# **ZARZĄDZENIE Nr 2224 /2023**

**Prezydenta Miasta Sopotu**

**- osoby wyznaczonej**

**przez Prezesa Rady Ministrów do pełnienia funkcji**

**Prezydenta Miasta Sopotu**

**z dnia 01 grudnia 2023 r.**

**w sprawie wyboru członków Komisji Socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Sopotu**

Na podstawie art. 8 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 998 ze zm.) oraz § 13 Zarządzenia Prezydenta Miasta Sopotu z dnia 10 lutego 2023r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sopotu.

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Wybory członków Komisji Socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Sopotu, zwanych dalej Komisją Socjalną, przeprowadzone zostaną w dniu 13 grudnia 2023r. w godzinach 08:00 – 16:00.
2. Wyłonieni w wyniku wyborów członkowie Komisji Socjalnej stanowią jednocześnie grupę pracowników wybraną przez załogę do reprezentowania jej interesów w ustalaniu zasad wykorzystania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym podziału środków z tego funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności, ustalonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Sopotu.

**§ 2**

Każdej osobie będącej pracownikiem Urzędu Miasta Sopotu w dniu wyborów przysługuje zarówno czynne jak i bierne prawo wyborcze. Jako pracowników rozumie się osoby zatrudnione na podstawie wyboru, powołania oraz umowy o pracę.

**§ 3**

1. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
2. Wybory są tajne i bezpośrednie.
3. Wybory uznaje się za ważne bez względu na liczbę pracowników biorących udział w głosowaniu.

**§ 4**

W celu przeprowadzenia wyborów Komisji Socjalnej powołany zostaje Zespół ds. ustalenia wyników głosowania w następującym składzie:

1. Wojciech Zemła – Przewodniczący – Sekretarz Miasta Sopotu

2) Arkadiusz Górski – członek – Kierownik Referatu Informatyki

3) Katarzyna Rochewicz – członek – Główny specjalista w Wydziale Organizacji i Kadr.

**§ 5**

1. W wyniku przeprowadzonych wyborów wyłonionych zostanie od 3 do 5 członków Komisji Socjalnej, którzy otrzymają najwyższą ilość głosów.
2. W przypadku zgłoszenia 5 lub mniej kandydatów na członków Komisji Socjalnej zostaną oni zakwalifikowani jako członkowie Komisji Socjalnej bez konieczności przeprowadzania wyborów.
3. Jeżeli kilku kandydatów na członków Komisji Socjalnej otrzyma równa liczbę głosów uprawniających do wyboru, zwiększona zostanie liczba członków Komisji Socjalnej bez konieczności przeprowadzania wyborów dodatkowych.

**§ 6**

1. Sekretarz Miasta za pośrednictwem poczty służbowej email powiadamia pracowników o potrzebie i terminie przeprowadzenia wyborów członków Komisji Socjalnej.
2. Kandydatów na członków Komisji Socjalnej może zgłosić każdy pracownik do dnia 8 grudnia 2023r. do godziny 15:30. Wysyłając maila zawierającego imię i nazwisko zgłaszanego kandydata na adres: pracownicy@um.sopot.pl
3. Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie poprzez złożenie w Wydziale Organizacji i Kadr oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia. Niezłożenie odwiedzenia do dnia 11 grudnia 2023r. jest jednoznaczne z rezygnacją kandydowania na członka Komisji Socjalnej.
4. Kandydatami na członków Komisji Socjalnej nie mogą być osoby wchodzące w skład Zespołu ds. ustalenia wyników głosowania.
5. Zespół ds. ustalenia wyników głosowania sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie i przesyła ją za pośrednictwem poczty email do wszystkich pracowników wraz z instrukcją dotycząca głosowania.

**§ 7**

Oddanie głosu następuje poprzez zaznaczenie wybranego kandydata w dedykowanej na potrzeby wyborów członków Komisji Socjalnej ankiecie udostępnionej on-line. Link do ankiety zostanie przesłany drogą mailową wszystkim pracownikom urzędu. Ankieta jest anonimowa, umożliwiająca oddanie jednego głosu przez każdego pracownika.

**§ 8**

1. Zespół ds. ustalenia wyników głosowania ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z wyborów Komisji Socjalnej według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia.
2. Komisja Socjalna informuje pracowników o wynikach przeprowadzonych wyborów za pośrednictwem poczty email.

**§ 9**

Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników wyborów na członków Komisji Socjalnej, Sekretarz Miasta zwołuje pierwsze posiedzenie Komisji Socjalnej, na której Komisja Socjalna dokonuje wyboru Przewodniczego Komisji Socjalnej.

**§ 9**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Załącznik nr 1

 do Zarządzenia Nr 2224/2023

 z dnia 01 grudnia 2023r.

……………………………………….…………….

 (imię i nazwisko pracownika)

………………………….………………………….

 (stanowisko pracownika)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komisji Socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Sopotu.

 ………………………………….....

 (czytelny podpis kandydata)

Sopot, dnia………………………….

 Załącznik nr 2

 do Zarządzenia Nr 2224/2023

 z dnia 01 grudnia 2023r.

**PROTOKÓŁ Z WYBORÓW KOMISJI SOCJALNEJ**

Głosowanie przeprowadzono w dniu .................................................. .

Liczba uprawnionych do głosownia wyniosła …………………........ .

Łączna liczba oddanych głosów……………………………………….

Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1) …………………………………………………………………………………………….

2) …………………………………………………………………………………………….

3) …………………………………………………………………………………………….

4) …………………………………………………………………………………………….

5) …………………………………………………………………………………………….

6) …………………………………………………………………………………………….

7) …………………………………………………………………………………………….

8) …………………………………………………………………………………………….

Komisja stwierdza, że członkami Komisji Socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Sopotu zostali wybrani:

1) …………………………………………………………………………………………….

2) …………………………………………………………………………………………….

3) …………………………………………………………………………………………….

4) …………………………………………………………………………………………….

5) …………………………………………………………………………………………….

Sopot, dnia………………………………… Podpisy członków Zespołu

 ds. ustalenia wyników głosowania:

 ………………………………………………….

 ………………………………………………….

 ………………………………………………….