**Załącznik nr 6 do Regulaminu**

**Umowa o użytkowanie samochodu służbowego do celów służbowych i prywatnych**

**zawarta w dniu ......................... w Sopocie pomiędzy**

Gminą Miasta Sopotu, ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot,

reprezentowaną przez ………………………………………………..,

zwaną dalej Pracodawcą,

a

Panią/Panem

zamieszkałym/zamieszkałą,

zatrudnionym na stanowisku,

zwanym/ą dalej Pracownikiem.

**§ 1**

**Oświadczenia stron**

1. Pracodawca oświadcza, iż jest właścicielem samochodu osobowego:

– marka: ...............................................................................................................................................

– nr rejestracyjny: ................................................................................................................................

– nr nadwozia (podwozia): ..................................................................................................................

– nr silnika: ..........................................................................................................................................

– pojemność silnika: ............................................................................................................................

– rok produkcji: ...................................................................................................................................

2. Pracownik oświadcza, że:

1) posiada uprawnienia niezbędne do kierowania pojazdem, o którym mowa w § 1 ust. 1, na potwierdzenie czego przedstawia prawo jazdy kat. B, którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy,

2) zapoznał się z treścią ogólnych warunków ubezpieczenia samochodu służbowego, o którym mowa w § 1 ust.1,

3) zapoznał się ze stanem technicznym samochodu służbowego i nie zgłasza żadnych uwag do stanu technicznego samochodu,

4) zapoznał się z warunkami niniejszej umowy i rozumie jej treść.

**§ 2**

**Powierzenie i zwrot samochodu służbowego**

1. Pracodawca wyraża zgodę na używanie do celów prywatnych Pracownika samochód służbowy, o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Pracodawca powierza Pracownikowi samochód służbowy z kompletnym wyposażeniem oraz:

– …… komplety kluczyków,

– dowód rejestracyjny,

– dowód ubezpieczenia pojazdu.

1. Powierzenie samochodu służbowego jest potwierdzane sporządzeniem i podpisaniem przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Pracownik przyjmuje odpowiedzialność materialną za powierzony przez Pracodawcę, z obowiązkiem zwrotu, samochód służbowy.
3. Po zakończeniu używania samochodu służbowego Pracownik jest zobowiązany zwrócić go w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji, a także z pobranym wyposażeniem oraz dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 2.
4. Zwrot samochodu służbowego w przypadku, o których mowa w § 5 ust. 2 – 4 niniejszej umowy, jest potwierdzany sporządzeniem i podpisaniem przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 3**

**Zasady korzystania z samochodu i odpowiedzialność materialna**

1. Szczegółowe zasady korzystania przez Pracownika z samochodu służbowego i szczegółowy zakres odpowiedzialności materialnej pracownika określa Regulamin korzystania z samochodów służbowych Gminy Miasta Sopotu.
2. Podpisując niniejszą umowę, Pracownik oświadcza, że zapoznał się z w/w Regulaminem oraz zobowiązuje się do użytkowania samochodu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. W celu zapewnienia prawidłowej eksploatacji i zabezpieczenia samochodu Pracownik zobowiązuje się w szczególności do:
	1. przestrzegania obowiązujących przepisów, w tym ustawy „Prawo o ruchu drogowym”,
	2. właściwego zabezpieczania samochodu przed dostępem osób nieupoważnionych,
	3. natychmiastowego poinformowania Pracodawcy o: wypadku drogowym, kolizji, uszkodzeniu oraz kradzieży samochodu i niezwłocznego powiadomienia organu Policji oraz zgłoszenia za pośrednictwem Pracodawcy, w przewidzianym przepisami terminie, szkody do ubezpieczyciela,
	4. natychmiastowego poinformowania Pracodawcy o zauważonych awariach i usterkach,
	5. wykonywania obowiązków wynikających z instrukcji fabrycznej producenta,
	6. eksploatowania samochodu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
	7. dbania o czystość użytkowanego samochodu,
	8. wykonywania napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych oraz przeglądów technicznych,
	9. ewidencjonowania przebiegu samochodu w celach prywatnych pracownika w karcie drogowej;
	10. zgłaszania Pracodawcy wszelkich nietypowych sytuacji związanych z samochodem,
	11. codziennej obsługi samochodu, która polega na: kontroli stanu samochodu służbowego i wykonaniu prostych zabiegów technicznych, sprawdzeniu ciśnienia w ogumieniu, poziomu paliwa, płynów i olejów, a także świateł; pielęgnacji wnętrza i nadwozia samochodu,
	12. zdawania Pracodawcy wypełnionej miesięcznej ewidencji przebiegu samochodu po każdym zakończonym miesiącu,
4. Pracownik nie może udostępniać samochodu osobom nieupoważnionym, a także wynajmować lub wydzierżawiać pojazdu.
5. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia obowiązujących przepisów, w tym przepisów ruchu drogowego pokrywa Pracownik, któremu powierzono do używania samochód służbowy.
6. Pracownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za zabezpieczenie powierzonego samochodu służbowego.
7. Pracownik zobowiązuje się do zachowania należytej staranności w sprawowaniu pieczy nad samochodem oraz przyjmuje odpowiedzialność za ewentualne jego uszkodzenia, niewynikające z normalnego użytkowania, a także za jego kradzież, będącą wynikiem zaniedbania przez Pracownika jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Pracownik przyjmuje do wiadomości, że w przypadku zaistnienia szkody w mieniu powierzonym z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pracownika jego obowiązków pracowniczych będzie on odpowiadać za zaistniałą szkodę do jej pełnej wysokości.
9. W przypadku wystąpienia w czasie używania samochodu do celów prywatnych szkód komunikacyjnych, kiedy z winy Pracownika szkody te nie podlegają naprawieniu z tytułu ubezpieczenia, Pracownik zobowiązany jest do naprawienia tych szkód w pełnej ich wysokości.
10. W przypadku wystąpienia awarii mechanicznych, które nastąpiły na skutek niewłaściwej eksploatacji samochodu podczas przejazdów prywatnych Pracownik zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty, związane z naprawą pojazdu i usunięciem awarii.
11. Równowartość szkody zaistniałej w mieniu powierzonym może być potrącona przez Pracodawcę w pełnej wysokości z wynagrodzenia Pracownika, na co Pracownik wyraża zgodę (potrącenie umowne).

