

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

składana w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~**

**pozostałych działań polityki społecznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Theatre and Dance festiwal - międzynarodowa wymiana artystyczna i studyjna
w Turku (Finlandia)
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 30 lipca 2012 do 30 września 2012 roku

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Sopotu
(organ administracji publicznej)**

**składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

I. Dane oferenta/~~oferentów~~ 1) , 3)

1) nazwa: Stowarzyszenie Na Drodze Ekspresji

2) forma prawna: 4)

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: VIII Wydział Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku 5) 0000214210

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 6) 4 października 2004 roku

5) nr NIP: 5851410060 nr REGON: 193083536

6) adres:

miejsowość: Sopot ul.: Marynarzy 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: 7) -

gmina: Sopot powiat: 8) Sopot

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 81-835 poczta: Sopot

7) tel.: (58) 341-83-52 faks: (58) 341-83-52

e-mail: biuro@ekspresja.org <http://www.ekspresja.org>

8) numer rachunku bankowego: 18 1090 1098 0000 0001 0386 1516

nazwa banku: BZWBK O/Sopot

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów 1):

a) Piotr Harhaj – prezes Stowarzyszenia Na Drodze Ekspresji

b) Małgorzata Ustrzyńska – skarbnik Stowarzyszenia Na Drodze Ekspresji

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Stowarzyszenie Na Drodze Ekspresji, ul. Marynarzy 4, 81-835 Sopot, tel. /58/ 341 83 52

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Harhaj, tel. 605 253 654

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Gromadzenie zbiorów dokumentujących twórczość osób niepełnosprawnych dla celów popularyzatorskich i naukowych.
2. Inicjowanie i prowadzenie różnorodnych form pomocy dla rodzin: – grup samopomocowych, – grup wsparcia, – usług domowych, – doradztwa, poradnictwa, terapii psychologicznej, – pozyskiwanie wolontariuszy.
3. Upowszechnianie dobrych i sprawdzonych praktyk w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
4. Organizowanie i udział w działalności oświatowej, kulturalnej, m.in. przez organizowanie konferencji, odczytów, spotkań, warsztatów i seminariów, targów.
5. Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej.
6. Prowadzenie działalności szkoleniowej i konsultacyjnej.
7. Prowadzenie działalności badawczej, opracowywanie ekspertyz, opinii i stanowisk związanych z profilem działalności Stowarzyszenia .
8. Prowadzenie działalności wydawniczej.
9. Prowadzenie i wspieranie działalności artystycznej, edukacyjnej i animacyjnej, w tym organizacja festiwali, festynów, przeglądów artystycznych, wyjazdów integracyjnych, spektakli teatralnych, koncertów muzycznych, wystaw plastycznych, projekcji filmowych oraz pomoc w pozyskiwaniu wsparcia finansowego.
10. Organizowanie kampanii medialnych na rzecz osób niepełnosprawnych i innych grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
11. Organizacja wymian międzynarodowych.
12. Współpraca i wymiana informacji z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami o podobnych do Stowarzyszenia celach.
13. Współpraca z organami władzy państwowej, samorządowej, innymi organizacjami pozarządowymi, Kościołem katolickim i innymi związkami wyznaniowymi, fundacjami, placówkami i osobami fizycznymi dla realizacji celów statutowych.
14. Prowadzenie ośrodków wsparcia oraz mieszkań chronionych.
15. Udzielanie stypendiów twórcom niepełnosprawnym.
16. Gromadzenie środków na działalność Stowarzyszenia z funduszy zewnętrznych oraz własnych.
17. Prowadzenie Centrum Wolontariatu, Banków Czasu oraz pośrednictwa pracy dla wolontariuszy oraz osób poszukujących pracy.
18. Gromadzenie i dystrybucja danych o osobach chcących korzystać z pomocy stowarzyszenia.
19. Tworzenie i prowadzenie instytucji o charakterze społecznym, edukacyjnym i kulturalnym
20. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w społeczności lokalnej, w tym wśród osób niepełnosprawnych.
21. Pomaganie osobom ubogim, mającym problemy z przystosowaniem się do społeczeństwa, w tym pomoc społeczna.
22. Wspieranie zespołów i grup artystycznych.
23. Inicjowanie i promocja działalności podmiotów ekonomii społecznej.
24. Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych i Banku Dobrych Praktyk.
25. Działania związane z profilaktyką problemową wobec osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Działalność odpłatna pożytku publicznego:

