

Zarządzenie Nr 1181 / 2014
Prezydenta Miasta Sopotu
z dnia 19 lutego 2014 r.

w sprawie planowania organizacji przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Sopot w roku szkolnym 2014/2015

Na podstawie art. 34 a ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 ze zm.);

Prezydent Miasta Sopotu
zarządza, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Sopot do przestrzegania w procesie projektowania organizacji przedszkola, szkoły lub placówki w roku szkolnym 2014/2015 następujących zasad:

I. Rekrutacja uczniów, organizowanie oddziałów.

Przedszkola

1. Ustala się liczbę oddziałów i miejsc w przedszkolach: Na rok szkolny 2014/2015 rekrutacja do przedszkoli odbywa się wg zasad ustalonych w tzw. ustawie rekrutacyjnej i kryteriów uzgodnionych z Prezydentem Miasta Sopotu.

P1 –do 6. oddz./140 miejsc (w tym 1 oddział 5.godzinny, „0”- 20 miejsc), P2 – do 4.oddz./100 miejsc, P4 – do 3.oddz./75 miejsc, P5 –do 4.oddz./100 miejsc (w tym 1 oddział „0” 25 miejsc - całodzienny), P8 –do 3.oddz./75 miejsc, P10 –do 3.oddz./75 miejsc, P12 –do 5.oddz./125 miejsc (w tym 1 oddział integracyjny „0” - 20 miejsc).

1.1.Dziecko w wieku 5. lat i urodzone po 30 czerwca 2008 r. zobowiązane jest do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

2.Deklaracje rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego są składane w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

3. Zapisy dzieci na wolne miejsca w przedszkolu odbywają się w terminie od 10 marca br. do 14 kwietnia br.

4. W terminie do 20 kwietnia br. dyrektorzy przedszkoli, do których wpłynęło więcej wniosków o przyjęcie dzieci z Sopotu niż miejsc, którymi dysponuje placówka, zorganizują posiedzenia komisji kwalifikacyjnych.

5. Listy dzieci przyjętych do przedszkola należy podać do wiadomości w dniu 23 kwietnia br.

Szkoły podstawowe

1.W roku szkolnym 2014/15 na wniosek rodziców, obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które po 30 czerwca br. ukończy 6 lat. Dyrektor szkoły w obwodzie której dziecko mieszka może przyjąć do szkoły dziecko, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku gdy dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

1a. Dyrektor szkoły podstawowej sprawuje nadzór nad realizacją rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 5. i 6. letnich.

2. Liczba uczniów w klasach pierwszych szkół podstawowych nie może być większa niż 25.

Przyjęcie ucznia spoza obwodu szkoły podstawowej może mieć miejsce wówczas, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to utworzenia dodatkowego oddziału.

2a. W SP Nr 7 planuje się kontynuowanie naboru do oddziałów sportowych na poziomie kl. I i kl.IV oraz organizację międzyszkolnych zajęć pozalekcyjnych z nauki żeglarstwa.

2b. Planuje się utworzenie w SP Nr 1 oddziału kl.1 z rozszerzonym programem wf (tenis ziemny).

3. Listy uczniów przyjętych do szkoły należy podać do wiadomości w dniu 23 maja br. o godz.12,00.

Gimnazja

1. Średnia liczba uczniów w klasach pierwszych gimnazjów **powinna wynosić 25.**

Przyjęcie ucznia spoza obwodu i spoza Gminy gimnazjum może mieć miejsce w terminie do 29 sierpnia br. wówczas, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to utworzenia dodatkowego oddziału.

2. Terminy rekrutacji uczniów do klas I oraz składania dokumentów określa Zarządzenie Nr 04/2014 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 10 lutego roku.

3. Planuje się utworzenie oddziałów integracyjnych w G Nr 1 i G Nr 2.

4. W ramach kontynuacji pilotażu w pierwszych klasach gimnazjalnych planuje się kontynuację nauki żeglarstwa jako obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego.

5. Listy uczniów przyjętych do szkoły należy podać do wiadomości w dniu 04 lipca br. o godz. 12,00.

Szkoły ponadgimnazjalne

1. Liczby uczniów i oddziałów klas I szkół ponadgimnazjalnych określone zostały w orzeczeniach organizacyjnych tych szkół.

2. Terminy rekrutacji i składania dokumentów określa Zarządzenie Nr 04/2014 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 10 lutego 2014 roku.

