**ZARZĄDZENIE Nr 2321/2024**

**pełniącej funkcję**

**Prezydenta Miasta Sopotu**

**z dnia 8 lutego 2024 r.**

w sprawie zasad refundowania kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, przez pracowników Urzędu Miasta Sopotu, zatrudnionych przy obsłudze monitora ekranowego .

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 poz. 973 z późn. zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

 Ustala się „ Zasady refundowania kosztów zakupu przez pracowników Urzędu Miasta Sopotu, zatrudnionych przy obsłudze monitora ekranowego, okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok , stanowiące załącznik nr 1 oraz wzór wniosku o dofinansowanie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Maksymalna kwota refundowana wynosi 500 złotych.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się:

1. Sekretarzowi Miasta
2. Wydziałowi Organizacji i Kadr
3. Inspektorowi BHP
4. Wydziałowi Administracyjno-Gospodarczemu

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 370/2008 Prezydenta Miasta Sopotu z dnia 31 marca 2008r. w sprawie zasad refundowania kosztów zakupu przez pracowników Urzędu Miasta Sopotu, zatrudnionych, przy obsłudze monitora ekranowego , okularów korygujących wzrok oraz wszystkie wydane po nim zarządzenia zmieniające: Nr 1118/2013 z 12 grudnia 2013r., Nr 22/2014 z 11 grudnia 2014r., Nr 648/2020 z 26 czerwca 2020r., Nr 1523/2022 z dnia 1 lipca 2022r., Nr 1835/2023 z dnia 23 marca 2023r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 /-/ Magdalena Czarzyńska-Jachim

pełniąca funkcję

Prezydenta Miasta Sopotu

 Załącznik Nr 1

 do Zarządzenia Nr 2321/2024r.
 pełniącej funkcję Prezydenta Miasta Sopotu

 z dnia 8 lutego 2024r.

**ZASADY**

refundowania kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przez pracowników Urzędu Miasta Sopotu, zatrudnionych przy obsłudze monitora ekranowego.

**I. Tryb przyznawania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zwanych**

 **dalej okularami i szkłami kontaktowymi.**

1. Wydział Organizacji i Kadr kieruje pracowników na badania profilaktyczne zgodnie
z art.229 § 2 Kodeksu Pracy oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej
z dnia 30.05.1996r.w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy ( tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 607) oraz zaleceniami lekarza sprawującego opiekę medyczną nad pracownikami Urzędu.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracownika i za zgodą bezpośredniego przełożonego, po upływie minimum połowy okresu wyznaczonego do przeprowadzenia następnego badania, Wydział Organizacji i Kadr kieruje pracownika na badanie kontrolne.
3. Jeżeli wyniki badań okulistycznych wykażą potrzebę stosowania przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych przy obsłudze monitora ekranowego – pracownik, przekazuje inspektorowi bhp wniosek o dofinansowanie wraz z kopią zaświadczenia lekarskiego oraz fakturą lub rachunkiem potwierdzającymi zakup okularów (szkieł kontaktowych), wystawionymi na nazwisko pracownika.

**II. Zasady rozliczania kosztów okularów**.

1. Pracownik dostarcza Inspektorowi bhp wniosek o dofinansowanie wraz z orzeczeniem lekarza sprawującego opiekę medyczną nad pracownikami Urzędu i fakturą za okulary lub szkła kontaktowe, wystawioną na swoje nazwisko przez salon optyczny.
2. Inspektor bhp opiniuje wniosek pracownika, po czym przekazuje go do Wydziału Administracyjno- Gospodarczego.
3. Wydział Administracyjno-Gospodarczy rejestruje wniosek wraz z załącznikami
w Rejestrze Umów , Zaangażowań i Zobowiązań, a następnie przekazuje go do zatwierdzenia w kwocie ustalonej na podstawie niniejszego Zarządzenia.
4. W przypadku, gdy pracownik dokona wyboru okularów lub szkieł kontaktowych
o wartości przewyższającej ustaloną kwotę refundacji, pokrywa on powstałą różnicę ze środków własnych.

**III. Okulary lub szkła kontaktowe stanowią własność pracownika.**

**IV. Pracownik ma obowiązek używać podczas obsługi monitora ekranowego okularów**

 **lub szkieł kontaktowych, zaleconych podczas badania profilaktycznego.**

 Załącznik Nr 2

 do Zarządzenia Nr 2321/2024

 pełniącej funkcję Prezydenta Miasta Sopotu
 z dnia 8 lutego 2024r.

…………..……………………………………..

 imię i nazwisko

……..…………………………………………..

 wydział, referat, stanowisko

………..………………………………………..

 nr rachunku bankowego

 **Pełniąca funkcję Prezydenta Miasta Sopotu**

 **w/m**

 Na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne, zwracam się z prośbą, o refundację kosztu zakupu okularów\* (szkieł kontaktowych\*), przeznaczonych do pracy z monitorem ekranowym.

 ……………….……………………………

 podpis pracownika

**Opina inspektora bhp.**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

(Dz. U. Nr 148 poz. 973 art. 8.2/, z późn. zmianami), pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, zgodnie
z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Stwierdzam, że Pan/i …………………………………………… posiada stosowne orzeczenie. Refundacja za wykonane okulary\* (szkła kontaktowe\*) do pracy
z monitorem ekranowym wynosi ……..…….zł.

 ………………………………………….

 podpis i pieczątka insp. bhp

 **ZATWIERDZAM DO ZAPŁATY**

…………………………………………… …….….…………………………………..

 Skarbnik Miasta Pełniąca funkcję Prezydenta Miasta
 lub osoba upoważniona

\*) niepotrzebne skreślić