

ZARZĄDZENIE NR 1391/2014

PREZYDENTA MIASTA SOPOTU

Z dnia 05 września 2014 roku

w sprawie określenia zasad funkcjonowania i wydawania „Karty Sopockiej”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2013, poz.594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Zarządzenie reguluje zasady wydawania Karty Sopockiej oraz prowadzenia ewidencji wydanych kart.

§2.

1. Mieszkańcy Sopotu zainteresowani otrzymaniem Karty Sopockiej składają wniosek o jej wydanie w formie formularza on-line na stronie www.miasto.sopot.pl/karta lub bezpośrednio w siedzibie Urzędzie Miasta Sopotu.
2. Osobą odpowiedzialną za rejestrację wniosków oraz prowadzenie ewidencji wydanych kart jest wyznaczony przez Naczelnika pracownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego.
3. Każdy przyjęty wniosek wprowadzany jest do elektronicznej bazy danych. Co 2 tygodnie lub po zebraniu 500 zgłoszeń wnioski przekazywane są do realizacji. Realizacja wniosku następuje przez personalizację plastikowej karty.
4. Naczelnik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego lub pracownik merytorycznie wyznaczony przez Naczelnika decyduje o wydaniu Karty Sopockiej. Regulamin wydawania Karty Sopockiej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
5. Naczelnik Biura Promocji i Komunikacji Społecznej lub pracownik merytorycznie wyznaczony przez naczelnika prowadzić będzie korespondencję w formie newslettera z osobami, które otrzymały Kartę Sopocką, będzie również odpowiedzialny za aktualizowanie informacji o partnerach programu na stronie internetowej miasta.
6. Jednym z warunków do wydania przez pracownika Karty Sopockiej jest pisemne zaakceptowanie przez Mieszkańca Regulaminu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§3.

1. Niniejsze Zarządzenie ma charakter aktu kierownictwa wewnętrznego.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio: Naczelnikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego oraz Naczelnikowi Biura Promocji i Komunikacji Społecznej.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na stronie internetowej www.miasto.sopot.pl/karta.

PREZYDENT MIASTA

Jacek Karnowski

Sprawazono
pod względem prawnym
05.09.2014 M. Hel

Załącznik do zarządzenia ~~1291/2014~~
z dnia 05 września 2014r.

Regulamin wydawania i korzystania z Karty Sopockiej

Rozdział 1.

Zasady przyznawania Karty Sopockiej

§ 1.

Karta Sopocka stanowi własność Gminy Miasta Sopotu. Mieszkaniec Sopotu jest jedynie jej użytkownikiem.

§ 2.

Do otrzymania Karty Sopockiej uprawnieni są:

- mieszkańcy Gminy Miasta Sopotu posiadający stałe lub zameldowanie czasowe. W przypadku czasowego zameldowania musi ono trwać co najmniej od roku przed złożeniem wniosku o wydanie Karty Sopockiej.
- osoby mieszkające na terenie Gminy Miasta Sopotu odprowadzające podatek dochodowy w miejscu zamieszkania (bez konieczności zameldowania).

§ 3.

Karta wydana jest w formie plastikowej karty, posiadająca indywidualny numer oraz imię i nazwisko posiadacza Karty.

§ 4.

Karta Sopocka wydawana jest bezpłatnie.

§ 5.

Karta wydawana jest, po uprzednim złożeniu wniosku, w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie. Wniosek o wydanie karty składany jest w formie formularza on-line na stronie www.miasto.sopot.pl/karta lub osobiście w Urzędzie Miasta Sopotu.

§ 6.

Karta Sopocka wydawana jest jednorazowo, osoba uprawniona do otrzymania karty może otrzymać jej duplikat po uiszczeniu opłaty w wysokości 20 zł za wydanie duplikatu (na konto Argo Card FORTIS BANK POLSKA S.A. O/ Gdańsk PL 06 1600 1303 0004 1007 1047 0151). W przypadku zmiany nazwiska posiadacza karty jest on zwolniony z opłaty.

§ 7.

Karta Sopocka wydawana jest użytkownikom przez Urząd Miasta Sopotu.

§ 8.

Karta Sopotcka wydawana jest po okazaniu dowodu tożsamości, zaświadczenia o zameldowaniu lub formularza PIT za poprzedzający rok dokumentującego opłacanie podatku w Sopocie.

§ 9.

W przypadku osób niepełnoletnich – Karta wydawana jest na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów po przedstawieniu dokumentów opisanych w § 8, rozdziale 1 regulaminu.

§ 10.

Karta Sopotcka wydawana jest dla 1 osoby bez możliwości sprzedaży lub udostępniania Karty osobom trzecim. Karta uznawana jest wyłącznie z dowodem potwierdzającym tożsamość.

§ 11.

Odbiór Karty Sopotckiej – kartę można odebrać osobiście lub na podstawie upoważnienia (wzór upoważnienia stanowi załącznik do regulaminu, można go również pobrać ze strony www.miasto.sopot.pl/karta).

Rozdział 2.

Ogólne zasady korzystania z Karty Sopotckiej

§ 1.

Karta Sopotcka uprawnia do korzystania ze zniżek wśród branży turystycznej i innych partnerów programu Karty Sopotckiej, którzy wyrazili chęć przystąpienia do programu. Szczegóły zniżek, rabatów oraz innych korzyści znajdują się na stronie www.miasto.sopot.pl/karta i są uaktualniane na bieżąco.

§ 2.

Karta Sopotcka jest ważna od momentu jej otrzymania aż do daty, w której jej ważność wygaśnie. O ewentualnym terminie wygaśnięcia ważności Karty, Gmina Miasta Sopotu będzie informowała na stronie internetowej miasta Sopotu.

§ 3.

Partnerem Karty Sopotckiej jest każdy podmiot świadczący usługi na terenie Sopotu, który zgłosił chęć uczestniczenia w programie Karty Sopotckiej. Lista podmiotów biorących udział w programie Karty Sopotckiej dostępna jest na stronie www.miasto.sopot.pl/karta.

§ 4.

Wszystkie wynikające z Karty Sopotckiej zniżki mają charakter czasowy. Aktualna lista zniżek, rabatów oraz innych korzyści dostępna jest na stronie internetowej www.miasto.sopot.pl/karta.

§ 5.

Gmina Miasta Sopotu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

§ 6.

Gmina Miasta Sopotu zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia wydawania kart bez podania przyczyny.

PREZYDENT MIASTA

Janek Karnowski



