# UCHWAŁA Nr XLV/786/2023

## RADY MIASTA SOPOTU

**z dnia 4 sierpnia 2023 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach położnych w Sopocie przy ul. 3 Maja 61 stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40, zm.: Dz.U.2023.572, Dz.U.2023.1463), art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U.2023.725), § 3 ust. 1 uchwały Nr XLIII/752/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r. poz. 2909)

# Rada Miasta Sopotu

**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się Regulamin wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach położnych w Sopocie przy ul. 3 Maja 61, stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Realizację uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący

Rady Miasta Sopotu

/-/ Piotr Bagiński

Radca prawny

/-/Monika Nowińska

Załącznik do Uchwały nr XLV/786/2023   
z dnia 4 sierpnia 2023 r.

**REGULAMIN**

wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach położnych w Sopocie przy ul. 3 Maja 61 stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu

**§ 1**

Regulamin wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach położnych w Sopocie przy ul. 3 Maja 61 stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu, zwany dalej „niniejszym Regulaminem” określa zasady wynajmowania lokali mieszkalnych, pozyskanych przez Gminę Miasta Sopotu w drodze budowy, zwanych dalej „Lokalami Mieszkalnymi” w oparciu o przepisy:

1. uchwały nr XIV/209/2000 Rady Miasta Sopotu z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do realizacji systemu komunalnego budownictwa mieszkaniowego na terenie miasta Sopotu na gruntach stanowiących własność Gminy, w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe;
2. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725);
3. uchwały nr XLIII/752/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r. poz. 2909)

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1335);
2. centrum życiowym – należy przez to rozumieć centrum, o którym mowa w § 2 pkt 5 Uchwały nr XLIII/752/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu;
3. dochodzie - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1335);
4. najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę wskazaną w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 ze zm.);
5. wartości odtworzeniowej – należy przez to rozumieć iloczyn powierzchni użytkowej lokalu i wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, podawaną dwa razy do roku w Obwieszczeniu Wojewody Pomorskiego ogłaszanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
6. wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Lokalu Mieszkalnego.

**§ 3**

1. Lokale Mieszkalne w budynkach położnych w Sopocie przy ul. 3 Maja 61 będą wynajmowane osobom fizycznym spełniającym warunki niniejszego Regulaminu.
2. Z budynków wymienionych w ust. 1 wyłączone mogą zostać Lokale Mieszkalne, które będą przeznaczone na potrzeby repatriantów, realizację listy osób zakwalifikowanych do wymiany lokalu z terenów przewidzianych pod inwestycje oraz realizację listy osób zakwalifikowanych do wymiany lokalu, o ile jest to konieczne dla prawidłowej realizacji gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy.
3. Gmina Miasta Sopotu nie zapewnia miejsc postojowych wszystkim najemcom Lokali Mieszkalnych.

**§ 4**

Wysokość stawki czynszowej za 1 m² w Lokalach Mieszkalnych będzie nie mniejsza niż stawka wynikająca z 3% wartości odtworzeniowej 1 m² lokalu aktualnej stawki w danym okresie ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**§ 5**

1. Zawarcie umowy najmu będzie uzależnione od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu Lokalu Mieszkalnego w wysokości sześciokrotnego miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawki czynszu obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu. Kaucja nie podlega oprocentowaniu z tytułu przechowywania na rachunku bankowym.
2. Zwaloryzowana kaucja podlegać będzie zwrotowi w terminie do 1 miesiąca od dnia opróżnienia Lokalu Mieszkalnego na warunkach określonych w art. 6 ust. 3 i 4 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

**§ 6**

1. Lokale Mieszkalne objęte niniejszym Regulaminem nie podlegają zbyciu przez Gminę Miasta Sopotu.
2. Występując z wnioskiem o zamianę lokalu wchodzącego w skład zasobu będącego przedmiotem niniejszego Regulaminu najemca zobowiązany jest do spełnienia łącznie następujących warunków:
3. dopuszcza się możliwość zamiany po 3 latach od dnia wydania do zamieszkania lokalu znajdującego się w ww. zasobie;
4. zamiana możliwa jest wyłącznie pomiędzy najemcami posiadającymi tytuł prawny do lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu i nie posiadającymi zaległości czynszowych;
5. przedstawienia zaświadczenia o osiąganych dochodach za okres 12-miesięcy poprzedzających rozpatrzenie wniosku oraz innych otrzymywanych świadczeniach.
6. Decyzję w sprawie zamiany każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Sopotu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Sopotu po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Miasta Sopotu może wyrazić zgodę na zamianę lokali z osobami nie spełniającymi warunków określonych w niniejszym regulaminie.
8. Nowi najemcy zobowiązani są w szczególności do:
9. spełnienia kryteriów dochodowych określonych w niniejszym regulaminie;
10. zapłaty stawki czynszowej za 1m² nie mniejszej niż stawka wynikająca z 3% wartości odtworzeniowej 1m² lokalu aktualnej stawki w danym okresie ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
11. wpłacenia przed zawarciem umowy najmu kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu w wysokości sześciokrotnego miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawki czynszu obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu.

