

**Zarządzenie Nr 257/2004
Prezydenta Miasta Sopotu
z dnia 2 kwietnia 2004 r.**

**w sprawie planowania organizacji przedszkoli, szkół i placówek oświatowych
prowadzonych przez Miasto Sopot w roku szkolnym 2004/2005.**

Na podstawie art. 34a ust 1 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz.329 z późn. zmianami)

**Prezydent Miasta Sopotu
zarządza, co następuje:**

§ 1.

Zasady planowania organizacji oraz opracowania arkuszy organizacji przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Miasto, na rok szkolny 2004/2005 zawarte są w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Oświaty.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Sopotu


Jacek Karnowski

I. Rekrutacja uczniów, organizowanie oddziałów.

Przedszkola

1. Zapisy dzieci mieszkających w Sopocie oraz przyjmowanie wniosków rodziców dzieci spoza Sopotu należy zakończyć 7 maja.
2. W terminie od 10 do 13 maja należy zorganizować posiedzenie przedszkolnej komisji kwalifikacyjnej. Komisja rozpatruje podania rodziców dzieci zamieszkałych w Sopocie, oraz opiniuje wnioski rodziców dzieci spoza Sopotu.
3. Protokoły komisji kwalifikacyjnych wraz z zaopiniowanymi wnioskami rodziców dzieci spoza Sopotu należy złożyć w Wydziale Oświaty do dnia 14 maja.
4. Wnioski rodziców dzieci spoza Sopotu, zaopiniowane przez komisje kwalifikacyjne, zostaną rozpatrzone przez Naczelnika Wydziału Oświaty do dnia 19 maja.
5. Listy dzieci przyjętych do przedszkola należy wywiesić 21 maja o godzinie 15.00.

Szkoły podstawowe

1. Liczba uczniów w oddziale klasy I powinna wynosić 26, jednak nie mniej niż 22 i nie więcej niż 30.
2. Zapisy dzieci do klasy I szkoły obwodowej oraz przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci spoza obwodu szkoły należy zakończyć 21 kwietnia.
Wyjątkowo, w roku szkolnym 2004/2005, dzieci z dotychczasowych obwodów SSP6 i SSP10 mają prawo być przyjęte do każdej z pozostałych szkół samorządowych (tak jak dziecko z własnego obwodu).
3. Dyrektor szkoły dysponującej wolnymi miejscami rozpatruje wnioski rodziców dzieci mieszkających poza obwodem szkolnym w dniu 22 kwietnia.
Podejmując decyzje o przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły dyrektor zobowiązany jest uwzględnić pierwszeństwo dzieci mieszkających w Sopocie.
4. Listy dzieci przyjętych do szkoły należy wywiesić w dniu 23 kwietnia o godzinie 15.00.

Gimnazja

1. Liczba uczniów w oddziale klasy I powinna wynosić 26, jednak nie mniej niż 22 i nie więcej niż 30.
2. Terminy rekrutacji uczniów do klas I oraz składania dokumentów określone są w decyzji nr 12/2004 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 15.03.2004 r.
Przypomina się, że:
 - przyjęcie ucznia spoza obwodu gimnazjum może mieć miejsce wówczas, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami;
 - w przypadku, gdy kandydatów spoza obwodu gimnazjum jest więcej niż wolnych miejsc o przyjęciu decydują kryteria ustalone przez gimnazjum, które dyrektor zobowiązany jest podać kandydatom do wiadomości
3. Zobowiązuje się dyrektorów szkół podstawowych do przekazania rodzicom uczniów klas VI prośby o niezwłecanie z zapisaniem dziecka do gimnazjum obwodowego lub złożeniem wniosku o przyjęcie do innego gimnazjum.
4. Rodzice dzieci składających wnioski o przyjęcie dziecka do I klasy samorządowego gimnazjum - innego niż obwodowe - proszeni są o zgłoszenie tego faktu w gimnazjum, w obwodzie którego mieszka dziecko. W przypadku wybrania innego samorządowego gimnazjum, do wniosku o przyjęcie dziecka należy dołączyć potwierdzenie zgłoszenia (druk w załączeniu).
5. Listy uczniów przyjętych do gimnazjów należy wywiesić dnia 2 lipca o godzinie 15.00.

Szkoły ponadgimnazjalne i ponadpodstawowe

1. Liczby uczniów i oddziałów klas I szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych określone zostały w orzeczeniach organizacyjnych tych szkół.
2. Terminy rekrutacji i składania dokumentów określa zarządzenie nr 6/2004 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 27.02.2004 r.

Szczegółne formy kształcenia, szkoły specjalne, artystyczne i placówki

A. Klasy sportowe

1. Planuje się utworzenie 1 oddziału klasy I sportowej o profilu koszykówki w Gimnazjum nr 3.
2. Liczba uczniów, tryb i zasady rekrutacji oraz wymiar godzin zajęć sportowych określa statut szkoły.