1. Organizowanie i udział w działalności oświatowej, kulturalnej, m.in. przez organizowanie konferencji, odczytów, spotkań, warsztatów i seminariów, targów.
2. Prowadzenie działalności szkoleniowej i konsultacyjnej.
3. Prowadzenie i wspieranie działalności artystycznej, edukacyjnej i animacyjnej, w tym organizacja festiwali, festynów, przeglądów artystycznych, wyjazdów integracyjnych, spektakli teatralnych, koncertów muzycznych, wystaw plastycznych, projekcji filmowych oraz pomoc w pozyskiwaniu wsparcia finansowego.
4. Organizacja wymian międzynarodowych.
5. Prowadzenie ośrodków wsparcia oraz mieszkań chronionych.
6. Prowadzenie Centrum Wolontariatu, Banków Czasu oraz pośrednictwa pracy dla wolontariuszy oraz osób poszukujących pracy.
7. Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych i Banku Dobrych Praktyk.

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada organizację wyjazdu i uczestnictwo Teatru Ubogiego Relacji z Sopotu w **Integracyjnym Festiwalu Teatru i Tańca (Theatre and Dance festiwal) w Turku (Finlandia) w dniach 16 – 19 sierpnia 2012 r.** W ramach tego działania kilkunastu artystów z niepełnosprawnością intelektualną - członków Teatru Ubogiego Relacji, działającego przy Środowiskowym Domu Samopomocy Ośrodka Adaptacyjnego MOPS w Sopocie, wraz z opiekunami wyjedzie na przegląd teatralny, podczas którego zaprezentują premierowe przedstawienie, które powstało specjalnie z tej okazji. Przegląd teatralny stanowi doskonałą okazję do wymiany doświadczeń twórczości teatralnej osób z niepełnosprawnością intelektualną z ośrodków wsparcia środowiskowego z Europy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niski poziom wiedzy co do możliwości rozwoju artystycznego osób z niepełnosprawnością intelektualną wśród znacznej części społeczeństwa bardzo często skutkuje brakiem pewności siebie i niską wiarą we własne możliwości. Trudności z uświadomieniem sobie własnej wartości w grupie osób niepełnosprawnych stanowi duży problem społeczny. Niejednokrotnie osoby niepełnosprawne kryją w sobie bardzo duży potencjał artystyczny bądź intelektualny, ale brakuje im możliwości artystycznej ekspresji. W tym kontekście istnieje niezagospodarowana potrzeba znalezienia metody wyrazu dla zdolności osób z ograniczoną sprawnością, zachęcania ich do rozwoju i zwiększania aktywności społecznej przy jednoczesnym zwiększaniu świadomości możliwości drzemących w osobach niepełnosprawnych wśród pełnosprawnej części społeczeństwa.

Projekt odpowiada na potrzeby:

- przeciwdziałania występowaniu wykluczenia społecznego i izolacji osób niepełnosprawnych intelektualnie,
- upowszechniania i promocji twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych intelektualnie,
- integracji i wymiany doświadczeń międzynarodowych w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pełnosprawnych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową projektu stanowi 17 osób - artyści z niepełnosprawnością intelektualną - aktorzy Teatru Ubogiego Relacji, podopieczni Środowiskowego Domu Samopomocy Ośrodka Adaptacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, a także opiekunowie grupy – profesjonaliści zawodowo związani z ŚDS OA MOPS w Sopocie, na co dzień zajmujący się zagadnieniami aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością intelektualną.