**§ 7**

Lokale Mieszkalne mogą być wynajmowane wnioskodawcom, których wniosek uzyskał pozytywną opinię Komisji powołanej przez Prezydenta Miasta Sopotu, zwanej dalej „Komisją”.

**§ 8**

1. **O przyznanie Lokali Mieszkalnych mogą ubiegać się wnioskodawcy** prowadzący jednoosobowe lub wieloosobowe gospodarstwa domowe, w szczególności małżeństwa z dziećmi i osoby wychowujące dzieci, którzy nie posiadają prawa własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do jakiegokolwiek lokalu/budynku mieszkalnego lub ich części zaspokajającej potrzeby mieszkaniowe i jednocześnie spełniają dodatkowo co najmniej jeden z poniższych warunków:
2. posiadają centrum życiowe w Sopocie i udokumentowane co najmniej 5 lat zamieszkania na terenie Sopotu oraz uiszczają w Sopocie podatek dochodowy od osób fizycznych;
3. zamieszkują na terenie Gminy Miasta Sopotu w budynkach prywatnych na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale lokalu mieszkalnego;
4. zamieszkują w budynkach komunalnych przeznaczonych do rozbiórki, zakwalifikowani do otrzymania mieszkania na podstawie § 7 pkt. 2, 3, 4 i 5 Uchwały nr XLIII/752/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu.

udokumentują nieprzerwany, co najmniej pięcioletni okres zamieszkania na terenie Gminy Miasta Sopotu w okresie ostatnich piętnastu lat i nie zamieszkują na terenie Gminy Miasta Sopotu na dzień składania wniosku. Za udokumentowanie uznaje się przedstawienie poświadczenia zameldowania lub uiszczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Sopocie, przez okres wskazany powyżej;

posiadają tytuł prawny do zajmowania lokalu w mieszkaniowym zasobie Gminy Miasta Sopotu z tzw. „starych zasobów” i przekażą do dyspozycji miasta dotychczas zajmowany lokal w stanie wynikającym z normalnego zużycia;

posiadają tytuł prawny do zajmowania lokalu w budynkach stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu oddanych do użytku od dnia 1.01.2009 r., i przekażą do dyspozycji miasta dotychczas zajmowany lokal w stanie nadającym się do zasiedlenia pod warunkiem, że od dnia podpisania umowy najmu na dotychczasowy lokal ilość dzieci w rodzinie wnioskodawcy powiększyła się o co najmniej 1 dziecko i jednocześnie łączna liczba osób w gospodarstwie domowym zwiększyła się o co najmniej 1 osobę.

1. O przyznanie Lokali Mieszkalnych **nie mogą ubiegać się wnioskodawcy**, którzy spełniają chociażby jeden z poniższych warunków :
2. posiadali zaległości w wysokości przekraczającej płatności za okres 6 miesięcy w opłatach czynszowych i w opłatach niezależnych od właściciela lokalu, w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie mieszkania. Warunek niniejszy dotyczy wnioskodawców oraz wspólnie z nim zamieszkujących pełnoletnich członków rodziny wnioskodawcy. Warunek co do zaległości, o których mowa w niniejszym punkcie nie dotyczy zamieszkujących na terenie Gminy Miasta Sopotu w budynkach prywatnych na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale lokalu mieszkalnego;
3. zrzekli się prawa najmu do lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem złożenia wniosku;
4. w stosunku do których zapadł prawomocny wyrok o eksmisję z lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy w ciągu ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku;
5. w okresie 5 lat, przed dniem złożenia wniosku, zbyli prawo własności do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, budynku mieszkalnego lub jego części zaspokajającej potrzeby mieszkaniowe, jak również są w trakcie budowy lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

**§ 9**

O przyznanie Lokali Mieszkalnych w ramach zasobu mieszkaniowegoprzystosowanego dla osób niepełnosprawnych ruchowo mogą ubiegać się:

1. wnioskodawcyprowadzący gospodarstwo domowe i posiadający centrum życiowe w Sopocie i nie posiadający prawa własności do lokalu mieszkalnego lub budynku, którzy posiadają orzeczoną niepełnosprawność narządu ruchu, popartą odpowiednim dokumentem wydanym przez organ do tego uprawniony,
2. wnioskodawcyprowadzący gospodarstwo domowe i posiadający centrum życiowe w Sopocie i nie posiadający prawa własności do lokalu mieszkalnego lub budynku, którzy zamieszkują z dzieckiem posiadającym orzeczoną niepełnosprawność narządu ruchu, popartą odpowiednim dokumentem wydanym przez organ do tego uprawniony,

którzy spełniają dodatkowo co najmniej jeden z poniższych warunków:

1. zamieszkują w lokalu Gminy Miasta Sopotu nieprzystosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
2. mieszkają na terenie Gminy Miasta Sopotu na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale lokalu mieszkalnego w budynku prywatnym;
3. udokumentują nieprzerwany, co najmniej pięcioletni okres zamieszkania na terenie Gminy Miasta Sopotu w okresie ostatnich piętnastu lat i nie zamieszkują na terenie Gminy Miasta Sopotu na dzień składania wniosku. Za udokumentowanie uznaje się przedstawienie poświadczenia zameldowania lub uiszczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Sopocie, przez okres wskazany powyżej.

