

**Zarządzenie Nr 1164 / 2014**  
**Prezydenta Miasta Sopotu**  
**z dnia 31 stycznia 2014 r.**

**w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w**  
**Urzędzie Miasta Sopotu.**

Na podstawie art. 253 §§ 1-4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267 ) oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. . w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. .Nr 5 , poz.46)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W Urzędzie Miasta Sopotu obowiązują następujące dni i godziny przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków:

- 1) Prezydent Miasta – codziennie w godzinach odrębnie ustalonych,,
- 2) Wiceprezydenci - w każdy czwartek miesiąca od godz. 13<sup>00</sup>,
- 3) Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta, Naczelnicy Wydziałów i Kierownicy Referatów – w każdą środę od godz. 13<sup>00</sup>,
- 4) pozostali pracownicy – codziennie w godzinach pracy.

**§ 2**

1. Wydział Organizacji i Kadr koordynuje rozpatrywanie skarg i prowadzi centralny rejestr skarg i wniosków Urzędu Miasta Sopotu.
2. Rejestr skarg i wniosków zawiera następujące rubryki:
  - 1) numer porządkowy i data wpływu,
  - 2) imię i nazwisko petenta lub nazwę instytucji, urzędu itp.,
  - 3) adres petenta, instytucji, urzędu itp.,
  - 4) przedmiot skargi lub wniosku,
  - 5) data zlecenia załatwienia,
  - 6) komu zlecono załatwienie,
  - 7) termin załatwienia,
  - 8) data wpływu po załatwieniu,
  - 9) sposób załatwienia,
  - 10) data wysłania zawiadomienia,
  - 11) kogo zawiadomiono.

**§ 3**

1. Skargi i wnioski mogą być zgłaszane pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaxu, poczty elektronicznej , a także ustnie do protokołu.

2. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół (wzór stanowi załącznik), który podpisuje wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie.
3. Przyjmujący skargi i wnioski potwierdza złożenie skargi lub wniosku, jeżeli zażąda tego wnoszący.

#### **§ 4**

1. Skargę lub wniosek adresowane do właściwego organu i przesłane w odpisie do innego organu rozpatruje i załatwia, w ramach swojej właściwości, organ, do którego były adresowane.
2. Jeżeli skarga lub wniosek została wniesiona do organu, który nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, należy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni przekazać właściwemu organowi zawiadamiając o tym wnoszącego lub wskazać wnoszącemu właściwy organ.
3. Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, organ, do którego wniesiono skargę lub wniosek, rozpatruje sprawy należące do jego właściwości, a pozostałe przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, właściwym organom, przesyłając odpis skargi lub wniosku i zawiadamia o tym równocześnie wnoszącego skargę.

#### **§ 5**

Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

#### **§ 6**

Pracownicy Urzędu obowiązani są przyjmować poza kolejnością oraz załatwiać sprawy w pierwszej kolejności:

- 1) Posłów i Senatorów Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Radnych Rady Miasta Sopotu.

#### **§ 7**

1. Przedmiotem skargi, zgodnie z art. 227 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA), może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta i ich pracowników oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie skarg.
2. Przedmiotem wniosku, zgodnie z art. 241 KPA, może być w szczególności sprawa ulepszenia organizacji i wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

## § 9

Zgłoszone skargi i wnioski powinny być rozpatrywane i załatwiane z należyta starannością bez zbędnej zwłoki, wnikliwie i terminowo, zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Postępowania Administracyjnego oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

## § 10

Skargę rozpatrują:

- 1) Rada Miasta Sopotu – na działalność Prezydenta Miasta,
- 2) Prezydent Miasta – na działalność Wiceprezydentów, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta, podległych bezpośrednio Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów i pracowników zajmujących samodzielne stanowiska,
- 3) Wiceprezydenci, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta – na działalność podległych bezpośrednio Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów i pracowników zajmujących samodzielne stanowiska,
- 4) Naczelnicy Wydziałów i Kierownicy Referatów na działalność podległych pracowników.

## § 11

Skarga dotycząca określonej osoby nie może być przekazana do rozpatrzenia tej osobie ani osobie, wobec której pozostaje ona w stosunku nadrzędności służbowej.

## § 12

Kontrolę, nadzór oraz koordynację w zakresie organizacji przyjmowania i rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków sprawuje Sekretarz Miasta.

## § 13

Traci moc zarządzenie Nr 47/2003 Prezydenta Miasta Sopotu z dnia 12 marca 2003r.

## § 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Jacek K...



Ewa Fryman  
RADCA PRAWNY

