

Zarządzenie Nr 280/2011
Prezydenta Miasta Sopotu
z dnia 25 lipca 2011 r.

w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Sopotu, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO.

Na podstawie art. 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; zm. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r. : Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337,; zm. z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 121; zm. z 2008 r.: Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; zm. z 2009 r. Nr 52, poz. 420), w związku z art. 18 i 19 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z 2010 r. Nr 161, poz. 7078, Nr 182, poz. 1228; zm. z 2011 r. Nr 5, poz. 13; Nr 87, poz. 484).

zarządza się co następuje:

§1

Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Sopotu, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 EURO, określa *Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Do postępowań rozpoczętych i nie zakończonych zastosowanie mają przepisy obowiązujące w dacie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§3

Traci moc zarządzenie nr 815/2009 Prezydenta Miasta Sopotu z dnia 15 lipca 2009 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 14.000 EURO, zmienione zarządzeniem nr 1085/2010 z 27 kwietnia 2010 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 lipca 2011 r.

Regulamin
udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 EURO

§ 1

1. Zamówienia publiczne, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 14 000 EURO winny być udzielane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Zamawiający obowiązany jest do traktowania wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne na równych prawach i do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) zamówienia należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą na dostawy, usługi i roboty budowlane, których definicje zawiera art. 2 pkt 2, 8, 10 i 13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z póź. zm.)
- 2) upoważniony pracownik – pracownik wydziału, referatu lub osoba na samodzielnym stanowisku prowadząca merytorycznie zadanie, którego dotyczy zamówienie,
- 3) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną lub ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych przyjętych kryteriów.

§ 3

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej do 14.000 EURO lub zamówienie realizowane etapami lub partiami, przy planowanej łącznej wartości tego zamówienia do 14.000 EURO, przeprowadza upoważniony pracownik.
2. Zamówienia, o którym mowa w ust.1 udziela się po przeprowadzeniu rozeznania i analizy rynku.
3. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust.1 winny zostać potwierdzone zleceniem, zamówieniem lub umową sporządzonymi na piśmie.

§ 4

1. W przypadku zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej do 3.000 EURO nie obowiązują postanowienia n/regulaminu.
2. Udzielanie zamówień innych niż te, o których mowa w ust.1 następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, poprzez rozeznanie i analizę rynku.
3. Sposób postępowania przy udzieleniu zamówienia, o którym mowa w ust. 2 powinien zostać udokumentowany na piśmie.

§ 5

1. W przypadku robót budowlanych opis przedmiotu zamówienia powinien zawierać przedmiar robót, a także, o ile jest to niezbędne dokumentację techniczną wraz z niezbędnymi planami, rysunkami.
2. W przypadku robót budowlanych mających na celu natychmiastowe usunięcie awarii nie obowiązuje zapis § 5 ust. 1.

§ 6

Rozeznanie i analizę rynku, o których mowa w § 3 ust.2 niniejszego Regulaminu w zależności od rodzaju zamówienia i stopnia skomplikowania dokonuje się:

1. kierując zapytanie ofertowe:
 - a) pisemnie,
 - b) pocztą elektroniczną,
 - c) faksem,
 - d) telefonicznie,- do co najmniej trzech wykonawców aby zapewnić konkurencję;
2. poprzez zapoznanie się z ofertami wykonawców prezentowanymi na ich stronach internetowych, w katalogach, folderach itp.

§ 7

1. Oferta może być pozyskana:
 - a) pisemnie,
 - b) pocztą elektroniczną,
 - c) faksem,
 - d) telefonicznie,
 - e) ze strony internetowej, katalogu, folderu, itp.- w zależności od rodzaju zamówienia i stopnia jego skomplikowania.
2. W przypadku robót budowlanych oferta powinna zawierać również wycenę robot lub kosztorys ofertowy.
3. W przypadku robót budowlanych mających na celu natychmiastowe usunięcie awarii, wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu robót do sporządzenia wyceny robót lub kosztorysu powykonawczego.

§ 8

1. Upoważniony pracownik jest zobowiązany do sporządzenia notatki z przeprowadzonego rozeznania i analizy rynku.
2. Wzór notatki stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Notatka będzie stanowić załącznik do „Wniosku o zaangażowanie wydatków”.

§ 9

1. Sekretarz Miasta, Kierownik Referatu Zamówień Publicznych może wyrazić zgodę na odstępianie od zastosowania procedury wyboru wykonawcy opisanej w § 3, w następujących przypadkach:
 - a) wystąpiła pilna potrzeba udzielenia zamówienia a zamawiający nie dysponuje czasem odpowiednim do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy, w szczególności w przypadku awarii, zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi lub mienia,

- b) zamówienie będzie realizowane w formie umowy o dzieło lub umowy zlecenia a jego wykonanie będzie uzależnione od szczególnych przymiotów osobistych wykonawcy np. specjalistycznej wiedzy, dorobku naukowego, dorobku artystycznego,
 - c) w innych szczególnych wypadkach uzasadnionych charakterem zamówienia np. pozycja monopolisty.
2. Powody odstąpienia od procedury, o której mowa w § 3 ust 2 powinny zostać opisane przez kierownika komórki organizacyjnej prowadzącej postępowanie.
 3. Zgoda na odstąpienie od procedury nie zwalnia z przestrzegania zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, w szczególności zasad określonych w art. 35.

Załącznik
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO

.....
Pieczęćka zamawiającego

N O T A T K A

z dnia

Przedmiot zamówienia: **robota budowlana/ dostawa/ usługa***

.....
.....
.....

Wartość szacunkowa netto zł (brutto zł)

Zapytanie ofertowe skierowano w formie..... do

Zapoznano się z ofertami wykonawców prezentowanymi na / w

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy /nr telefon/ nr faksu/ e-mail	Cena netto zł	Cena brutto zł	Dodatkowe kryterium

Wybrano ofertę nr

Uzasadnienie:

Opracował:

Akceptacja zamówienia:

.....
Data i podpis upoważnianego pracownika

.....
data i podpis Naczelnik Wydziału/ Kierownik Referatu/

osoby na samodzielnym stanowisku

* - niepotrzebne skreślić