

Uchwała nr
Rady Miasta Sopotu
z dnia r.

Druk nr 156

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 594; ze zm. Dz.U. z 2013 r. poz. 645 i 1318; Dz.U. z 2014r. poz. 379 i poz. 1072) w związku z art. 6r ust.3 i ust.3d oraz art. 5 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 1399; ze zm. Dz.U. z 2013 r. poz. 1593. Dz.U. z 2015r. poz. 87 i poz. 122)

**RADA MIASTA SOPOTU
uchwala, co następuje:**

§ 1

Określa się:

- 1) rodzaje i ilości odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Sopotu;
- 2) częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Sopotu;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Sopotu;
- 4) sposób zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych na terenie Gminy Miasta Sopotu;
- 5) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Sopotu.

§ 2

Rodzaje odpadów komunalnych i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, **na których zamieszkują mieszkańcy określa załącznik nr 1** do uchwały.

§ 3

Rodzaje odpadów komunalnych i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, **na których nie zamieszkują mieszkańcy**, a powstają odpady komunalne **określa załącznik nr 2** do uchwały.

§ 4

Odpady komunalne wskazane w załącznikach nr 1 i nr 2 uchwały odbierane są od właścicieli nieruchomości w ilości, w jakiej zostały wytworzone na nieruchomości.

§ 5

Właścicielom nieruchomości, o których mowa w § 2 uchwały, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przysługuje prawo do:

- 1) przekazania raz w roku odpadów budowlanych i rozbiórkowych niezawierających odpadów niebezpiecznych, powstałych w związku z remontem prowadzonym w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku usytuowanym na nieruchomości - w ilości 1m³; odbiór następuje po uprzednim zgłoszeniu i odebraniu worka typu big-bag o pojemności 1 m³ oraz uzgodnieniu terminu i miejsca jego odbioru w Biurze

Obsługi Klienta Zakładu Oczyszczania Miasta w Sopocie adres Aleja Niepodległości 723, strona internetowa www.zom.sopot.pl, zwanym dalej ZOM.

- 2) przekazania w stacjonarnym punkcie zbiórki odpadów niebezpiecznych, lub objazdowym punkcie zbiórki odpadów niebezpiecznych - powstających w gospodarstwach domowych, w szczególności:
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
 - resztek farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowań po nich,
 - resztek rozpuszczalników, środków czyszczących, substancji do wywabiania plam i opakowań po nich,
 - zbiorników po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji,
 - resztek środków ochrony roślin oraz opakowań po nich,
 - lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć, w tym świetlówek, termometrów, przełączników,
 - baterii i akumulatorów,
 - zużytych kartridżów i tonerów,
 - resztki przepracowanych olejów,
 - przeterminowanych leków.

Stacjonarny punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych, zwanym dalej PZON, znajduje się na terenie ZOM, godziny funkcjonowania PZON określone są na stronie internetowej www.zom.sopot.pl.

Objazdową zbiórkę odpadów niebezpiecznych, zwanym dalej OZON, organizuje Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki”, terminy objazdowej zbiórki określone są na stronie internetowej www.kzg.pl.

Obsługujący PZON lub OZON może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują, że nie powstały na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

- 3) przekazania odpadów wielkogabarytowych w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odbiór odbywa się bezpośrednio z lokalu mieszkalnego, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym. Odbiór organizuje Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” - informacja o sposobie przyjmowania zgłoszeń na stronie internetowej www.kzg.pl;
- 4) przekazania odpadów niebezpiecznych w postaci zużytych baterii - do pojemników w urzędzie miasta, w gminnych placówkach oświatowych i w placówkach handlowych w godzinach ich otwarcia, informacja o poszczególnych miejscach odbioru dostępna na stronie www.kzg.pl.

§ 6

Właścicielom nieruchomości, o których mowa w § 3 uchwały, u których powstają odpady kuchenne biodegradowalne, o których mowa w Regulaminie o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Sopotu, przysługuje prawo do przekazania tych odpadów podmiotowi odbierającemu odpady komunalne w ilości wskazanej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 7

1. Właścicielom nieruchomości, o których mowa w § 2, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przysługuje pojemnik lub worek:
- a) do selektywnej zbiórki odpadów ze szkła - w kolorze zielonym,
 - b) do selektywnej zbiórki odpadów z papieru i tektury - w kolorze niebieskim,
 - c) do selektywnej zbiórki odpadów z tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych - w kolorze żółtym,
 - d) do selektywnej zbiórki odpadów zielonych - w kolorze brązowym.

Dostarczenie pojemnika następuje po uprzednim zgłoszeniu w Biurze Obsługi Klienta ZOM zapotrzebowania określającego ilość, rodzaj i pojemność pojemnika. Worki do selektywnej zbiórki odpadów przekazywane są przez ZOM, bezpośrednio właścicielom nieruchomości, którzy selektywną zbiórkę odpadów prowadzą w systemie workowym.

