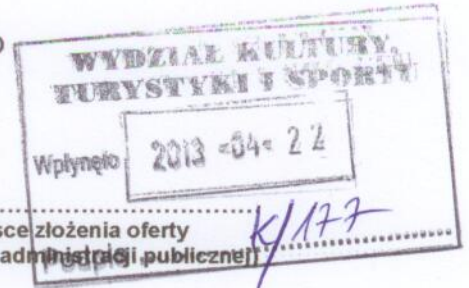


**STOWARZYSZENIE**  
**Uczniowski Klub Sportowy**  
**"SIÓDEMK"**  
81-715 Sopot, ul. Haffnera 55  
Regon 191000888, NIP 585-13-21-899

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia Nr 1 o otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań Gminy w 2013 roku.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**



**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA <sup>1)</sup>**

Oferta złożona w trybie art. 19a Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) <sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

**PÓŁFINAŁ MISTRZOSTW POLSKI**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30 kwietnia 2013 r. do 6 maja 2013 r.

**W FORMIE**  
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

*Prezydenta Miasta Sopotu*

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów 1), 3)**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Uczniowski Klub Sportowy „Siódemka”**

2) forma prawna: 4)

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 5)  
**KF – 4120/48**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 6) .

**6 czerwca 1996 r.** .....

5) nr NIP: .....**585-13-21-899**..... nr REGON: . **191000888**.....

6) adres:

miejsowość: **81-715 Sopot**.....

**ul.: Haffnera 55**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: 7) ... - .....

gmina: ..**Sopot**..... powiat: 8) **Sopot**

województwo:

.....**pomorskie**.....

kod pocztowy: ...**81 - 715**..... poczta: .....**Sopot**.....

7) tel.: **58/551-01-11**.....

faks: **58/551-01-11**.....

e-mail: **piotrsop@op.pl**.....

http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **56 1500 1285 1212 8005 7273 0000**

nazwa banku **Kredyt Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów 1):

**a)Piotr Bagiński**

**b)Tomasz Chwiałkowski** .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

**Stowarzyszenie Uczniowski Klub Sportowy „Siódemka” Sopot**  
**Ul. Haffnera 55**  
**58/551-01-11**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Piotr Bagiński 604-50-90-91**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu
- angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
- organizowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu

b) działalność statutowa odpłatna

Rozdział 2, Cel i środki działania, § 6 pkt. 8 organizowanie obozów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych.

UKS „Siódemka” Sopot jest organizacją non profit

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Projekt „PÓŁFINAL MISTRZOSTW POLSKI” zakłada realizację zamierzonego celu sportowego tj. zdobycie przez UKS 7 Trefl Sopot Mistrza Polski w koszykówce chłopców w kategorii kadet. Zespół UKS 7 Trefl Sopot zakwalifikował się do półfinałów Mistrzostw Polski, które odbędą się w Wałbrzychu w dniach 2 maja – 5 maja 2013 r. Wieloletnia, metodyczna i konsekwentna praca z dziećmi i młodzieżą przekonała nas, że dobry wynik sportowy jest osiągalny i możliwy. Młodzi sportowcy UKS „Siódemka” Sopot będą uczestniczyć w wałbrzyskim półfinałowym turnieju Mistrzostw Polski zmotywowani, z nastawieniem na końcowy sukces.**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**Konieczność wykonania zadania wynika z osiągniętych, coraz lepszych, wyników sportowych zespołu koszykówki chłopców UKS „Siódemka” Sopot. Zespół ten zajął pierwsze miejsce w Wojewódzkiej Lidze Koszykówki w kategorii kadet organizowanej przez Pomorski Związek Koszykówki. Konsekwencją tego sukcesu jest awans zespołu do dalszych rozgrywek już na szczeblu krajowym.**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**Zadanie adresowane jest dla 15-tu chłopców naszego stowarzyszenia, którzy są jednocześnie uczniami Zespołu Szkół nr 3 w Sopocie klasy III gimnazjum.**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