**§ 10**

1. Wnioskodawcy, o których mowa w § 8 i § 9, z wyłączeniem § 3 ust. 2, powinni osiągać dochód umożliwiający utrzymanie Lokalu Mieszkalnego, przez co należy rozumieć:
2. średni dochód z okresu pełnego roku (12 miesięcy) poprzedzającego złożenie wniosku o przyznanie Lokalu Mieszkalnego w gospodarstwach jednoosobowych:
3. nie mniejszy niż 210 % najniższej emerytury, tj. 3.335,72 zł
4. nie większy niż 410 % najniższej emerytury, tj. 6.512,60 zł
5. średni dochód z okresu pełnego roku (12 miesięcy) poprzedzającego złożenie wniosku o przyznanie Lokalu Mieszkalnego, przypadający na członka gospodarstwa domowego w gospodarstwach 2 osobowych:
6. nie mniejszy niż 148 % najniższej emerytury, tj. 2.350,89 zł
7. nie większy niż 350 % najniższej emerytury, tj. 5.559,54 zł
8. średni dochód z okresu pełnego roku (12 miesięcy) poprzedzającego złożenie wniosku o przyznanie Lokalu Mieszkalnego, przypadający na członka gospodarstwa domowego w gospodarstwach 3 osobowych:
9. nie mniejszy niż 142 % najniższej emerytury, tj. 2.255,58 zł ( -10% = 2.030,02 zł);
10. nie większy niż 300 % najniższej emerytury, tj. 4.765,32 zł (+10% = 5.241,85 zł);
11. średni dochód z okresu pełnego roku (12 miesięcy) poprzedzającego złożenie wniosku o przyznanie Lokalu Mieszkalnego, przypadający na członka gospodarstwa domowego w gospodarstwach 4 i więcej osobowych:
12. nie mniejszy niż 135 % najniższej emerytury, tj. 2.144,39 zł ( -10% = 1,929,95 zł);
13. nie większy niż 260 % najniższej emerytury, tj. 4.129,94 zł (+10% = 4.542,93 zł).
14. Dochód gospodarstwa domowego osób w wieku do 35 lat z dwójką lub więcej dzieci zostaje obniżony o 10% w dolnej granicy i podwyższony o 10% w górnej granicy średniego dochodu określonego w ust.1 .
15. W przypadku braku osób spełniających kryteria dochodowe określone w ust. 1., pod uwagę będą brane osoby o dochodzie najbardziej zbliżonym do wymaganego, mniejszym niż średni dochód założony w pkt 1) lit. a, pkt 2) lit. a, pkt. 3) lit. a i pkt. 4) lit. a.

**§ 11**

1. Lokale Mieszkalne wynajmowane są według niżej określonych zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba osób pozostających  we wspólnym gospodarstwie | Liczba pokoi w nowych budynkach |
| 1 | Mieszkanie 1-pokojowe |
| 2 - 3 | Mieszkania 2-pokojowe |
| 4 i więcej | Mieszkania 3-pokojowe |
| Osoby niepełnosprawne | Lokale przystosowane |

1. W przypadku braku wnioskodawców spełniających kryteria niniejszego Regulaminu do otrzymania mieszkania o odpowiedniej liczbie pokoi (zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1) Komisja, o której mowa w § 13, może zaproponować lokal o mniejszej ilości pokoi wnioskodawcy spełniającemu kryteria niniejszego Regulaminu, który uzyskał w kolejności najwyższą liczbę punktów.

**§ 12**

1. Wniosek dla osób ubiegających się o przyznanie Lokalu Mieszkalnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
2. Termin składania wniosków rozpoczyna się w dniu **16 października 2023 r**. i kończy się w dniu **18 grudnia 2023 r.**
3. Wniosek niekompletny, przez co rozumie się brak wymaganych załączników bądź danych wymaganych we wniosku i nie uzupełniony w terminie do 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia, zostanie odrzucony.
4. Dwukrotnie awizowane zawiadomienie do uzupełnienia braków, wysłane na adres wskazany we wniosku, ma skutek doręczenia.

**§ 13**

Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Sopotu.

**§ 14**

Do wniosku dołączyć należy następujące dokumenty:

1. zaświadczenie od zarządcy/właściciela nieruchomości o braku jakichkolwiek zaległości w wysokości przekraczającej płatności za okres 6 miesięcy w opłatach czynszowych i w opłatach niezależnych od właściciela lokalu, w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie mieszkania. Warunek niniejszy dotyczy wnioskodawców oraz wspólnie z nim zamieszkujących pełnoletnich członków rodziny wnioskodawcy. Druk zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
2. oświadczenie o stanie majątkowym wnioskodawcy oraz wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania. Druk oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
3. zeznania podatkowe (PIT) za rok podatkowy 2022 wraz z potwierdzeniem złożenia do Urzędu Skarbowego dot. wnioskodawcy oraz wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania;
4. zeznania PIT-11 za rok 2022 dot. wnioskodawcy oraz wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania. Osoby do 26 r.ż., które nie rozliczały się w tym okresie z podatku dochodowego a uzyskały przychody, składają tylko PIT-11 za rok 2022;
5. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu za rok podatkowy 2022, w którym będzie wykazany dochód, składki ubezpieczeniowe i należny podatek dochodowy wraz z informacją o uzyskanym zwrocie dot. wnioskodawcy oraz wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania.