2. Właściciele nieruchomości, o których mowa w § 3 uchwały, we własnym zakresie zapewniają wyposażenie nieruchomości w pojemniki/ worki do gromadzenia odpadów komunalnych w standardach i kolorystyce zgodnej z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sopotu przyjętym odrębną uchwałą.

§ 8

1. Właściciele nieruchomości, o których mowa w § 2 i 3 uchwały, mają możliwość bezpłatnego przekazania, w terminie od poniedziałku do soboty z wyjątkiem dni wolnych od pracy i świąt, selektywnie zebranych odpadów komunalnych takich jak: tworzywa sztuczne, papier, szkło, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanym dalej PSZOK, znajdującego się na terenie ZOM.
2. Właściciele nieruchomości, o których mowa w § 2 uchwały, poza odpadami określonymi w ust.1, mogą do PSZOK przekazać odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady tekstyliów i odzieży oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
3. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 następuje transportem własnym przekazującego.
4. Informacja o godzinach otwarcia PSZOK dostępna jest na stronie internetowej ZOM.

§ 9

Określa się następujący szczegółowy sposób odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości:

- 1) odpady komunalne zmieszane, selektywnie zebrane w pojemnikach odpady szkła, plastiku i makulatury oraz odpady zielone, odbierane są bezpośrednio z pojemników znajdujących się w miejscu gromadzenia odpadów wskazanym w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami;
- 2) selektywnie zebrane w workach odpady szkła, plastiku i makulatury oraz odpady zielone, odbierane są bezpośrednio z miejsca gromadzenia odpadów wskazanego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami;
- 3) odpady kuchenne biodegradowalne odbierane są razem z pojemnikami z miejsca gromadzenia bioodpadów odpadów wskazanego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, z jednoczesnym pozostawieniem pustych, umytych pojemników;
- 4) odpady wielkogabarytowe odbierane są z terenu nieruchomości z miejsca gromadzenia tych odpadów wskazanego przez właściciela nieruchomości;
- 5) odpady są odbierane z miejsc zapewniających bezpieczne i zgodne z przepisami bhp wykonanie usługi, przystosowanych do gromadzenia danego rodzaju odpadów i wywozu sprzętem specjalistycznym; pojemniki nie mogą być uszkodzone w stopniu uniemożliwiającym bezpieczny odbiór odpadów;
- 6) odbiór odpadów następuje po uprzednim umożliwieniu przez właściciela nieruchomości dostępu do pojemników dla odbierających odpady,
- 7) odbiór odpadów selektywnie zebranych następuje po uprzednim skontrolowaniu przez pracownika podmiotu odbierającego odpady poprawności segregacji.

§ 10

1. Właściciele nieruchomości mogą zgłosić niewłaściwy sposób świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego PSZOK do Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Sopotu: na piśmie, telefonicznie - tel. 58 52-13-794, lub elektronicznie na adres mailowy inzynieria@sopot.pl.

2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać co najmniej opis niewłaściwego świadczenia usługi, uwzględniający w szczególności:
- 1) datę wystąpienia niewłaściwego świadczenia usługi,
 - 2) rodzaj odpadów, których dotyczy zgłoszenie,
 - 3) sposób gromadzenia odpadów na nieruchomości – pojemniki/worki.

§ 11

Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXIV/330/2012 Rady Miasta Sopotu z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 22 stycznia 2013 r. poz. 491) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XXXVII/522/2014 Rady Miasta Sopotu z dnia 4 kwietnia 2014r. (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 29 kwietnia 2014 r. poz. 1749);
- 2) uchwała nr XXXVII/521/2014 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 04 kwietnia 2014 r. poz. 1749).

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

PREZYDENT MIASTA

Jacek Karnowski

Sprawdzono
pod względem prawnym

04.09.15 Fryman
data radca prawny

Tabela 1 Rodzaje odpadów komunalnych i częstotliwość ich odbierania od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – **ZABUDOWA JEDNORODZINNA**

L.p.	Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości	Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości
1	Zmieszane odpady komunalne	Raz na dwa tygodnie
2	Selektywnie zebrane odpady komunalne: – papier – szkło – tworzywa sztuczne, metal opakowania wielomateriałowe	Raz na dwa tygodnie
3	Selektywnie zebrane odpady zielone: 1) skoszona trawa, odpady z pielęgnacji ogrodów 2) jesienna zbiórka liści 3) zbiórka choinek	1) w okresie od 01.03 do 30.09 – raz na dwa tygodnie 2) od 01.10 do 30.11 – raz na dwa tygodnie 3) od 01.01 do 31.01 – raz na dwa tygodnie
4	Selektywnie zbierane odpady komunalne wielogabarytowe	Raz na miesiąc – zgodnie z harmonogramem wystawek załączonym do niniejszego załącznika