B. Oddziały integracyjne

1. Oddziały integracyjne będą tworzone w zależności od potrzeb wynikających z orzeczeń o tej formie kształcenia oraz możliwości zorganizowania oddziału..
2. Kwalifikacji uczniów do oddziałów integracyjnych dokonuje komisja złożona z dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz Naczelnika Wydziału Oświaty. Ostatnie posiedzenie komisji przed zatwierdzeniem projektów organizacyjnych na rok szkolny 2004/2005 odbędzie się 20 maja.
3. Przyjęcie ucznia do klasy integracyjnej następuje na podstawie skierowania wydanego przez Naczelnika Wydziału Oświaty.
4. Nie gwarantuje się pozytywnego rozpatrzenia wniosku rodziców o skierowanie ucznia do oddziału integracyjnego, jeżeli wpłynie do Wydziału Oświaty po 28 maja.

C. Szkoły specjalne

Zespół Szkół Specjalnych

1. Planuje się następujące szkoły, oddziały i formy kształcenia:
 - Szkoła Podstawowa Specjalna: 1 oddział dla dzieci z autyzmem i 1 oddział dla uczniów niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i głębszym
 - Gimnazjum Specjalne: 1 oddział dla uczniów niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i głębszym
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna dla uczniów niepełnosprawnych w stopniu lekkim, oraz Oddział Przysposabiający do Pracy, zorganizowane zgodnie z orzeczeniem organizacyjnym
 - Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka – dla 15 dzieci
2. Liczby uczniów w oddziałach szkół specjalnych określają odrębne przepisy.
3. Przyjęcie dziecka do Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka oraz uczniów do szkół specjalnych następuje na podstawie skierowania wydanego przez Naczelnika Wydziału Oświaty, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem ZSS.

Zespół Szkół w Wojewódzkim Zespole Reumatologicznym

Organizację ZS w WZR należy planować w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27.02.2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zespołach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej.

D. Sopocka Szkoła Muzyczna, Sopockie Ognisko Plastyczne,

Młodzieżowy Dom Kultury, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

Formy i rodzaje zajęć planowane do realizacji w roku szkolnym 2004/2005, a także liczba uczniów/uczestników nie mogą spowodować zwiększenia liczby etatów oraz godzin nadwymiarowych nauczycieli zatrudnionych w roku szkolnym 2003/2004.

II. Organizacja zajęć edukacyjnych

Podział oddziałów na grupy

Nie będzie zatwierdzony podział na grupy oddziałów mniej licznych niż określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12.02.2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

Dodatkowe godziny zajęć finansowane przez organ prowadzący

A. Wychowanie fizyczne

1. Utrzymuje się lekcje pływania w klasach II i III szkół podstawowych. W przypadku, gdy szkoła nie posiada nauczyciela z kwalifikacjami odpowiednimi do prowadzenia tych zajęć, przyznaje się dodatkowe godziny dla instruktora nauki pływania.
2. Przyznaje się dodatkowe godziny na zajęcia wychowania fizycznego we wszystkich gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych. Liczba przyznanych godzin: 1 x liczba oddziałów klas I-III. Zajęcia te powinny być zorganizowane przez szkołę w jako zajęcia pozalekcyjne lub pozaszkolne w następujących formach:

- zajęcia sportowe i rekreacyjne,
- zajęcia korekcyjno-wyrównawcze,
- aktywne formy turystyki,
- imprezy rekreacyjne i rozgrywki sportowe,
- uczestnictwo w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.

Dyrektor jest zobowiązany przedstawić propozycje realizacji zajęć do zaopiniowania samorządowi uczniowskiemu, radzie rodziców oraz radzie pedagogicznej.

B. Języki obce i informatyka w szkole podstawowej i gimnazjum.

1. Przyznaje się dodatkowe godziny na lekcje języka angielskiego w klasach I szkół podstawowych. Liczba przyznanych godzin: 2 x liczba oddziałów.
2. Przyznaje się dodatkowe godziny na naukę języka obcego lub/i zajęcia informatyczne w klasach IV-VI szkół podstawowych i I-III gimnazjów. Liczba przyznanych godzin: 2/3 x liczba oddziałów (odpowiednio: klas IV-VI SP i I-III G).

C. Inne zajęcia w szkołach podstawowych, gimnazjach i ponadgimnazjalnych młodzieżowych.

Przyznaje się dodatkowe godziny:

- na prowadzenie klubów europejskich w wymiarze 2 gpw tygodniowo dla szkół: SSP1, SSP6, SSP8, SSP9, SSP10, G2, ZSO3, II LO, III LO oraz 3 gpw tygodniowo dla ZSO1 i 4 gpw dla ZSH,
- na przygotowanie uczniów liceów (i techników) do udziału w olimpiadach i konkursach w wymiarze 60 gpw rocznie na 1 nauczyciela,
- na zajęcia pozalekcyjne dla szkół młodzieżowych ponadpodstawowych ZSH w wymiarze 1 gpw na oddział tygodniowo.

Oczekuje się, że dyrektorzy szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych przeznaczą na zajęcia pozalekcyjne, uwzględniając zainteresowania uczniów, część godzin pozostających do ich dyspozycji.