Rozliczenie roczne o dochodach osiąganych poza krajem należy przedstawić wraz z przekładem wykonanym przez tłumacza przysięgłego.

Dochody osób pracujących za granicą będą obliczane wg kursów średnich walut obcych NBP obowiązujących na koniec roku kalendarzowego.

1. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego z informacją czy wnioskodawca oraz wszystkie osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania w okresie ostatnich 5 lat był/byli płatnikiem/-ami podatku dochodowego od osób fizycznych w Sopocie;
2. zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie wnioskodawcy na dzień składania wniosku oraz wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania (jeśli członkowie pracują);
3. orzeczenie o niepełnosprawności potwierdzające schorzenia narządu ruchu w przypadku ubiegania się o Lokal Mieszkalny przystosowany dla osób niepełnosprawnych;
4. kopia orzeczenia o umiarkowanym i/lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub kopia orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji i/lub kopia orzeczenia Komisji Lekarskiej do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia o zaliczeniu do I lub do II grupy inwalidzkiej i/lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka do 16 roku życia;
5. decyzję administracyjną o przydziale mieszkania w budynku prywatnym (dotyczy decyzji wydawanych do roku 1994);
6. pisemne zobowiązanie przekazania do dyspozycji Gminy dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu;
7. zaświadczenie z placówki oświatowo-wychowawczej potwierdzające uczęszczanie dziecka do żłobka, przedszkola lub szkoły na terenie Gminy Miasta Sopotu;
8. wyrok sądowy /ugoda sądowa/ ugoda mediacyjna/akt notarialny, której Sąd nadał klauzulę wykonalności o przyznanych alimentach wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania w roku 2022. W przypadku nieotrzymywania przyznanych alimentów w ww. okresie należy do wniosku dołączyć zaświadczenie od właściwego organu o otrzymywaniu alimentów z Funduszu Alimentacyjnego w roku 2022 lub zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów za rok 2022;
9. jeśli są opłacane alimenty osobie zamieszkałej oddzielnie ustalone wyrokiem sądowym /ugodą sądową/ ugodą mediacyjną, której Sąd nadał klauzulę wykonalności do dokumentacji do wniosku należy dołączyć ww. wyrok/ugodę wraz z potwierdzeniami opłacania ww. alimentów w roku 2022;
10. akt urodzenia dziecka w przypadku rodzin, które zajmują obecnie lokal nowo wybudowany i starają się o lokal z uwagi na powiększenie rodziny o co najmniej 1 dziecko;
11. dokumenty potwierdzające okres nieprzerwanego co najmniej pięcioletniego okresu zamieszkania na terenie Sopotu w okresie ostatnich piętnastu lat, tj. poświadczenie zameldowania lub uiszczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Sopocie przez ww. okres (jeśli dotyczy);
12. dokument potwierdzający bycie wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej lub rodziny zastępczej w Sopocie (jeśli dotyczy).

**§ 15**

1. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję, która po dokonaniu ich analizy kwalifikuje je pozytywnie (w oparciu o punktację określoną w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu) – wypełniając załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, lub negatywnie – wypełniając załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Na listę osób uprawnionych do zawarcia umowy o najem Lokali Mieszkalnych Komisja kwalifikuje wnioski, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku takiej samej liczby punktów, przyznanie Lokalu Mieszkalnego nastąpi w wyniku losowania.
4. Po rozpatrzeniu wniosków Komisja niezwłocznie sporządza końcowy protokół, którego integralną część stanowi lista osób uprawnionych do zawarcia umowy o najem Lokali Mieszkalnych.
5. Warunkiem zawarcia umowy najmu na Lokal Mieszkalny jest złożenie przez wnioskodawcę oraz wspólnie z nim zamieszkujące pełnoletnie osoby, najpóźniej w dniu wyznaczonym na dzień zawarcia umowy, oświadczeń o nie posiadaniu przez nich tytułu prawnego do żadnego lokalu/budynku mieszkalnego lub jego części zaspokajającej potrzeby mieszkaniowe oraz, że nie są w trakcie budowy lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

**§ 16**

1. Wnioskodawcy, których wnioski zostały uwzględnione lub odrzucone przez Komisję na podstawie niniejszego Regulaminu, zostaną o tym zawiadomieni na piśmie.
2. Odwołanie od kwalifikacji negatywnej Komisji można wnieść do Prezydenta Miasta Sopotu w terminie do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Prezydent Miasta Sopotu rozpatrzy odwołanie w terminie do 14 dni od daty wniesienia odwołania.

**§ 17**

Lista osób uprawnionych do zawarcia umowy o najem Lokali Mieszkalnych na czas nieokreślony zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu i opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Sopotu.