Pośrednimi odbiorcami projektu będzie międzynarodowa widownia Integracyjnego Festiwalu Teatru i Tańca (Theatre and Dance festiwal) w Turku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci 1) otrzymał/otrzymali 1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem ogólnym projektu projektu jest promocja i wsparcie działalności kulturalnej (teatralnej) i edukacyjnej niepełnosprawnych mieszkańców Sopotu poprzez zorganizowanie wyjazdu i uczestnictwo w Integracyjnym Festiwalu Teatru i Tańca (Theatre and Dance festiwal) w Turku (Finlandia).

Cele szczegółowe to:

- zwiększenie otwartości i tolerancji społecznej na osoby z niepełnosprawnością intelektualną
- promocja twórczości artystów niepełnosprawnych z Sopotu poprzez prezentację sztuki teatralnej
- wzrost wrażliwości na twórczość teatralną osób niepełnosprawnych intelektualnie
- zwiększenie wiedzy i doświadczeń w zakresie działań podejmowanych na rzecz osób niepełnosprawnych na arenie międzynarodowej wśród uczestników festiwalu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Turku (Finlandia)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Organizacja wyjazdu i uczestnictwo w Integracyjnym Festiwalu Teatru i Tańca (Theatre and Dance festiwal) w Turku (Finlandia) to działanie podejmowane z myślą o konieczności wychodzenia osób z niepełnosprawnością intelektualną ze społecznej izolacji oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu tych osób.

Udział w międzynarodowym, integracyjnym przeglądzie teatralnym osób niepełnosprawnych stanowi nie tylko okazję do **wymiany doświadczeń twórczości teatralnej** tej grupy. To także doskonała okazja do **nawiązywania współpracy międzynarodowej** – wymiany poglądów, doświadczeń nt. działań na rzecz osób wykluczonych społecznie oraz upowszechniania dobrych praktyk, które sprawdzają się w danych krajach. Możliwość udziału w **wizytach studyjnych** w fińskich organizacjach i instytucjach stanowić będzie bezcenne źródło praktycznie nabytej wiedzy – być może, możliwej do wdrożenia w sopockich instytucjach i organizacjach. Udział w festiwalu będzie także stanowił okazję do **prezentowania pracy podejmowanej** na rzecz aktywności społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych intelektualnie **w mieście Sopotcie**.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30 lipca 2012 do 30 września 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja merytoryczna i techniczna wizyt (przygotowanie programu, zaplanowanie noclegów, wyżywienia, transportu itp.)	30 lipiec – 15 sierpień 2012	Stowarzyszenie Na Drodze Ekspresji
Integracyjny Festiwal Teatru i Tańca (Theatre and Dance festiwal) w Turku (Finlandia)	16 – 19 sierpnia 2012	
Monitoring i ewaluacja	30 lipiec – 30 sierpnia 2012	
Opracowanie raportu merytorycznego i finansowego	do 30 września 2012	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

– Wyjazd i uczestnictwo w Integracyjnym Festiwal Teatru i Tańca (Theatre and Dance festiwal) w Turku (Finlandia)
– Zmniejszenie barier i uprzedzeń pomiędzy światami ludzi zdrowych (widowni festiwalu) i niepełnosprawnych (artystów festiwalu)
– Zaprezentowanie sztuki teatralnej na międzynarodowym festiwalu przez sopockich artystów z niepełnosprawnością intelektualną
– Zwiększenie i wymiana doświadczeń wśród 17 sopockich niepełnosprawnych artystów i profesjonalistów, Teatru Teatr Ubogi Relacji oraz pozostałych uczestników festiwalu
– Popularyzacja działalności teatralnej i pracy Środowiskowego Domu Samopomocy Ośrodka Adaptacyjnego MOPS w Sopocie na arenie międzynarodowej poprzez udział w festiwalu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne				2 495,00	2 495,00	0,00	0,00
1	Koszty transportu na trasie Sopot - Turku - Sopot (samolot) - udział w przeglądzie dla sopockich niepełnosprawnych artystów i profesjonalistów	1	1745,00	wyjazd	1745,00	1745,00	0,00	0,00
2	Pilot (opiekun grupy - tłumacz) - pobyt i udział w międzynarodowym przeglądzie niepełnosprawnych artystów Finlandia.	1	750,00	projekt	750,00	750,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne				905,00	305,00	0,00	600,00
1	Koordinacja projektu wymiany i współpracy (umowa zlecenie + umowa wolontarystyczna)	1	905,00	projekt	905,00	305,00	0,00	600,00
Ogółem					3 400,00	2 800,00	0,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 800,00 zł	82%
2	Środki finansowe własne	0,00 zł	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0,00 zł	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00zł	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	-
3.3	Pozostałe	0,00 zł	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	18%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 400,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych 21)

