę Urzędu i jego jednostek;
6. Wspieranie i rekomendowanie nowych projektów i rozwiązań związanych z zagospodarowaniem, wykorzystaniem oraz opiniowaniem strategicznych przedsięwzięć związanych z majątkiem gminnym,
7. Opracowywanie propozycji zmian w Uchwałach i obowiązujących Zarządzeniach mających na celu zwiększenie kontroli oraz weryfikacji majątku należącego do Gminy Miasta Sopotu,
8. Podejmowanie działań mających na celu usprawnienie procesów decyzyjnych i wpływających na zwiększenie kontroli nad majątkiem Gminy;
9. Opiniowanie prowadzonych inwestycji pod kątem niezbędnych dokumentacji i udostępnianiem o nich informacji do opinii publicznej (np. dane otwarte)
10. Procedowanie działań związanych z nabywaniem składników majątku przez Gminę Miasta Sopotu w drodze spadkobrania,
11. Monitoring realizacji podjętych działań oraz realizacji strategii rozwoju z zakresie majątku Gminy Miasta Sopotu.

**§** **3**

Zasady pracy Zespołu ds. mienia gminnego oraz powiatowego:

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodnicząca Zespołu – Magdalena Cieślik – Wiceprezydent Miasta Sopotu lub Zastępczyni Przewodniczącej – Grażyna Dobrzyńska, Dyrektor MOSIR,
2. Przewodnicząca Zespołu lub Zastępczyni Przewodniczącej określa z własnej inicjatywy oraz na podstawie zgłoszeń członków Zespołu problematykę spraw podejmowanych przez Zespół,
3. Przewodnicząca Zespołu lub Zastępczyni Przewodniczącej kieruje pracami Zespołu

i zwołuje je w miarę potrzeb bieżących oraz w terminach ustalonych w trakcie poprzednich prac Zespołu,

1. Przewodnicząca Zespołu lub Zastępczyni Przewodniczącej zwołuje posiedzenia Zespołu a informację na temat terminu, miejsca i formy posiedzenia Zespołu przekazywane są Zespołowi drogą elektroniczną przed terminem posiedzenia,
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące spotkań Zespołu są przekazywane przez Przewodniczącą Zespołu lub Zastępczynię Przewodniczącej,
3. Przewodnicząca Zespołu lub Zastępczyni Przewodniczącej może tworzyć podzespoły zadaniowe, których utworzenie nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia,
4. Dopuszcza się organizację spotkania z wykorzystaniemelektronicznych narzędzi komunikacji,
5. Wypracowane opinie i rekomendacje Zespół przedstawia Prezydentowi Miasta.

**§ 4**

Dyrektorzy wydziałów, Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Sopotu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Sopotu są zobowiązani do współpracy z Zespołem w wykonywaniu zadań, o których mowa w § 2 niniejszego Zarządzania, w szczególności do terminowego przekazywania Zespołowi informacji niezbędnych do wykonywania zadań.

**§ 5**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Przewodniczącej Zespołu.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 PREZYDENT MIASTA SOPOTU

*Magdalena Czarzyńska - Jachim*