

Wnioskodawca (inwestor lub osoba upoważniona):

.....

.....
(imię, nazwisko)

(miejscowość i data wniosku)

.....
(adres, ew. tel. kontaktowy, email)

**Konserwator Zabytków Miasta Sopotu
ul. Kościuszki 25/27
Sopot**

Wniosek

**o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac na obszarze wpisanym do rejestru zabytków
na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku
Nr 936 z dnia 12.02.1979 r.
o ustanowieniu
strefy ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-krajobrazowego miasta Sopotu.**

Wnoszę o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych, prac konserwatorskich/restauratorskich, w budynku zlokalizowanym na obszarze wpisanym do rejestru zabytków – zespół urbanistyczno – krajobrazowy Miasta Sopotu (dokładny adres i położenie inwestycji, geodezyjny numer działki/działek):

.....

Zakres prac obejmuje:

.....
.....
.....

Roboty budowlane będą prowadzone na podstawie dokumentacji (tytuł/zakres dokumentacji, projektant):

.....
.....

Program prac konserwatorskich określony został w dokumentacji (tytuł/ zakres dokumentacji, projektant) – dotyczy budynków pozostających w Gminnej Ewidencji Zabytków i chronionych na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

.....
.....

Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac:

.....

Imię, nazwisko i adres osoby kierującej pracami konserwatorskimi:

.....
.....

Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do korzystania z zabytku¹, wynikający z:

.....
.....

Do wniosku załączam:

1. 2 egzemplarze projektu, z których 1 pozostanie w Biurze Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu.
2. Poprawnie wypełnione oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, które składa się pod groźbą odpowiedzialności karnej i którego nie może złożyć pełnomocnik osoby fizycznej (gdy w oświadczeniu przywołano zgody współwłaścicieli, zgody takie należy załączyć) lub aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości zlokalizowanej w obszarze wpisanym do rejestru zabytków, wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, tj. aktualny odpis Księgi Wieczystej (maksymalnie 3 miesięczny) i umowa najmu lub dzierżawy - w przypadku najmu lub dzierżawy) oraz zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, a w przypadku Wspólnoty Mieszkaniowej uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej pozwalająca na roboty budowlane.
3. Upoważnienie udzielone Wnioskodawcy działającemu w imieniu osoby posiadającej tytuł prawny do korzystania z nieruchomości - oryginał lub uwierzytelniona kopia (w przypadku, gdy zachodzi taka konieczność).
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji i praktyki zawodowej osoby wykonującej prace konserwatorskie/prace restauratorskie.
5. Dowód zapłaty opłaty skarbowej – uwierzytelniona na zgodność z oryginałem kopia (nie pobiera się opłaty na cele mieszkaniowe).

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opłata skarbową 82,00 zł za wydanie pozwolenia na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane lub inne prace przy zabytku lub na obszarach wpisanych do rejestru zabytków; podstawa prawna: załącznik: Cz. III pkt 44 ppkt 2 do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. Ust. z 2006 r., nr 225, poz. 1635)

¹ Pozwolenie na prace przy zabytku wydaje się na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego (art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami)).