**§ 18**

Regulamin wynajmowania Lokali Mieszkalnych podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Sopotu - www.bip.sopot.pl.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

## W N I O S E K

## dla osób ubiegających się o przyznanie Lokalu Mieszkalnego w nowym budownictwie komunalnym

1. Imię i Nazwisko .................................................................................................................................................
2. Data urodzenia ................................................., PESEL …………………………………………………………………………………
3. Seria i numer dowodu osobistego ....................................................................................................................

wydany przez ................................................................... w dniu ....................................................................

1. Adres zameldowania ........................................................................................................................................
2. Adres zamieszkania……………………………………………………………………………………………………………………………………….
3. Nr telefonu kontaktowego………………………………………………email……………………………………………………………………
4. Dane dotyczące osób wspólnie zamieszkujących z wnioskodawcą w lokalu :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Data urodzenia** | **Data zameldowania** | **Pokrewieństwo** |
|  |  |  |  | wnioskodawca |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Dane o lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca**  **(potwierdza zarządca/właściciel\*):**

Składa się z ………. pokoi o powierzchni mieszkalnej ..................... m² i powierzchni użytkowej …………………… m²;

Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem komunalnym, spółdzielczym, lokatorskim, własnościowym, innym\* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Właścicielem, członkiem spółdzielni, najemcą lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuje wnioskodawca jest/był\* ………………………………………………………… na podstawie decyzji/umowy najmu/aktu notarialnego z dnia………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….

Czy na koncie finansowym lokalu występują zaległości czynszowe - NIE/TAK\*

zadłużenie podstawowe .............................................................odsetki...................................................................

wymiar miesięczny czynszu ……………………………………………………………………………………………………………… ……………….

Budynek, w którym znajduje się lokal stanowi: (własność gminy, osoby fizycznej innej osoby prawnej) ………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………….

**…………………………………………………………………………………………………………………………………**

(data i czytelny podpis zarządcy / właściciela\*)

1. **Dane o lokalu, w którym zamieszkuje współmałżonek lub osoba prowadząca wspólne gospodarstwo domowe\*\* (potwierdza zarządca/właściciel\*):**

Imię i Nazwisko ....................................................................................................................................................

Data urodzenia ................................................., PESEL ……………………………………………………………………………………

Seria i numer dowodu osobistego....................................................................................................................

wydany przez ................................................................... w dniu ...................................................................

Adres zameldowania ......................................................................................................................................

Adres zamieszkania…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nr telefonu kontaktowego……………………………………………… email………………………………………………………………….

Lokal składa się z ……… .pokoi o powierzchni mieszkalnej ................. m² i powierzchni użytkowej ………………. m²;

Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem komunalnym, spółdzielczym, lokatorskim, własnościowym, innym\* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Właścicielem, członkiem spółdzielni, najemcą lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuje wnioskodawca jest/był\* ………………………………………………………… na podstawie decyzji/umowy najmu/aktu notarialnego z dnia………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………

Czy na koncie finansowym lokalu występują zaległości czynszowe - NIE/TAK\*

zadłużenie podstawowe ..........................................................odsetki ...................................................................

wymiar miesięczny czynszu ………………………………………………………………………………………………………………………………..

Budynek, w którym znajduje się lokal stanowi: (własność gminy, osoby fizycznej innej osoby prawnej) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**………………………………………………………………………………………………………………**

(data i czytelny podpis zarządcy / właściciela\*)

1. Czy wnioskodawca lub członek rodziny wnioskodawcy posiada orzeczony stopień niepełnosprawności ruchowej (grupę inwalidzką)

tak □ nie □

1. Poniżej wskazuję osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania w przypadku uzyskania prawa do Lokalu Mieszkalnego:

| **L.p.** | **Nazwisko** | **Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy** | **Numer PESEL** | **Źródła dochodu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię** |
| 1. |  | wnioskodawca |  |  |
|  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |

**UWAGA!** (\*) - niepotrzebne skreślić (\*\*) – dotyczy osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i posiadających na utrzymaniu co najmniej jedno wspólne dziecko

**Niniejszym oświadczam również, że:**

* w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia wniosku nie dokonałem zbycia posiadanego prawa do lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części;
* w dniu podpisania umowy zobowiązuję się do złożenia oświadczenia o nie posiadaniu tytułu prawnego do żadnego lokalu /budynku mieszkalnego lub jego części;
* w dniu podpisania umowy zobowiązuję się do złożenia oświadczenia, że nie jestem w trakcie budowy lokalu lub budynku mieszkalnego