**Nie dotyczy**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci 1) otrzymał/otrzymali 1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

**Nie dotyczy**

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**CEL PODSTAWOWY TO KRZEWIENIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD SOPOCKIEJ MŁODZIEŻY I SOPOCKICH DZIECI.**

**Cel główny to wygranie turnieju półfinałowego Mistrzostw Polski Kadetów i awans do turnieju finałowego i zdobycie przez nasz zespół UKS 7 Trefl Sopot Mistrza Polski 2013 w kategorii kadet. Jednak obok odnoszenia sukcesów sportowych (co wynika z definicji sportu) chcemy odnosić w dalszym ciągu sukcesy wychowawcze.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa w OSiR Wałbrzychu ul. Wysockiego 11.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Kwalifikacja chłopców – kadetów do reprezentacji UKS „Siódemka” Sopot jadącej na półfinały Mistrzostw Polski do Wałbrzycha.

Bezpieczny i komfortowy przejazd zespołu UKS „Siódemka” do Wałbrzycha na półfinałowy turniej.

Przeprowadzenie zajęć i treningów na sali sportowej w Wałbrzychu, na której odbędzie się turniej.

Rozegranie meczy turniejowych i zakwalifikowanie się do turnieju finałowego.

Obserwacja i badanie postępów w osiąganiu umiejętności koszykarskich i jednocześnie oceniając poziom wyszkolenia.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30 kwietnia 2013 r do 6 maja 2013 r.

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego   | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. kwalifikacja zespołu do zespołu jadącego na turniej do Wałbrzycha. | 30 kwietnia – 1 maja 2013 r.              | UKS „Siódemka”                                                                                    |
| 2. przejazd zespołu na turniej                                        | 2 maja 2013 r.                            | UKS „Siódemka”                                                                                    |
| 3. uczestnictwo w turniej PZKosz w Wałbrzychu                         | 2 maja – 5 maja 2013 r.                   | UKS „Siódemka” PZKosz                                                                             |
| 4. powrót zespołu z turnieju                                          | 5-6 maja 2013 r.                          | UKS „Siódemka”                                                                                    |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zajęcie przez nasz zespół chłopców (kadetów) UKS 7 Trefl Sopot pierwszego miejsca w półfinałowym turnieju i zakwalifikowanie się do turnieju finałowego Mistrzostw Polski Kadetów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów<br>(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)                | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary    | Koszt całkowity<br>(w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | <b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup></b>                                                               |                 |                   |                 |                           |                                      |                                                                                                    |                                                                                                       |
|     | Koszt przejazdu na turnieju w obie strony ;                                                            | 16              | 150 zł            | osoby           | 2400,00                   | 2400,00                              | 0,00                                                                                               | 0,00                                                                                                  |
|     | Koszt pracy trenera odnowy (wolontariat);                                                              | 20              | 55 zł             | godź            | 1100,00                   | 0,00                                 | 0,00                                                                                               | 1100,00                                                                                               |
|     | Koszt pracy trenera;                                                                                   | 40              | 45 zł             | godź            | 1800,00                   | 0,00                                 | 0,00                                                                                               | 1800,00                                                                                               |
|     | Koszt przejazdów na mecze w Wałbrzychu;                                                                | 3               | 160zł             | dzień           | 480,00                    | 480,00                               | 0,00                                                                                               | 0,00                                                                                                  |
|     | Koszt wody do picia;                                                                                   | 15              | 2 zł              | szt             | 300,00                    | 0,00                                 | 300,00                                                                                             | 0,00                                                                                                  |
|     | Koszt zakwaterowania i wyżywienia;                                                                     | 16              | 60 zł             | osobo/<br>dzień | 4800,00                   | 4800,00                              | 0,00                                                                                               | 0,00                                                                                                  |
|     | Dodatkowy obiad ;                                                                                      | 16              | 30 zł             | szt             | 480,00                    | 480,00                               | 0,00                                                                                               | 0,00                                                                                                  |
|     | Wyposażenie apteczki dla fizjoterapeutki;                                                              | 15              | 30 zł             | szt             | 450,00                    | 450,00                               | 0,00                                                                                               | 0,00                                                                                                  |
|     | Wolontariat:                                                                                           | 20              | 35                | godź            | 700,00                    | 0,00                                 | 0,00                                                                                               | 700,00                                                                                                |
| II  | <b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego</b>                                                |                 |                   |                 |                           |                                      |                                                                                                    |                                                                                                       |
| III | <b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b> |                 |                   |                 |                           |                                      |                                                                                                    |                                                                                                       |
| IV  | <b>Ogółem:</b>                                                                                         |                 |                   |                 | <b>12510,00</b>           | <b>8610,00</b>                       | <b>300,00</b>                                                                                      | <b>3600,00</b>                                                                                        |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |            |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 8610,00 zł | 69%   |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 300,00zł   | 2%    |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>17)</sup>                                                                                                           | 0 zł       | 0 %   |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0 zł       | 0 %   |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł       | 0%    |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0 zł       | 0 %   |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 3600 zł    | 29 %  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)                                                                                                                                                                         | 12510,00zł | 100 % |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Działacze Uczniowskiego Klubu Sportowego „Siódemka” (Prezes, Członkowie Zarządu, Księgowa) nie są zatrudniani przez Klub. Ich praca jest pracą społeczną na rzecz naszego stowarzyszenia. Ogromną pomoc dla prowadzenia szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oferują rodzice naszych młodych sportowców.**

