

KLUB PIŁKARSKI Sopot
81-844 Sopot
ul. Armii Krajowej 76/82
NIP 585-13-82-197, Reg. 192577740

URZĄD MIASTA Sopotu
WYDZIAŁ KULTURY I SPORTU
81-704 Sopot, ul. Kościuszki 25/27

WYDZIAŁ KULTURY I SPORTU

Wpłynęło: 04.06.2014

Podpis



Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia Nr 1 o otwartym konkursie ofert na realizację zadań Gminy w 2014 roku

Kancelaria Ogólna UM Sopot
10563 / 2014, 2014-06-04
267414

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SKŁADANA U TRYBIE
ART 18A USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA 1)

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) 1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**F. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego 2))**

**Szkolenia Młodzieży rocznika 2004/2005
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 02.08.2014 do 10.08.2014 roku

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 1)**

PRZEZ

**Prezydent Miasta Sopotu
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

PREZYDENT MIASTA

Jacek Karnowski

I. Dane oferenta/offerentów 1), 3)

1) nazwa: Klub Piłkarski Sopot

2) forma prawna: 4)

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 5)n 0000033956

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 6) 06-08-2001

5) nr NIP: 585-13-82-197 nr REGON: 192597740

6) adres:

miejsowość: Sopot ul.: Armii Krajowej 76/82

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: 7)

gmina: Sopot powiat: 8) Sopot

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 81-844 poczta: Sopot

7) tel.: 0-58 551-61-51 faks: 0-58 551-61-51

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 14 1050 1764 1000 0090 7277 4038

nazwa banku: ING BANK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów 1):

a) Szałatyński Bolesław Leon- Prezes Zarządu

b) Szymanowski Zbigniew Jerzy- Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Klub Piłkarski Sopot 81-844 Sopot ul. Armii Krajowej 76/82

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Szałatyński Bolesław 501495385

12) przedmiot działalności pożytku publicznego: Brak wpisów

Cel działania organizacji:

1. Prowadzenie działalności rekreacyjnej, turystycznej i sportowej z zakresu ogólnej kultury fizycznej i sportu wyczynowego na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Realizacja sportu kwalifikowanego ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej, sportu rekreacyjnego i wyczynowego.
3. Organizacja życia towarzyskiego członków klubu i osób oraz organizacji wspierających klub.
4. Aktywny udział w życiu sportowym regionu i kraju oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników w sporcie wyczynowym i w innych formach działania klubu.
5. Dydaktyka dzieci i młodzieży w różnych formach organizacji i współpracy.

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Brak wpisów
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkolenia młodzieży roczników 2004 i 2005 jest jednym z elementów projektu całorocznej działalności Klubu Piłkarskiego Sopot i ma na celu szkolenie sopockich dzieci z roczników 2004 i 2005 w piłce nożnej. Jest to działalność edukacyjna skierowana (w tym momencie) do grupy 15 dzieci. W ramach projektu odbędzie się 8 dniowy wyjazd, w okresie letnim do miejscowości Czarna Woda. Szkoleniem i opieką zajmie się profesjonalna i doświadczona kadra trenerska.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W obecnych czasach ważną działalnością jest upowszechnianie sportu wśród najmłodszych. Jest to działanie, które na pewno przyniesie efekty. Treningi i mecze kształtują samodyscyplinę, dzieci przezwyciężają własne słabości, obniża się skłonność do zażywania szkodliwych używek czy udział w działalności przestępczej. Sport daje motywację do nauki, uczy zdrowej rywalizacji. Jeżeli chcemy zmienić obraz zawodowej, polskiej piłki nożnej musimy zacząć od podstaw. Ten projekt skierowany jest do grupy dzieci, które już od trzech lat trenują, są ambitne, realizują się w sporcie i mają osiągnięcia. Chcielibyśmy tym projektem wspomóc działalność trenerów i rodziców, którzy od trzech lat własnym sumptem prowadzą te drużyny. Niestety, możliwości finansowe rodziców nie są wystarczające do prowadzenia tej działalności.

Szkolenia młodzieży jest ważną formą treningu dzieci z roczników 2004 i 2005, ponieważ przez 8 dni „młodzi piłkarze” przechodzą intensywny czas trenowania piłki nożnej. Jest to najlepsza forma szybkiej edukacji w piłce nożnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

15 dzieci z rocznika 2004 i 2005 z Sopotu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci 1) otrzymał/otrzymali 1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest szkolenie dzieci z roczników 2004 i 2005 w piłce nożnej.