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

data, podpis wnioskodawcy

| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**  zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej ‘RODO”, informujemy: | |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH** | Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Sopotu mający siedzibę w Sopocie  (81-704) przy ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, tel. 58 521 37 51, adres email: [kancelaria@sopot.pl](mailto:kancelaria@sopot.pl%20-) |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Prezydent Miasta Sopotu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [iod@sopot.pl](mailto:iod@sopot.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| **CEL i PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zgodnie ze złożonym wnioskiem.  Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b „RODO” w związku z:   * ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, * ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego, * Kodeksem Cywilnym, * uchwałą Nr XLIII/752/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu, * niniejszym Regulaminem.   Dane kontaktowe (nr telefonu i/lub e-mail) będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO.  W celu prawidłowego rozpatrzenia wniosku mogą być pozyskiwane dodatkowe informacje i dokumenty dotyczące osób objętych wnioskiem. Obejmuje to w szczególności informacje o sytuacji rodzinnej i socjalnej, udzielanych formach pomocy społecznej, sytuacji mieszkaniowej i zawodowej wnioskodawcy pozyskane z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie. |
| **ODBIORCY DANYCH** | W celu realizacji zadań wynikających z ww. ustaw oraz uchwały odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych i programów dziedzinowych w Urzędzie Miasta Sopotu oraz operator pocztowy z którym została zawarta umowa na świadczenie usług pocztowych i kurierskich lub podmioty na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających ze stosunków prawnych łączących Panią/Pana z Gminą Miasta Sopotu, a następnie jako materiał archiwalny przez czas wynikający z przepisów dot. archiwizacji - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 10 lat. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania.  W postępowaniach administracyjnych lub czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.  W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofać zgodę można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych osobowych.  W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych  (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2). |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w związku z przeprowadzeniem postępowania zgodnie ze złożonym wnioskiem. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe rozpatrzenie złożonego wniosku. |

**Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**w celu wyrażenia zgody** na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Miasta Sopotu oraz ich udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej, **należy zaznaczyć krzyżykiem „X” poniżej wskazane pola**

**🞏** Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanego we wniosku numeru telefonu oraz adresu e-mail przez Administratora – Gminę Miasta Sopotu z siedzibą przy ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot celem kontaktowania się w związku ze złożonym wnioskiem.

**🞏** Wyrażam zgodę na publikowanie dotyczących mnie danych osobowych, tj. imię, nazwisko i uzyskana liczba punktów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sopotu - [www.bip.sopot.pl](http://www.bip.sopot.pl).

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

data, podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**……………………………………. ………………………………………………**

(nazwa firmy– pieczątka) (data)

**Z A Ś W I A D C Z E N I E**

Zaświadcza się, że Pan/i ……………….…………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**🞏** posiadał/a\*

**🞏** nie posiadał/a\*

jakichkolwiek zaległości w wysokości przekraczającej płatności za okres 6 miesięcy w opłatach czynszowych  
 i w opłatach niezależnych od właściciela lokalu, w okresie **dwóch lat** przed dniem złożenia wniosku o przyznanie mieszkania.

\*właściwe zaznaczyć krzyżykiem „X”

…………………………………………………………………………………………………………………

(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do wystawiania zaświadczeń)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM**

Ja ………………………………….. urodzony(-na)…………………………………………………

(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy\*) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

- mieszkanie - powierzchnia (m2), tytuł prawny:

…………………………………………………………………………..………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………..…………………

- dom -powierzchnia (m2), tytuł prawny:

…………………………………………………………………………..………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………

……………………………………………………………………………………..……………………

- gospodarstwo rolne - rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

…………………………………………………………………………..………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………..…………………

- inne nieruchomości (np. działki, grunty) - powierzchnia (m2), tytuł prawny:

…………………………………………………………………………..………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………..…………………

II. Składniki mienia ruchomego:

- pojazdy mechaniczne - marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

…………………………………………………………………………..………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………..…………………

- maszyny - rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

…………………………………………………………………………..………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………..…………………

- inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

…………………………………………………………………………..………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………..…………………

III. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

…………………………………………………………………………..………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………..…………………

- papiery wartościowe - wartość szacunkowa:

…………………………………………………………………………..………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………..…………………

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

…………………………………………………………………………..………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………..…………………

Oświadczam, że zostałem(-łam) pouczony(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………… |  | …………………………… |
| (miejscowość, data) |  | (podpis) |

