

Protokół kontroli

przeprowadzonej w URZĘDZIE MIASTA SOPOTU na podstawie § 1 Uchwały Nr XXXVII/504/2018 Rady Miasta Sopotu z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2018 rok,

Pkt 9 Analiza zasad najmu i wykupu pracowni artystycznych

Przez Komisję Rewizyjną w składzie:

1. *Aleksandra Gosk - przewodnicząca*
2. *Piotr Bagiński*
3. *Paweł Kąkol*
4. *Zbigniew Duzinkiewicz*

Kontrolę przeprowadzono w okresie od 12.03.2018 r. do 31.08.2018 r.

Badaniem objęto następujące dokumenty:

Wykaz alfabetyczny lokali, w których znajdują się pracownie artystyczne

Wykaz alfabetyczny najemców lokali oddanych w najem z przeznaczeniem na pracownie artystyczne

Uchwała rady miasta z dnia 2 marca 2015 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, stanowiących własność GMS

Zarządzenie PMS z dnia 09 sierpnia 2010 roku w sprawie ustalenia kryteriów wyboru najemcy lokalu użytkowego oddanego w najem w trybie bezprzetargowym

Zarządzenie PMS z dnia 28 października 2013 roku w sprawie ustalenia bazowych stawek czynszu za najem lokali użytkowych, stanowiących własność GMS

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest **Pan Jacek Karnowski (Gmina Miasta Sopotu)**

W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

1. W Sopocie znajduje się 45 pracowni artystycznych z czego na nowych zasadach przyznawania w najem lokali z przeznaczeniem na pracownie - tylko 12 pracowni
2. Lokale artystyczne od 2010 roku przyznawane są na podstawie ściśle określonych zarządzeniem kryteriów wyboru najemcy. Odbywa się to na zasadzie punktacji, gdzie ocenia się m.in. dorobek twórczy, rekomendacje, rodzaj i zakres zagospodarowania danego lokalu. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100. Od 2010 roku, na tej podstawie przydzielono 12 pracowni artystycznych.
3. W zależności od lokalizacji ustala się strefy czynszowe ściśle określone w załączniku do zarządzenia PMS z dnia 28 października 2013 roku dotyczącego ustalenia bazowych stawek czynszu za najem lokali użytkowych, stanowiących własność GMS.

Wnioski:

Po 2010 roku przyznawanie pracowni artystycznych w najem artystom odbywa się na przejrzystych zasadach.

Po 2010 roku, nie wydano ani jednej zgody na wykup lokalu będącego w najmie jako pracownia artystyczna

Aby wspomóc artystów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej wyrażono zgodę na prowadzenie w tych lokalach działalności w dziedzinie kultury i sztuki.

Z uwagi na zainteresowanie mieszkańców dorobkiem artystycznych lokalnych artystów wnosi się o zorganizowanie raz do roku Dnia Otwartego Pracowni Artystycznych.

Komisja zwróciła się z odrębnym wnioskiem do komisji kultury o rozpatrzenie zasadności dziedziczenia pracowni artystycznych.

.....
.....
.....

Kierownik kontrolowanego podmiotu ma prawo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, zgłosić Przewodniczącemu Komisji uwagi co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.

Prezydentowi i kierownikowi kontrolowanego podmiotu przysługuje w terminie 14 dni od otrzymania protokołu zgłoszenie do Rady uwag do kontroli i wniosków pokontrolnych.

Kierownik kontrolowanego podmiotu, do którego zostały skierowane wnioski pokontrolne, jest zobowiązany w terminie 14 dni od ich otrzymania zawiadomić Komisję o sposobie realizacji wniosków.

Protokół niniejszy sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano bez zastrzeżeń.

Jeden egzemplarz protokołu otrzymał kierownik jednostki kontrolowanej.

....., dnia 29.10.2018 r.
(miejscowość)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pieczęcie imienne i podpisy przedstawicieli
jednostki kontrolowanej)

(podpisy kontrolujących)