

PREZYDENT MIASTA SOPOTU
ogłasza nabór
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
APLIKANTA / STRAŻNIKA STRAŻY MIEJSKIEJ w SOPOCIE

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończone 21 lat,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie wyższe, preferowane o profilu: prawo, administracja, bezpieczeństwo publiczne, resocjalizacja,
- g) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość języka angielskiego / niemieckiego,
- b) umiejętność obsługi komputera w zakresie Office,
- c) bardzo dobra znajomość topografii miasta Sopotu,
- d) prawo jazdy kat. „B”,
- e) komunikatywność,
- f) samodzielność,
- g) przychylne nastawienie do interesanta, chęć udzielenia pomocy.

3. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w systemie tryumnowym z koniecznością przemieszczania się na terenie miasta Sopotu i wewnątrz budynku Urzędu. Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie. Praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej, narażenie na zmienne warunki atmosferyczne, stres, kontakt fizyczny z osobami ujętymi.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Kontrola przydzielonego rewiru w zakresie określonym przez przełożonych, a w szczególności egzekwowanie od właścicieli i użytkowników nieruchomości obowiązku utrzymania porządku, reagowanie na przypadki dewastacji terenów przyrodniczych oraz zanieczyszczanie środowiska, inicjowanie i prowadzenie przedsięwzięć zmierzających do zapobiegania naruszeniom porządku i bezpieczeństwa publicznego.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Sopotu w wrześniu 2014r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) referencje /fakultatywnie/,
- g) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem.

Pracownik zatrudniony zostanie na czas określony do 12 miesięcy, w ramach którego odbędzie szkolenie podstawowe. Warunkiem zatrudnienia na czas nieokreślony jest ukończenie z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego. W czasie zatrudnienia w Urzędzie obowiązuje zakaz wykonywania zajęć określonych w art. 30 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Wydziale Organizacji i Kadr Urzędu Miasta Sopotu, 81-704 Sopot, ul. Kościuszki 25/27 pok.65 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko aplikanta / strażnika Straży Miejskiej w Sopocie** w terminie do dnia **24 października 2014r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.sopot.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Sopotu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Prezydent Miasta Sopotu

Jacek Karnowski

Sopot, dnia 13 października 2014r.