\*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty

Załącznik nr 4 do Regulaminu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **PUNKTACJA WNIOSKÓW**  **osób ubiegających się o przyznanie Lokalu Mieszkalnego** | **Liczba**  **punktów** |
| 1 | gospodarstwo jednoosobowe | 8 |
| 2 | gospodarstwo małżeństwa bez dziecka | 10 |
| 3 | gospodarstwo małżeństwa\*z dzieckiem bądź dziećmi | 10 |
| 4 | gospodarstwo osoby wychowującej dziecko bądź dzieci | 9 |
| 5 | gospodarstwo osoby niepełnosprawnej ruchowo | 10 |
| 6 | jedno dziecko w gospodarstwie małżeństwa\* lub gospodarstwie osób, o których mowa w pkt. 3-5 | 10 |
| 7 | dwoje dzieci w gospodarstwie małżeństwa\* lub gospodarstwie osób, o których mowa w pkt. 3-5 | 12 |
| 8 | troje dzieci w gospodarstwie małżeństwa\* lub gospodarstwie osób, o których mowa w pkt. 3-5 | 15 |
| 9 | przynajmniej jedno dziecko uczęszczające do placówki opiekuńczo-wychowawczej w Sopocie | 5 |
| 10 | wnioskodawca będący wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej w Sopocie lub rodziny zastępczej w Sopocie | 5 |
| 11 | wnioskodawca w wieku powyżej 65 lat | 5 |
| 12 | wnioskodawca (najemca) w wieku powyżej 65 lat przekazujący Gminie dotychczas zajmowany lokal mieszkalny należący do mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu pod warunkiem, że oddawany lokal będzie miał o co najmniej 1 pokój więcej, niż ten, który wnioskodawca może otrzymać wg zasad, o których mowa w § 11 Regulaminu | 10 |
| 13 | wnioskodawca niepełnosprawny ruchowo mieszkający na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, w budynku prywatnym lub zamieszkujący w lokalu mieszkalnym nieprzystosowanym dla swoich potrzeb | 8 |
| 14 | wnioskodawcazamieszkujący z dzieckiem posiadającym orzeczoną niepełnosprawność narządu ruchu, popartą odpowiednim dokumentem wydanym przez organ do tego uprawniony | 10 |
| 15 | wnioskodawca mieszkający w budynku prywatnym na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale | 9 |
| 16 | wnioskodawca posiadający orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika  ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie Komisji Lekarskiej do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia o zaliczeniu  do II grupy inwalidzkiej | 2 |
| 17 | osoba w gospodarstwie domowym posiadająca orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub orzeczenie Komisji  Lekarskiej do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej | 3 |
| 18 | dziecko do 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności | 2 punkty za każde dziecko |
| 19 | wnioskodawca zamieszkujący w budynku komunalnym przeznaczonym do rozbiórki, zakwalifikowany do otrzymania  mieszkania na podstawie § 7 pkt. 2, 3, 4 i 5 Uchwały Nr XLIII/752/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 25.05.2023 r. w sprawie  zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu | 10 |
| 20 | osoba obecnie zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres od 5 do 10 lat | 4 |
| 21 | osoba obecnie zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres od 10 do 15 lat | 6 |
| 22 | osoba obecnie zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres dłuższy niż 15 lat | 8 |
| 23 | osoby, które udokumentują co najmniej nieprzerwany, pięcioletni okres zamieszkania na terenie Gminy Miasta  Sopotu w okresie ostatnich piętnastu lat i nie zamieszkują na terenie Gminy Miasta Sopotu na dzień składania wniosku | współczynnik 0,8 w stosunku do punktacji wskazanej w pkt. 20-21 |
| 24 | za szczególnie udokumentowaną działalność na rzecz sopockiej społeczności, np. w dziedzinie spraw społecznych, kultury,  sztuki, sportu, pomocy społecznej | 2 |
| 25 | wnioskodawca oraz osoby pełnoletnie wskazane we wniosku rozliczające podatek dochodowy w Sopocie w okresie  ostatnich 5 lat | plus 1 punkt za każdą osobę |
| 26 | wnioskodawcy, którzy pomimo spełnionych kryteriów, bezskutecznie ubiegali się o przyznanie lokalu w poprzednich  edycjach samoremontów i nowego budownictwa | plus 2 punkty za każdą edycję |
| 27 | wniosek złożony kompletnie (wraz z załącznikami), niewymagający uzupełnienia | 3 |

(\*) – dotyczy również osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i posiadających na utrzymaniu co najmniej jedno wspólne dziecko

Załącznik nr 5 do Regulaminu

**Arkusz kwalifikacyjny  
 dla osób ubiegających się o przyznanie Lokalu Mieszkalnego**

1. Imię i Nazwisko ...................................................................................................................................................................................

2. Adres......................................................................................................................................................................

3. Spełnione kryteria :

a/ okres zamieszkiwania ……………………………………… b/ potwierdzony brak zaległości…………………………………………

c/ dochód zgodny z określonym w § 10 pkt. ………. Uchwały dla rodziny ….……… osobowej, tj. ………………..….. zł

na osobę;

d/ liczba dzieci ………………………………………….