Tabela 2 Rodzaje odpadów komunalnych i częstotliwość ich odbierania od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – **ZABUDOWA WIELORODZINNA**

L.p.	Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości	Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości
1	Zmieszane odpady komunalne	Co najmniej raz w tygodniu
2	Selektywnie zebrane odpady komunalne: – papier – szkło – tworzywa sztuczne, metal opakowania wielomateriałowe	Co najmniej raz w tygodniu
3	Selektywnie zebrane odpady zielone: 1. skoszona trawa, odpady z pielęgnacji ogrodów 2. jesienna zbiórka liści 3. zbiórka choinek	1) w okresie od 01.03 do 30.09 – 1 raz na miesiąc – po uprzednim zgłoszeniu do Zakładu Oczyszczania Miasta w Sopocie 2) od 01.10 do 30.11 – 1 raz na tydzień 3) od 01.01 do 31.01 – 1 raz na tydzień
4	Selektywnie zbierane odpady komunalne wielogabarytowe	Raz na miesiąc – zgodnie z harmonogramem wystawek załączonym do niniejszego załącznika lub 1 raz na tydzień – po uprzednim uzgodnieniu terminu odbioru z Zakładem Oczyszczania Miasta w Sopocie

[illegible]

Tabela 1 Rodzaje odpadów komunalnych i częstotliwość ich odbierania od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy

L.p.	Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości	Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości
1	Zmieszane odpady komunalne	Zgodnie z częstotliwością określoną w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
2	Selektywnie zabrane odpady BIO	Zgodnie z częstotliwością określoną w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
2	Selektywnie zebrane odpady komunalne: – papier – szkło – tworzywa sztuczne, metal opakowania wielomateriałowe	Co najmniej raz w tygodniu
3	Selektywnie zebrane odpady zielone: 1) skoszona trawa, odpady z pielęgnacji ogrodów 2) jesienna zbiórka liści 3) zbiórka choinek	1) w okresie od 01.03 do 30.09 – 1 raz na miesiąc - po uprzednim zgłoszeniu do Zakładu Oczyszczania Miasta w Sopocie 2) od 01.10 do 30.11 – 1 raz na tydzień 3) od 01.01 do 31.01 – 1 raz na tydzień

UZASADNIENIE

Konieczność wprowadzenia proponowanych zmian wynika z przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2014 o zmianie nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, ogłoszonej w dniu 17.01.2015r. w Dz.U. z 2015r. poz. 87, które wprowadziły znaczne zmiany do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – zwaną dalej Ustawą. Ustawa została ogłoszona 17 lutego 2015 r. w Dz.U. poz. 87, zgodnie z art. 11 ustawy zmieniającej dotychczasowe przepisy wydane między innymi na podstawie art. 6r (dotyczące między innymi uchwalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych) zachowują moc na okres na jaki zostały wydane jednak nie dłużej niż przez 18 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy.

W Ustawie wprowadzono nowy art.6r ust. 3d. zobowiązujący do uregulowania w uchwale trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W niniejszej uchwale wymóg ten uregulowano w §9 uchwały.

Ponadto w związku z inicjatywą Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki”, mieszkańcy w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi będą mieli możliwość bezpłatnego przekazania wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektrycznego – RTV/AGD – na zgłoszenie telefoniczne, co zostało zapisane w § 5 pkt. 3).

Poza wyżej przedstawionymi zmianami przedmiotowa uchwała łączy w jeden akt prawny dotychczasowe przepisy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które do tej pory były uregulowane w odrębnych uchwałach, oddzielnie dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Było to związane z tym, że objęcie gminnym systemem gospodarowania odpadami nieruchomości niezamieszkałych nastąpiło rok później niż nieruchomości zamieszkałych.

W związku z postulatami spółdzielni mieszkaniowych, oraz w związku z obserwowaną zwiększającą się ilość odpadów wielkogabarytowych, do dotychczasowej częstotliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych - 1 raz w miesiącu, dla zabudowy wielorodzinnej dodano możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru do 4 raz w miesiącu, po uprzednim uzgodnieniu terminu odbioru z Zakładem Oczyszczania Miasta.

Zgodnie z art. 6c projekt niniejszej uchwały podlega zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych. Pismem nr SE-HK-4725/16/EM/15 z dnia 28.08.2015, PPIS zaopiniował przedłożony projekt uchwały bez wnoszenia uwag.

WICEPREZYDENT MIASTA

Marcin K. Skwierawski

NACZELNIK WYDZIAŁU
Elżbieta Turowiecka