**Dzięki wspólnym staraniom udaje się pozyskiwać sponsorów, wspomagających zakup strojów sportowych i sprzętu sportowego, fundujących przejazdy na zawody.**

**Wyjazdy naszych trenerów na mecze, turnieje czy innego rodzaju zawody, są traktowane jako nieodpłatny wkład w realizację zadań sportowych naszego Klubu.**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Siedmiu trenerów koszykówki II klasy: Piotr Bagiński, Agnieszka Wietek, Tomasz Chwiałkowski, Bartosz Perzanowski, Joanna Kowalska, Arkadiusz Moras, Karolina Janyga.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Uczniowski Klub Sportowy „Siódemka” Sopot nie posiada własnych obiektów sportowych, na których trenuje oraz organizuje różnego rodzaju zawody i turnieje sportowe. Obiekty sportowe, na których odbywają się zajęcia treningowe to sopockie sale sportowe i Hala 100-lecia Sopotu. Są one wynajmowane lub użyczane przez UKS „Siódemka” Sopot. Sprzęt sportowy, taki jak: piłki, skakanki, stroje sportowe, dresy, pasy obciążające i inne, są własnością Klubu. Zarząd stowarzyszenia pracuje społecznie. Jedynie trzech instruktorów prowadzących dziecięce szkoły koszykarskie jest opłacanych przez UKS „Siódemka” Sopot.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Stowarzyszenie Uczniowski Klub Sportowy „Siódemka”, aktywnie działa od 1996 roku na terenie miasta Sopotu, szerząc kulturę fizyczną wśród dzieci i młodzieży naszego miasta.**

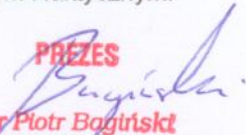
4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Nie przewiduje**

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE**  
**Uczniowski Klub Sportowy**  
**"SIÓDEMKA"**  
81-715 Sopot, ul. Haffnera 55  
Regon 191000888, NIP 585-13-21-899

**PREZES**  
  
**mgr Piotr Bagiński**  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

**Data 22 kwietnia 2013 r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
  2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
  3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/\* za ostatni rok /w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności/.
  4. Dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla organizacji.
- Wszystkie dokumenty powinny być załączone w oryginale lub poświadczone za zgodność.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.