3. Liczba oddziałów i uczniów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych na podbudowie gimnazjum zostanie uzgodniona i ostatecznie zatwierdzona po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej do szkół ponadgimnazjalnych.

4. Liczba uczniów w oddziale szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży powinna wynosić w klasie pierwszej nie mniej niż 28 (w rekrutacji elektronicznej należy podać liczbę wolnych miejsc zgodnie zatwierdzonym orzeczeniem).

5. Należy niezwłocznie powiadomić organ prowadzący szkołę o sytuacji, gdy w szkołach ponadgimnazjalnych młodzieżowych i dla dorosłych liczba uczniów/słuchaczy w ciągu roku szkolnego będzie mniejsza niż 20.

Specyficzna organizacja i formy kształcenia, szkoły specjalne, artystyczne i placówki

A. Klasy sportowe i szkoła mistrzostwa sportowego

1. Planuje się kontynuowanie naboru do oddziałów klas I sportowych w Gimnazjum Sportowym Nr 3.

2. Liczbę uczniów, tryb i zasady rekrutacji oraz wymiar godzin zajęć sportowych określa statut ZS nr 3.

3. Planuje się kontynuowanie naboru do I klasy w V Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół nr 1 w Sopocie: 1 oddział o profilu koszykówki .

B. Klasy dwujęzyczne

Planuje się kontynuowanie naboru do pierwszych klas dwujęzycznych w Gimnazjum nr 1 oraz w II Liceum Ogólnokształcącym.

C. Oddziały integracyjne

1. Oddziały integracyjne będą tworzone w zależności od potrzeb wynikających z orzeczeń o tej formie kształcenia oraz możliwości zapewnienia przez szkołę/przedszkole właściwych warunków bazowych i kadrowych dla prawidłowego funkcjonowania oddziału.

2. Przyjęcie ucznia do oddziału integracyjnego następuje na podstawie skierowania wydanego przez Naczelnika Wydziału Oświaty na wniosek rodzica/opiekuna ucznia.

3. Dyrektor szkoły/ przedszkola zobowiązany jest uzasadnić potrzebę przyznania zaplanowanej liczby godzin pedagoga specjalnego w oddziale integracyjnym oraz godzin niezbędnych do realizacji zajęć specjalistycznych.

D. Szkoły specjalne

Zespół Szkół Specjalnych nr 5

1. Liczebność w oddziałach szkół specjalnych określają odrębne przepisy.

2. Przyjęcie dziecka do Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka oraz uczniów do szkół specjalnych następuje na podstawie skierowania wydanego przez Naczelnika Wydziału Oświaty, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem ZSS Nr 5.

Zespół Szkół nr 4 w Wojewódzkim Zespole Reumatologicznym

Organizację ZS Nr 4 w WZR należy planować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.01.2013 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej.

E. Sopocka Szkoła Muzyczna I st.

Liczba uczniów przyjętych do szkoły na rok szkolny 2014/2015 nie może spowodować zwiększenia liczby etatów oraz godzin ponadwymiarowych nauczycieli zatrudnionych w roku szkolnym 2013/2014.

F. Placówki

Formy i rodzaje zajęć planowane do realizacji w Młodzieżowym Domu Kultury, Sopockim Ognisku Plastycznym oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w roku szkolnym 2014/2015 nie mogą spowodować zwiększenia liczby etatów oraz godzin ponadwymiarowych nauczycieli zatrudnionych w roku szkolnym 2013/2014.

II. Godziny przyznane przez organ prowadzący

1. Lekcje pływania w szkołach podstawowych

Utrzymuje się lekcje pływania w klasach II i III szkół podstawowych – 1 godzina na oddział. W przypadku, gdy szkoła nie posiada nauczyciela z kwalifikacjami odpowiednimi do prowadzenia tych zajęć, przyznaje się 1. godzinę dodatkowo dla instruktora pływania.

2. Języki obce w szkole podstawowej i gimnazjum.

3.1. Przyznaje się dodatkowe godziny na naukę języka obcego dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych. Liczba dodatkowych godzin tygodniowo: 1. na trzyletni cykl kształcenia.

3.2. Przyznaje się dodatkowe godziny na naukę języka obcego w gimnazjach. Liczba dodatkowych godzin: 2. na trzyletni cykl kształcenia.

3. Matematyka w szkole podstawowej i gimnazjum.

4.1. Przyznaje się dodatkowe godziny na obowiązkowe zajęcia z matematyki w klasach V-VI szkół podstawowych. Liczba dodatkowych godzin: 2. na trzyletni cykl kształcenia. Jednocześnie należy z godzin do dyspozycji dyrektora przeznaczyć 1 godzinę na obowiązkowe zajęcia z matematyki w klasach IV.

