Zarządzenie nr 2442/2024

Prezydenta Miasta Sopotu

z dnia 18 kwietnia 2024 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Andrzejowi Czekajowi – Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie – do podejmowania czynności związanych z naborem wniosków o dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytetu 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne, prowadzonego w trybie konkurencyjnym (nr naboru FEPM.05.17-IZ.00-001/24).

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
z 2023 r. poz. 40 z późn. zm. ), art. 48 ust. 2 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W związku z planowanym uczestnictwem przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie
w projekcie partnerskim wraz z Fundacją Niesiemy Pomoc z siedzibą w Sopocie, 81-846, przy ul. Kopernika 11, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000222141, udzielam Panu Andrzejowi Czekajowi – Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie – pełnomocnictwa do podejmowania czynności związanych z naborem wniosków
o dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytetu 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne, prowadzonego w trybie konkurencyjnym (nr naboru FEPM.05.17-IZ.00-001/24), w szczególności do:
2. podpisania wniosku o dofinansowanie i innych niezbędnych dokumentów związanych
z aplikowaniem o dofinansowanie w ramach ww. naboru (zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej);
3. udzielania wszelkich wyjaśnień związanych ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie;
4. podpisania umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
5. W przypadku otrzymania dofinansowania, udzielam Panu Andrzejowi Czekajowi pełnomocnictwa do podejmowana czynności związanych z realizacją działań projektowych, w szczególności do:
6. koordynowania zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach projektu (planowane działanie: Prowadzenie zajęć i szkoleń dla opiekunów, społeczności lokalnej
i osób szkolonych w zawodzie opiekuna);
7. delegowania zadań projektowych wyznaczonym pracownikom;
8. podpisywania i potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych
z projektem;
9. składania niezbędnych wyjaśnień dotyczących zadań projektowych, realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie;
10. zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (w przypadku wystąpienia konieczności zaciągnięcia takich zobowiązań);
11. przygotowywania i składania okresowych sprawozdań z realizacji działań projektowych oraz przygotowania i złożenia sprawozdania końcowego;
12. ostatecznego rozliczenia projektu;
13. wykonywania innych koniecznych czynności, niezbędnych do realizacji zadań projektowych, będących w zakresie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

/-/ Magdalena Czarzyńska-Jachim

 pełniąca funkcję

 Prezydenta Miasta Sopotu

Radca prawny

/-/ Anna Kłosowska