Cele szczegółowe to:

- uczenie dzieci zdrowego trybu życia poprzez treningi
- wykorzystanie potencjału edukacyjnego sportu
- upowszechnianie sportu wśród najmłodszych
- pozytywna zmiana w polskiej piłce nożnej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscowość Czarna Woda. Obiekt specjalnie przystosowany do trenowania piłki nożnej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

W ramach realizacji projektu będą realizowane następujące działania:

Treningi – 3 razy dziennie po 1,5 godziny treningu podstawowego, 1 raz dziennie treningu motorycznego

Basen – 1 raz dziennie

Mecze sparingowe

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2 sierpnia do 10 sierpnia 2014 roku

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyjazd do miejscowości Czarna Woda	2 sierpnia - 10 sierpnia 2014	Klub Piłkarski Sopot
Treningi 3 razy dziennie po 1,5 godziny treningu podstawowego 1 raz dziennie po 1 godzinie treningu motorycznego	2 sierpnia – 10 sierpnia 2014	Klub Piłkarski Sopot
Mecze sparingowe	2 sierpnia – 10 sierpnia 2014	Klub Piłkarski Sopot
Powrót do Sopotu	2 sierpnia – 10 sierpnia 2014	Klub Piłkarski Sopot

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty ilościowe:

- przeprowadzenie 36
- godzin treningów piłki nożnej przez okres 8 dni
- rozegranie około 5 meczów sparingowych

Rezultaty jakościowe:

- upowszechnienie sportu wśród dzieci w Sopocie
- rozbudzenie ciekawości związanej z piłką nożną
- zmiana wizerunku piłki nożnej w kraju
- 15 dzieci zdrowych i wysportowanych
- 15 dzieci spełniających swoje marzenia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

2.

2.

I Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów									
lp.	grupa kosztowa	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	liczba jednostek	koszt jednostkowy	rodzaj miary	koszt całkowity	z tego:		
							z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	dotacja
I KOSZTY MERYTORYCZNE po stronie Stowarzyszenia									
7.	Koszty obozu	noclegi	15	20 zł	Osobo /doba	2400 zł			2400zł
8.		wyżywienie	15	47 zł	Osobo /doba	5640 zł			5640zł
9.		opiekun	3 os/8	50 zł	Osobo /doba	1200 zł	1200zł		
10.		Koszty obiektów	15	64 zł	usługa	960 zł			960zł
11		Ubezpieczenie	15	40 zł	usługa	600zł	600zł		
II KOSZTY OBSŁUGI zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia									
1	Usługi Rachunkowe				Usługa		200zł		
2	Dojazd na Szkolenie				Wolontariat		400 zł		
III INNE KOSZTY w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia									
suma						11400 zł	1800 zł	600zł	9000 zł
%						100%	15,80%	5,26%	78,94%

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000 zł	78,94%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1800 zł	15,80%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	5,26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 400 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
 Projekt ze względu na swój niekomercyjny charakter nie może zostać zrealizowany bez dofinansowania z zewnątrz.
 Koszty merytoryczne obejmują realne koszty osobowe związane z realizacją zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Piotr Haberka

2007 – 2009 – Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku Kierunek: Wychowanie Fizyczne Zakończzone uzyskaniem tytułu magistra Temat pracy: Rozwój ogólnej sprawności fizycznej w wieku 15-16 lat trenujących piłkę nożną.

2004 – 2008 - Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku Kierunek: Wychowanie Fizyczne, Zakończzone uzyskaniem tytułu licencjata, Temat pracy: Dobór i selekcja do gry w piłkę nożną na przykładzie junior młodszy OSP Lechii Gdańsk rocznik 1991.

2004 – 2007 - Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku Kierunek: Wychowanie Fizyczne zakończzone uzyskaniem tytułu licencjata
 Temat pracy: Ocena ogólnej sprawności fizycznej chłopców w wieku 15 lat trenujących piłkę nożną.

09. 2008 – Dyplom trenera klasy drugiej piłki nożnej
 doświadczenie zawodowe:

Praca seniorska

03.2010 – obecnie – K.P Sopot

1999 – 2011 – Murkam Przodkowo, awans z A do kl. okręgowej

1993 - 1999 Olimpia Osowa, awans z B do A, awans z A do kl. okręgowej

Praca juniorska

2009 – 2010 Murkam Przodkowo rocznik 1992

2008 – 2009 K.P. Sopot rocznik 1992

2004 - 2007 Kadra Pomorza rocznik 1991

2000 – 2008 Lechia Gdańsk rocznik 1991

Zbigniew Szymanowski od 1986 do dnia dzisiejszego – działacz, trener grup młodzieżowych i seniorskich w klubach sopockich.

Tomasz Górecki- Student II roku Akademi Wychowania Fizycznego i Sportu. Trener UEFA B. Były zawodnik KP Sopot ,Gedania Gdańsk, Gks Murkam Przodkowo oraz Orzeł Trąbki Wielkie. Trener Drużyny juniorów rocznik 2000-2001 w klubie KP Sopot od czerwca 2013 roku. Asystent trenera w klubie KP Sopot przy roczniku 2004-2005 w latach 2012-2013 oraz rocznika 2000-2001 w latach 2010-2013

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Brak wpisów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Brak wpisów

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB PIŁKARSKI Sopot
81-844 Sopot
ul. Armii Krajowej 76/82
NIP 585-13-82-197, Reg. 192577740

PREZES KLUBU

Bolesław Szatatyński

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/* za ostatni rok /w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności/.
 4. Dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla organizacji.
- Wszystkie dokumenty powinny być załączone w oryginale lub poświadczone za zgodność

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej