

**UCHWAŁA NR XVIII / 330 /2004
RADY MIASTA SOPOTU
Z DNIA 02 LIPCA 2004 ROKU**

w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego w Sopocie przy ul. Polnej 16/20.

Na podstawie art.5 ust.2 pkt 1 i ust. 5 w związku z art. 58 oraz art.62 ust.1 i ust.5c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329; zm. Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141 poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12 poz.136, Nr 19, poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120 poz. 1268, Nr 122 poz. 1320, z 2001r. Nr.111 poz. 1194, Nr 144, poz.1615, z 2002r. Nr 41, poz.362, Nr 113, poz.984, Nr 141, poz.1185, Nr 200, poz.1683, z 2003r. Nr 6, poz.65, Nr 128, poz.1176, Nr 137, poz.1304, nr 203, poz.1966, z 2004r. Nr 69, poz.624, Nr 99, poz.1001) oraz art. 7 ust.1 pkt 8 i art.18 ust.2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591,zm. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r.Nr 80,poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r.Nr 102, poz.1055)

Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2004 roku zakłada się Przedszkole Specjalne w Sopocie przy ul. Polnej 16/20, dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwane dalej „przedszkolem”.

2. Z dniem założenia przedszkole włącza się w strukturę organizacyjną Zespołu Szkół Specjalnych im.Marii Grzegorzewskiej w Sopocie przy ul.Polnej 16/20.

§ 2

Organizację przedszkola określa statut stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004r.

S T A T U T

PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa przedszkola: Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej - Przedszkole Specjalne
2. Siedziba: 81- 745 Sopot, ul.Polna 16/20
3. Przedszkole obejmuje swoją opieką dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Przedszkole jest jednostką budżetową i może gromadzić środki na koncie specjalnym.

§ 2

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Sopot.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa i przepisów dotyczących szkolnictwa specjalnego, a w szczególności przez:
 - 1/ zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 2/ zapewnienie dzieciom korzystnych warunków przezwycięzania trudności i osiągania pozytywnych wyników kształcenia i wychowania;
 - 3/ usprawnianie nie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych;
 - 4/ korygowanie nieprawidłowości rozwojowych;
 - 5/ kompensowanie braków rozwoju.

§ 4

Cele i zadania, o których mowa w § 3 są realizowane przez:

1. udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnej, w szczególności przez:
 - 1/ zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2/ zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,
2. umożliwianie rozwoju zainteresowań i realizowanie indywidualnych programów,
3. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

§ 5

1. Przedszkole realizuje swoje zadania w ścisłej współpracy z rodzicami (opiekunami) wychowanków, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną. Dzieciom niepełnosprawnym udziela pomocy poprzez zatrudnionych w przedszkolu specjalistów.
2. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje dla dzieci lekcje religii. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Organami Przedszkola są:
 - 1/ Dyrektor,
 - 2/ Rada Pedagogiczna,
 - 3/ Rada Rodziców.
2. Funkcje organów Przedszkola i szczegółowe kompetencje, zasady ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają regulaminy.

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku: od 3 do 10 lat z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 8

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego powinna wynosić:
 - 1/ w oddziale z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
 - 2/ w oddziale dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 10,
 - 3/ w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

§ 9

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji a opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 maja.
2. Arkusz organizacji roku szkolnego zaopiniowany przez Kuratora Oświaty zatwierdza organ prowadzący placówkę.
3. W arkuszu organizacji roku szkolnego zamieszcza się w szczególności:
 - 1/ liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2/ liczbę pracowników grup przedszkolnych,
 - 3/ ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 11

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora , na wniosek Rady Pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie opracowując miesięczne plany pracy. Zaplanowaną tematykę realizuje w dowolnym czasie w ciągu miesiąca, w trakcie zajęć z grupą, zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych.

§ 12

1. Dzienny czas pracy przedszkola przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin.
2. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami wynosi 18 godzin.

§ 13

1. Rodzice dziecka (prawni opiekunowie) lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta dziecko na zasadach określonych przez Radę Miasta Sopotu.

§ 14

1. Przyjęcie dzieci do przedszkola specjalnego następuje na podstawie:
 - 1/ orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2/ złożenie pisemnego wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
 - 3/ skierowania Prezydenta Miasta Sopotu.

§ 15

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli.
 - 1/ dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
2. Dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.

ROZDZIAŁ IV SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI PRZEDSZKOLA

§ 16

1. Nauczyciel przedszkola planuje pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do obowiązków nauczycieli w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1/ systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultowanie własnych spostrzeżeń z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą oraz z innymi zatrudnionymi w placówce specjalistami (logopeda, rehabilitant, terapeuta),

- 2/ poznanie rodzaju i stopnia upośledzenie, stanu zdrowia, warunków życia i potrzeb, uzdolnień i zainteresowań powierzonego im oddziału,
 - 3/ organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rehabilitacyjnej w oddziale, z zastosowaniem form i metod pracy odpowiadającym właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń i własnych obserwacji,
 - 4/ otoczenie wychowanków troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem,
 - 5/systematyczne konsultowanie z zespołem specjalistów na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków,
 - 6/ współdziałanie z rodzicami w zakresie rewalidacji dzieci niepełnosprawnych,
 - 7/ dbanie o wygląd estetyczny i higienę pomieszczeń,
 - 8/ znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów BHP,
 - 9/ prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 10/ stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 11/ odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.
 - 12/ eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - 13/ prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 14/ czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - 15/inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
3. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami)
- 1/ współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju,
 - 2/ ściśle współpracuje z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia form pracy w działaniach wychowawczo-dydaktycznych wobec dzieci,
 - c) włączania ich w działalność przedszkola.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej:
- 1/ roczne plany pracy,
 - 2/ miesięczne plany pracy wychowawczo-pedagogicznej,
 - 3/ karty obserwacji i ocen postępu w rozwoju dziecka,
 - 4/ dziennik zajęć.
5. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony majątek.
6. Wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ V OBOWIĄZKI POMOCY NAUCZYCIELA

§ 17

Pomoc nauczyciela w przedszkolu zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, a w szczególności:

- 1/ uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry i zabawy), spacer, wycieczki, itp.
- 2/ spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecone przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia i dokarmiania, ubierania i rozbierania,
- 3/ współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę,
- 4/ utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
- 5/ przestrzega przepisy Kodeksu Pracy oraz BHP i Ppoż.
- 6/ troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek,
- 7/ wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora placówki wynikające z organizacji pracy.

§ 18

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę. W czasie pobytu w przedszkolu za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył prowadzenie oddziału.
2. Podczas pobytu dzieci poza budynkiem zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
3. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstwa nieszczęśliwych wypadków.

§ 19

1. W Przedszkolu zatrudnia się pracowników administracyjno-obsługowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe zadania pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 20

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 10 lat.
2. Dzieci, którym odroczono realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 10 lat.

3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) rozwijania zainteresowań,
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 5) poszanowania jego godności osobistej,
 - 6) poszanowania własności,
 - 7) akceptowania takim, jakim jest,
 - 8) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 9) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie do snu na „rozkaz”,
 - 10) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb.
4. Dziecko ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych pracowników,
 - 2) dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek na miarę swoich możliwości.

§ 21

Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków wyłącznie na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zmiany w treści statutu dokonuje uprawniony organ przedszkola.