e/ tytuł prawny ………………………….. do lokalu w Sopocie przy ul. …………………………………………..……………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **PUNKTACJA WNIOSKÓW**  **osób ubiegających się o przyznanie Lokalu Mieszkalnego** | **Liczba**  **punktów** |
| 1 | gospodarstwo jednoosobowe |  |
| 2 | gospodarstwo małżeństwa bez dziecka |  |
| 3 | gospodarstwo małżeństwa\*z dzieckiem bądź dziećmi |  |
| 4 | gospodarstwo osoby wychowującej dziecko bądź dzieci |  |
| 5 | gospodarstwo osoby niepełnosprawnej ruchowo |  |
| 6 | jedno dziecko w gospodarstwie małżeństwa\*lub gospodarstwie osób, o których mowa w pkt. 3-5 |  |
| 7 | dwoje dzieci w gospodarstwie małżeństwa\* lub gospodarstwie osób, o których mowa w pkt. 3-5 |  |
| 8 | troje dzieci w gospodarstwie małżeństwa\* lub gospodarstwie osób, o których mowa w pkt. 3-5 |  |
| 9 | przynajmniej jedno dziecko uczęszczające do placówki opiekuńczo-wychowawczej w Sopocie |  |
| 10 | wnioskodawca będący wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej w Sopocie lub rodziny zastępczej w Sopocie |  |
| 11 | wnioskodawca w wieku powyżej 65 lat |  |
| 12 | wnioskodawca (najemca) w wieku powyżej 65 lat przekazujący Gminie dotychczas zajmowany lokal mieszkalny należący do mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu pod warunkiem, że oddawany lokal będzie miał o co najmniej 1 pokój więcej, niż ten, który wnioskodawca może otrzymać wg zasad, o których mowa w § 11 Regulaminu |  |
| 13 | wnioskodawca niepełnosprawny ruchowo mieszkający na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, w budynku prywatnym lub zamieszkujący w lokalu mieszkalnym nieprzystosowanym dla swoich potrzeb |  |
| 14 | wnioskodawcazamieszkujący z dzieckiem posiadającym orzeczoną niepełnosprawność narządu ruchu, popartą odpowiednim dokumentem wydanym przez organ do tego uprawniony |  |
| 15 | wnioskodawca mieszkający na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, w budynku prywatnym |  |
| 16 | wnioskodawca posiadający orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika  ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie Komisji Lekarskiej do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia o zaliczeniu  do II grupy inwalidzkiej |  |
| 17 | osoba w gospodarstwie domowym posiadająca orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub orzeczenie Komisji  Lekarskiej do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej |  |
| 18 | dziecko do 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności |  |
| 19 | wnioskodawca zamieszkujący w budynku komunalnym przeznaczonym do rozbiórki, zakwalifikowany do otrzymania  mieszkania na podstawie § 7 pkt. 2, 3, 4 i 5 Uchwały Nr XLIII/752/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 25.05.2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu |  |
| 20 | osoba obecnie zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres od 5 do 10 lat |  |
| 21 | osoba obecnie zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres od 10 do 15 lat |  |
| 22 | osoba obecnie zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres dłuższy niż 15 lat |  |
| 23 | osoby, które udokumentują co najmniej nieprzerwany, pięcioletni okres zamieszkania na terenie Gminy Miasta Sopotu  w okresie ostatnich piętnastu lat i nie zamieszkują na terenie Gminy Miasta Sopotu na dzień składania wniosku |  |
| 24 | za szczególnie udokumentowaną działalność na rzecz sopockiej społeczności, np. w dziedzinie spraw społecznych, kultury,  sztuki, sportu, pomocy społecznej |  |
| 25 | wnioskodawca oraz osoby pełnoletnie wskazane we wniosku rozliczające podatek dochodowy w Sopocie w okresie  ostatnich 5 lat |  |
| 26 | wnioskodawcy, którzy pomimo spełnionych kryteriów, bezskutecznie ubiegali się o przyznanie lokalu w poprzednich  edycjach samoremontów i nowego budownictwa |  |
| 27 | wniosek złożony kompletnie (wraz z załącznikami), niewymagający uzupełnienia |  |
|  | **Zgromadzona liczba punktów** |  |

Uwaga! (\*) – dotyczy również osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i posiadających na utrzymaniu co najmniej jedno wspólne dziecko

**DECYZJA KOMISJI:**

Wniosek uzyskał łączną sumę ….…………………….. punktów i spełnia warunki Regulaminu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko członka Komisji** | **Funkcja** | **Podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 

Sopot, dnia ……………………………….

## Załącznik nr 6 do Regulaminu

## Arkusz kwalifikacyjny

dla osób ubiegających się o przyznanie Lokalu Mieszkalnego

1. Imię i Nazwisko ........................................................................................................................................................................

2. Adres ......................................................................................................................................................................................

3. Nie spełnia warunków Regulaminu - podać przyczynę odrzucenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko członka Komisji** | **Funkcja** | **Podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sopot, dnia ……………………………….

**Uzasadnienie**

Zgodnie z treścią § 3 ust.1 Uchwały Nr XLIII/752/2023 Rady Miasta Sopotu w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu dla nowobudowanych budynków mieszkalnych należy każdorazowo określać zasady przyznawania mieszkań.

Budowa mieszkań komunalnych wpisana jest w Strategię Rozwoju Miasta Sopotu na lata 2022-2030 jako kierunek działań:

1.2.1. „Program zachęt do pozostania / osiedlania się w oparciu o komunalny zasób mieszkaniowy i budowę nowych budynków komunalnych”

a także

1.2.2. „Program zwiększania atrakcyjności życia w Sopocie dla aktualnych i potencjalnych mieszkańców poprzez poprawę jakości życia w mieście, w tym zachęcanie dawnych mieszkańców Sopotu do ponownego osiedlenia się w mieście”.

Prezentowana uchwała – w porównaniu z poprzednią uchwałą regulującą zasady wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach przy Al. Niepodległości 650 A,B, 654 A,B - urealniła kryteria dochodowe wnioskodawców, w punktacji m.in. dodano punkty: osobom, które zamieszkują na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres dłuższy niż 15 lat, osobom powyżej 65 roku życia przekazującym do zasobu zajmowany lokal mieszkalny z zasobu Gminy, osobom posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, osobom, które złożą wniosek kompletny nie wymagający uzupełnienia.

Wiceprezydent Miasta

/-/ Marcin K. Skwierawski

Naczelnik Wydziału Lokalowego

/-/ Jolanta Stelmasiewicz