

Załącznik nr 1

Do zasad i trybu postępowania o udzielanie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy budynkach wpisanych do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonych na terenie miasta Sopotu oraz budynkach wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Sopotu, które położone są w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-krajobrazowego miasta Sopotu, który wpisany został do rejestru zabytków pod numerem 936 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 12.02.1979 r.

Urząd Miasta Sopotu
Konserwator Zabytków
Miasta Sopotu
ul. Kościuszki 25/27
81-704 Sopotu

WNIOSEK

**O udzielenie w roku.....dotacji.....
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy budynku
wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonego na terenie
miasta Sopotu oraz budynku wpisanego do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta
Sopotu, które położone są w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-
krajobrazowego miasta Sopotu.**

I. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o dotację:

Osoba fizyczna

Imię i Nazwisko
Miejsce zamieszkania
PESEL.....

Osoba prawna

Nazwa jednostki organizacyjnej
Siedziba jednostki organizacyjnej
Forma prawna
Nazwa i nr rejestru
Data wpisu do rejestru/likwidacji
NIP
REGON

Osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy /zgodnie z danymi rejestrowymi,
uchwałami lub upoważnieniami/
.....
.....
.....

Konto bankowe Wnioskodawcy /nazwa banku, adres, nr konta/.....
.....
.....

II. Dane o budynku:

1. Nazwa lub określenie budynku
2. Adres budynku.....
3. Numer w rejestrze zabytków (dot. budynków objętych wpisem indywidualnym)
.....
4. Data wpisu do rejestru zabytków (dot. budynków objętych wpisem indywidualnym)
.....

III. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Termin realizacji prac objętych wnioskiem.....

V. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:

1. Ogólny koszt prac określonych kosztorysem inwestorskim uwzględniającym prace wynikające z programu prac konserwatorskich /słownie/
.....
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca /max do wysokości określonej w § 3 zasad i trybu postępowania o udzielanie i rozliczanie dofinansowania na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy budynkach wpisanych do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonych na terenie miasta Sopotu oraz budynkach wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Sopotu, które położone są w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-krajobrazowego miasta Sopotu, który wpisany został do rejestru zabytków pod numerem 936 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 12.02.1979 r.
/słownie/.....
.....
3. Koszty własne planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę /słownie/.....
.....
4. Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację lub ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem i ich wysokości (potwierdzenia przyznania środków, promesy lub inna forma zapewnienia):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

- 5)
- 6)

VI. Uzyskanie pozwolenia:

1. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu na prace objęte wnioskiem:

Nr pozwolenia.....

Data wydania.....

2. Pozwolenie na budowę dla prac objętych wnioskiem, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub przyjęte przez organ administracji architektoniczno-budowlanej bez sprzeciwu zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych

Nr pozwolenia/ zgłoszenia.....

Data wydania pozwolenia/ złożenia zgłoszenia.....

Wydane przez.....

VII. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich trzech lat:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dotacji)

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosków:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (oświadczenie o prawie do dysponowania zabytkiem na cele budowlane, które to oświadczenie składa się pod groźbą odpowiedzialności karnej),
2. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (dotyczy budynków indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków),
3. Decyzja zezwalająca na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji
 - w przypadku budynku wpisanego indywidualnie do rejestru zabytków - decyzja Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - w przypadku budynku wpisanego do ewidencji zabytków - decyzja Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu.

4. Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub przyjęte przez organ administracji architektoniczno-budowlanej bez sprzeciwu zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych określonych w art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz. 1623)
5. Kosztorys inwestorski prac,
6. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości na przeprowadzenie prac w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz, której ustanowiono trwałą zarząd lub dzierżawca, czy też najemca,
7. Ekspertyza techniczna stanu budynku sporządzona przez uprawnionego rzeczoznawcę (dla budynków drewnianych ekspertyza obejmować musi stan instalacji elektrycznej – dotacja udzielona może zostać w przypadku potwierdzenia, iż stan instalacji elektrycznej nie zagraża bezpieczeństwu budynku),
8. Program prac konserwatorskich dla budynku sporządzony przez osobę uprawnioną,
9. Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania obiektu,
10. Wykazanie (przyznana inna dotacja, czy promesa banku, czy wyciąg z konta wnioskodawcy ze wskazaniem wysokości środków wraz z oświadczeniem wnioskodawcy, że stanowią one środki własne na zamierzenie objęte wnioskiem o dotację, itd.; środki można łączyć) posiadania tzw. środków własnych (mogą to być dotacje innych organów, czy też jednostek organizacyjnych, bądź podmiotów prywatnych).

IX. Oświadczenie:

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.
2. Niniejszym oświadczam, że nie posiadam zaległości finansowych wobec Gminy Miasta Sopotu.

Sopot, data.....

.....

Podpis/podpisy/pieczęć Wnioskodawcy

Uwaga

1. W miejscach, których Wnioskodawca nie wypełnia należy wpisać: nie dotyczy.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami, maszynowo lub komputerowo.