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE1)	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W budżecie nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszt rzeczowy. Poniżej wykazujemy koszty, które stanowią koszt rzeczowy oszacowany na bazie rynkowych cen i doświadczeń z 2011 r., np. użyczenie miejsc noclegowych oraz koszty związane z pobytem, które częściowo sfinansuje Środowiskowy Dom Samopomocy Ośrodek Adaptacyjny MOPS w Sopocie.

L.p.	Rodzaj kosztów	wkład rzeczowy
1	Nocleg w Turku (Finlandia) 17 osób x 4 dni x 250 zł	17 000,00
2	Koszty pobytu, m.in.: wyżywienia śniadanie/obiad/kolacja, komunikacja itp. 17 osób x 4 dni x 50 zł	3 400,00
RAZEM:		20 400,00 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego22)

1. Terapeuci zajęciowi ze Środowiskowego Domu Samopomocy m. in.:
 Jacek Spica – terapeuta zajęciowy w Środowiskowym Domu Samopomocy - Ośrodku Adaptacyjnym, realizator sztuk teatralnych osób niepełnosprawnych, animator kultury osób niepełnosprawnych;
 Jerzy Wcisłowski – kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy Ośrodka Adaptacyjnego
 2. Kadra merytoryczna Stowarzyszenia Na Drodze Ekspresji

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania23)

Wkład rzeczowy w realizację projektu stanowi biuro projektu (siedziba Stowarzyszenia Na Drodze Ekspresji przy ul. Marynarzy 4 w Sopocie) wraz ze sprzętem komputerowym, niezbędnymi do efektywnego planowania, organizacji i rozliczenia zadania. Wszystkie koszty związane z eksploatacją biura ponosi wnioskodawca.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

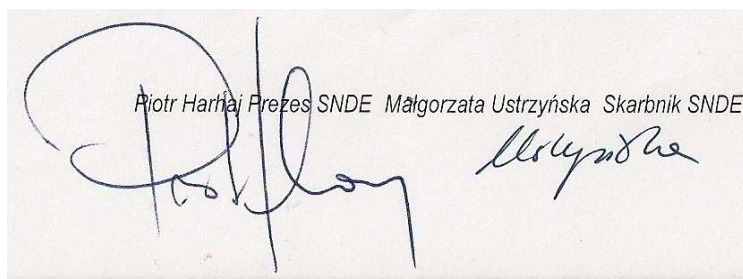
- organizator międzynarodowych wymian artystycznych i studyjnych w ramach współpracy miast partnerskich Naestved (Dania), Alitus (Litwa) i Sopotu Handi Art. Exchange 2012.
- współrealizator projektu Sopot Ulica Sztuki
- organizator cyklu imprez artystycznych Karawana 2000, Na drodze ekspresji promujących sztukę tworzoną przez osoby niepełnosprawne
- organizator Pomorskiej Ligi Tenisa Stołowego Osób Niepełnosprawnych
- organizator Integracyjnego Turnieju Tenisa Stołowego o Puchar Prezydenta Miasta Sopotu
- realizator europejskich projektów aktywizacji społecznej i zawodowej, m.in.: Pociąg do Wolontariatu, Sopotcki Ster Zawodowy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym



Piotr Harhaj Prezes SNDE Małgorzata Ustrzyńska Skarbnik SNDE

.....
(~~podpis osoby upoważnionej lub~~ podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 16 lipiec 2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/* za ostatni rok /w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności/.
 4. Dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla organizacji.
- Wszystkie dokumenty powinny być załączone w oryginale lub poświadczone za zgodno

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej