**ZARZĄDZENIE NR 2006/2023**

**PREZYDENTA MIASTA Sopotu**

 **z dnia 3 lipca 2023 r.**

**w sprawie oddania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, z przeznaczeniem na mieszkania chronione**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm. ), art. 4 ust.1 i 2b ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j.DzU.2023 poz.725) w związku z art. 17 ust.1 pkt.12 oraz art.53 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j.Dz.U.2023 poz.901 ze zm.) oraz § 36 Uchwały Nr XLIII/752/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 13 czerwca 2023r. w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r. poz. 2909)

 **zarządzam co następuje**:

 **§ 1**

Oddaje się do bezpłatnego używania **Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sopocie** lokale mieszkalne położone w Sopocie **przy ul. Haffnera 38**, z przeznaczeniem na lokale chronione:

 1) lokal nr 1 o pow. użytkowej - 91,23 m²;

 2) lokal nr 2 o pow. użytkowej – 89,65m²;

 3) lokal nr 3 o pow. użytkowej – 112,24 m².

**§ 2**

Mieszkania chronione prowadzone będą przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U. 2023.75 t.j.).

 **§ 3**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie zobowiązany jest do uiszczania wszelkich opłat eksploatacyjnych związanych z użytkowaniem ww. lokali oraz podatku od nieruchomości.
2. Opłaty związane z użytkowaniem lokalu oraz sposób ich uiszczania określi Zarządca budynku (w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy).
3. W razie zwłoki w uiszczaniu należności określonych w ust. 1 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
4. Nadzór właścicielki nad sposobem korzystania i utrzymania lokali sprawowany będzie przez Naczelnika Wydziału Lokalowego.

**§ 4**

1. W okresie używania lokali Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie obowiązany jest w szczególności do:
2. Używania lokali z należytą starannością wyłącznie na cele określone w § 2;
3. Przeprowadzania prac remontowych w zakresie bieżącego utrzymania lokali;
4. Zapewnienia dostępu do lokali przedstawicielom Wydziału Lokalowego UM w Sopocie;
5. Utrzymania lokali oraz pomieszczeń przynależnych w należytym stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie obowiązany jest także dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego użytku (klatki schodowe, korytarze itp.);
6. Przestrzegania obowiązujących przepisów administracyjno-porządkowych i budowlanych.
7. W razie awarii powodującej szkodę lub grożącej bezpośrednio powstaniem szkody Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Wydziału Lokalowego UM w Sopocie i udostępnienia lokali jego przedstawicielom.
8. Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sopocie nie przysługuje prawo do ubiegania się o zwrot w jakiejkolwiek formie nakładów poniesionych w lokalach podczas ich używania.

**§ 5**

1. Oddanie do bezpłatnego używania lokali następuje **na czas nieoznaczony** począwszy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Przekazanie lokali nastąpi w formie protokołów zdawczo-odbiorczych (w których Strony określą stan techniczny i stopień zużycia znajdujących się w nim instalacji i urządzeń).
3. W przypadku rezygnacji z korzystania z lokali Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wydziału Lokalowego z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem o zamiarze zwrotu lokali.
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie zobowiązany jest zwrócić lokale w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
5. Lokale zostaną zwrócone protokołem zdawczo-odbiorczym (bez osób i rzeczy w nich pozostawionych).

 **§ 6**

 Realizację Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Lokalowego.

 **§ 7**

 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny Wiceprezydent Miasta

Monika Nowińska

 Marcin K. Skwierawski