**§ 4**

**Finansowanie korzystania z samochodu służbowego do celów prywatnych**

1. Pracodawca ustala miesięczna zryczałtowaną kwotę za korzystanie przez pracownika z samochodu dla celów prywatnych na kwotę …….. zł brutto.
2. W kwocie ryczałtu zawarty jest koszt paliwa na przejazdy prywatne z limitem ……. km kilometrów w okresie miesiąca.
3. W przypadku przekroczenia limitu kilometrów określonego w ust. 2, Pracodawca ma prawo obciążyć pracownika dodatkową opłatą, która będzie kalkulowana jako iloczyn kilometrów przejechanych przez pracownika w celach prywatnych powyżej ustalonego przez strony limitu oraz stawki za 1 kilometr przebiegu samochodu osobowego, ogłaszanego na podstawie Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2011.61.308), zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr do nin. Umowy.
4. Pracownik zobowiązany jest również do ponoszenia kosztów związanych z nieodpłatnym świadczeniem przysługującym pracownikowi z tytułu używania samochodu służbowego do celów prywatnych wynikających Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Pracownik wyraża zgodę na potrącenie wszelkich obciążających go kosztów powstałych z tytułu wykonywania niniejszej umowy z wynagrodzenia za pracę, innych świadczeń ze stosunku pracy.

**§ 5**

**Czas trwania umowy i jej rozwiązanie**

1. Strony ustalają, że Pracodawca powierza Pracownikowi samochód służbowy na czas nieokreślony.
2. Niniejsza umowa wygasa jednak automatycznie w przypadku zakończenia stosunku pracy bez względu na tryb i przyczynę.
3. Pracodawca może odstąpić od niniejszej umowy w każdym czasie, bez podania przyczyny, i zażądać zwrotu powierzonego samochodu, bez zachowania jakiegokolwiek okresu wypowiedzenia.
4. Pracownik może odstąpić od niniejszej umowy pod warunkiem jednoczesnego zwrócenia Pracodawcy powierzonego samochodu służbowego.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Pracownik nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inne podmioty bez zgody pisemnej Pracodawcy (pod rygorem nieważności).
2. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany do tej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku niedojścia do porozumienia poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Pracodawcy.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Pracownika, dwie dla Pracodawcy.

.................................................................. .................................................................

(Pracodawca) (Pracownik)

Załącznik nr 1 do umowy o użytkowanie

samochodu służbowego do celów służbowych i prywatnych

Sopot, dnia …………...… r.

.......................................................................

(imię i nazwisko)

.......................................................................

(stanowisko)

Dane dotyczące pojazdu:

-pojemność: ………………………………...

-marka: ……………………………………..

-numer rejestracyjny: ………………………

**O ś w i a d c z e n i e**

Niniejszym oświadczam, że w miesiącu: ……………….… r. użytkowałem samochód służbowy do celów prywatnych, zgodnie z umową, zawartą dnia …………..……... r., o użytkowanie samochodu służbowego do celów służbowych i prywatnych.

Przyznany miesięczny limit na użytkowanie samochodu służbowego do celów prywatnych przekroczyłem w wysokości ………. Km

.............................................................

(podpis składającego oświadczenie)

OBLICZENIE MIESIĘCZNEGO POTRĄCENIA Z WYNAGRODZENIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Jednostka[km] | Stawka za 1 km[zł] | Kwota do potrąceniaz wynagrodzenia za pracę[zł] |
| Miesięczny limit |  |  |  |
| Przekroczenie miesięcznegolimitu |  |  |  |
| Razem |  |  |  |

....................................................

(podpis osoby dokonującej obliczenia)