Dodatkowe godziny na nauczanie indywidualne i indywidualne zajęcia rewalidacyjne z uczniami niepełnosprawnymi.

1. Tygodniowa liczba godzin nauczania indywidualnego orzeczonego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, proponowana przez dyrektora szkoły w minimalnym wymiarze (określonym przez MENiS) będzie zatwierdzana bez konieczności uzgadniania z Naczelnikiem Wydziału Oświaty, o ile szkoła dysponuje środkami na ich realizację. Przyznanie większej liczby godzin nauczania indywidualnego może nastąpić w uzasadnionej sytuacji, po uzgodnieniu.
2. Dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi mogą być przydzielone jedynie w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Oświaty.

III. Sprawy kadrowe

Zatrudnianie pracowników

1. Przy planowaniu zatrudnienia nauczycieli zaleca się, uwzględniając niezbędne wymagania kwalifikacyjne:
 - wykorzystać wszystkie możliwości zapewnienia etatu nauczycielom zatrudnionym w swojej szkole (uzupełnienie etatu w innej szkole, łączenie etatu w kilku szkołach),
 - na wakujące stanowiska w pierwszej kolejności zatrudniać nauczycieli sopockich szkół i placówek samorządowych, którzy z powodu zmian organizacyjnych stracą zatrudnienie w szkole macierzystej.

2. Zatrudnienie emerytowanego nauczyciela dopuszczalne jest jedynie w przypadku, gdy do 20 sierpnia 2004 r. dyrektor wyczerpał wszystkie możliwości pozyskania nauczyciela z kwalifikacjami odpowiadającymi potrzebom szkoły. Zatwierdzenie aneksu do organizacji nastąpi po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta Sopotu.

3. Nie dopuszcza się możliwości zwiększenia etatów pracowników niepedagogicznych. W razie wystąpienia wakatu, zatrudnienie nowego pracownika będzie możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Oświaty.

Stanowiska kierownicze i funkcyjne

1. Stanowisko wicedyrektora tworzy się, gdy liczba oddziałów w szkole (zespole szkół) wynosi co najmniej 12. Inne stanowiska kierownicze będą zatwierdzane według obowiązujących zasad, o ile potrzeba ich utworzenia wynika z organizacji pracy szkoły.

2. Przy planowaniu stanowisk kierowniczych i funkcyjnych oraz ustalaniu odpowiednio dodatków przysługujących tym stanowiskom należy bezwzględnie przestrzegać przepisów Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy (...) nr rej. U-LIX zawartego 27.08.1998 r. z późniejszymi zmianami.

IV. Zatwierdzanie organizacji przedszkoli, szkół, placówek.

1. Arkusz organizacji przedszkola, szkoły lub placówki w roku szkolnym 2004/2005 należy sporządzić wg wzorów opracowanych lub zaakceptowanych przez Wydział Oświaty.

2. Uzgadnianie projektowanej organizacji szkół i placówek z organem prowadzącym będzie się odbywać w okresie od 22 do 28 kwietnia, zaś przedszkoli od 24 do 25 maja, według harmonogramu ustalonego przez Wydział Oświaty.

3. Do projektu organizacji przedszkola, szkoły lub placówki należy załączyć, odpowiednio:

- wykaz szkolnych planów nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów opracowanych na podstawie ramowych planów nauczania określonych przez MENiS – 2 egz. (zał. nr 1)
 - wykaz kadry pedagogicznej planowanej do zatrudnienia – 2 egz. (zał. nr 2)
 - informację o planowanych zwolnieniach oraz o wolnych miejscach pracy – 1 egz. (zał. nr 3)
 - informację o podziale godzin przeznaczonych do dyspozycji dyrektora, na przedmioty wiodące, profile oraz przyznanych dodatkowo przez organ prowadzący – 2 egz. (zał. nr 4)
 - informację o planowanych formach realizacji 4 godziny wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz dodatkowej godziny zajęć wychowania fizycznego w klasach I-III gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – 2 egz. (zał. nr 5)
 - oświadczenie głównego księgowego, że zatrudnienie zaplanowane w przedłożonym projekcie organizacji ma pokrycie w środkach budżetowych przyznanych szkole lub placówce na 2004 r. wraz z kalkulacją planu wynagrodzeń osobowych w okresie I-VIII 2005 r. – 1 egz. (zał. nr 6)
- według wzorów opracowanych przez Wydział Oświaty.

4. Arkusze organizacji szkół i placówek - do zatwierdzenia (3 egzemplarze) wraz z załącznikami należy złożyć w Wydziale Oświaty do dnia 30 kwietnia, przedszkoli do 27 maja.

5. Na arkuszu organizacji przedszkola, szkoły lub placówki oraz późniejszych aneksach powinny być umieszczone opinie zakładowych związków zawodowych.

6. Zobowiązuje się dyrektorów do omówienia z pracownikami spraw kadrowych wynikających z zaplanowanej organizacji - w terminie do 25 maja.


Jacek Karnowski