4.2. Przyznaje się dodatkowe godziny na obowiązkowe zajęcia w klasach I-III gimnazjów. Liczba dodatkowych godzin na oddział: 3 na trzyletni cykl kształcenia (w tym 2. z przeznaczeniem na matematykę; 1. na dowolnie wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne).

4.3 Inne dodatkowe zajęcia w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych młodzieżowych.

Przyznaje się:

- dodatkowe godziny na zajęcia: z rytmiki, z gimnastyki korekcyjnej i logopedycznej oraz języka angielskiego w przedszkolach - w uzgodnieniu z dyrektorami;
- na zajęcia edukacyjne (obowiązkowe lub pozalekcyjne) w szkołach ponadgimnazjalnych młodzieżowych wg zasady 1.godzina na oddział.

4.4. Zwiększa się na oddział 1. godzinę na nauczanie matematyki w klasach I-III liceów ogólnokształcących oraz w klasach I-IV techników(dotyczy szkół młodzieżowych).

5. Dodatkowe godziny na nauczanie indywidualne i indywidualne zajęcia rewalidacyjne z uczniami niepełnosprawnymi.

5.1.Tygodniowa liczba godzin nauczania indywidualnego orzeczonego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, proponowana jest przez dyrektora szkoły w minimalnym wymiarze (określonym przez MEN) i będzie zatwierdzana bez konieczności uzgadniania z Naczelnikiem Wydziału Oświaty, o ile szkoła dysponuje środkami na ich realizację. Przyznanie większej liczby godzin nauczania indywidualnego może nastąpić w uzasadnionej sytuacji, po uzgodnieniu.

5.2. Dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi mogą być przydzielone jedynie w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Oświaty.

5.3. Program kształcenia i wychowania ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi należy realizować zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami MEN.

6. Organizację pracy szkoły/placówki należy opracować na podstawie obowiązującego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych oraz w sprawie podstawy programowej w szkołach publicznych.

Ustalając szkolne plany nauczania na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne w całym cyklu kształcenia (np. w 3.letnim gimnazjum) należy uwzględnić minimalną ogólną liczbę godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określoną w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

Podział na grupy oddziałów liczących mniej uczniów niż określony w rozporządzeniu MEN w sprawie ramowych planów nauczania nie będzie zatwierdzany.

Do podziału na grupy wlicza się tylko uczniów faktycznie będących w zespole klasowym.

Nie wliczmy nauczania indywidualnego, zwolnionych z WF itp.

7. Przydział godzin do dyspozycji dyrektora szkoły nie może powodować wzrostu tygodniowej liczby godzin wynikającej z ramowego planu nauczania dla danego oddziału.

8. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach sportowych szkół wynosi 10 godzin tygodniowo, a w szkole mistrzostwa sportowego 16. godzin tygodniowo. W ramach tak ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.

9.Programy innowacyjne mogą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in.: dodatkowe godziny można przydzielać tylko w ramach godzin do dyspozycji dyrektora ujętych w ramowych planach nauczania.

10. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych winien uwzględniać wymogi higieny procesu nauczania zawarte m.in. w rozporządzeniu MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach.

11. W procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły należy:

- prowadzić stały monitoring osiągnięć uczniów (krótkie sprawdziany z każdego przedmiotu przynajmniej raz w miesiącu; dłuższe sprawdziany co najmniej raz na trzy miesiące);
- wyniki i analizę sprawdzianów wykorzystać do dalszej pracy z uczniami w szczególności w ramach art.42 KN;
- szczególną opieką objąć dzieci sześcioletnie, które uczęszczać będą do klas I;
- pobyt dziecka w świetlicy ukierunkować na naukę czytania i pisanie, na odrabianie lekcji oraz na gry i zabawy;
- stosować w procesie dydaktycznym Edukacyjną Wartość Dodaną w celu doskonalenia (w skali punktowej, procentowej, staninowej) efektywności nauczania na danym poziomie edukacyjnym;
- w procesie kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym wykorzystywać materiały dydaktyczne umieszczone na Sopotkiej Platformie Edukacyjnej, jako wspomagającą formę nauczania tradycyjnego;
- przy naborze i przyjmowaniu uczniów do oddziałów szkół podstawowych i gimnazjalnych uwzględniać w szczególności zrównoważony poziom umiejętności i wiedzy poszczególnych dzieci.

III. Sprawy kadrowe

Zatrudnianie pracowników

1. Przy planowaniu zatrudnienia nauczycieli zaleca się, uwzględniając niezbędne wymagania kwalifikacyjne:

- wykorzystać wszystkie możliwości zapewnienia etatu nauczycielom zatrudnionym w swojej szkole (uzupełnienie etatu w innej szkole, łączenie etatu w kilku szkołach);
- na wakujące stanowiska w pierwszej kolejności zatrudniać nauczycieli szkół sopockich, którzy z powodu zmian organizacyjnych tracą zatrudnienie w szkole macierzystej.

2. Zatrudnienie emerytowanego nauczyciela dopuszczalne jest jedynie w przypadku, gdy do 20 sierpnia 2014 r. dyrektor wyczerpał wszystkie możliwości pozyskania nauczyciela z kwalifikacjami odpowiadającymi potrzebom szkoły.

3. Nie dopuszcza się możliwości zwiększenia etatów pracowników niepedagogicznych. W razie wystąpienia wakatu, zatrudnienie nowego pracownika będzie możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Oświaty.

4.W zakresie zatrudniania nauczycieli przypomina się:

- a) przeniesienie nauczyciela zatrudnionego przez mianowanie do innej szkoły następuje po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego;
- b)decyzję w sprawie uzupełnienia etatu wydaje organ prowadzący;
- c)powierzenie stanowiska wicedyrektora lub odwołanie z niego może nastąpić po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, dotyczy to również innych stanowisk kierowniczych w szkole/placówce;
- d) godziny nadwymiarowe, w tym płatne zastępstwa doraźnie należy przydzielać w sposób zapewniający osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.**

W arkuszu organizacji przedszkola/szkoły/placówki należy wykazać wszystkie wolne miejsca pracy (wakaty, zastępstwa).

Stanowiska kierownicze i funkcyjne

1. Stanowisko wicedyrektora tworzy się, gdy liczba oddziałów w szkole (zespole szkół) wynosi co najmniej 12. Inne stanowiska kierownicze będą zatwierdzane według obowiązujących zasad, o ile potrzeba ich utworzenia wynika z organizacji pracy szkoły.

2. Nauczyciele doradcy mogą korzystać ze zniżki godzin w macierzystej szkole w wymiarze 4. godzin oraz otrzymywać dodatek funkcyjny w związku z pełnioną funkcją lub mogą realizować swoje zadania na podstawie umowy o pracę zawartej z dyrektorem CKU.

IV. Zatwierdzanie organizacji przedszkoli, szkół, placówek.

1. Arkusz organizacji przedszkola, szkoły lub placówki na rok szkolny 2014/2015 należy sporządzić w wersji elektronicznej z zastosowaniem dotychczasowych zapisów i przekazać do Wydziału Oświaty w terminie do dnia 30 kwietnia br.

2. Uzgadnianie projektowanej organizacji szkół i placówek z organem prowadzącym będzie się odbywać w okresie do 12 maja br., a przedszkoli do 19 maja br.

3. Do projektu organizacji przedszkola, szkoły lub placówki należy załączyć:

- informację o planowanych zwolnieniach oraz o wolnych miejscach pracy (zał. nr 1);
- oświadczenie głównego księgowego, że przedłożony projekt organizacji ma pokrycie w środkach budżetowych przyznanych szkole lub placówce na 2014 r. (zał. nr 3) według wzorów opracowanych przez Wydział Oświaty;
- wykaz nauczycieli z informacją o posiadanych kwalifikacjach, ukończonej uczelni (kierunek, specjalność, rok), z proponowanym przydziałem godzin i przedmiotem nauczania;
- proponowany wykaz zajęć wynikający z art.42 KN;
- informację o planowanym terminie złożenia wniosków o postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne nauczycieli stopniami awansu.

4. Arkusze organizacji szkół i placówek w wersji papierowej - do zatwierdzenia (2 egzemplarze) należy złożyć w Wydziale Oświaty w okresie do 21 maja br., a przedszkoli do 23 maja br.

5. Na arkuszu organizacji przedszkola, szkoły lub placówki oraz późniejszych aneksach powinny być umieszczone opinie zakładowych związków zawodowych i rady pedagogicznej.

6. Zobowiązuje się dyrektorów do omówienia w Wydziale Oświaty spraw kadrowych wynikających z zaplanowanej organizacji przed terminem złożenia projektu organizacji, o którym mowa w pkt 4.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
/-/ Jacek Karnowski