

Protokół kontroli

przeprowadzonej w URZĘDZIE MIASTA SOPOTU na podstawie § 1 Uchwały Nr XXXVII/504/2018 Rady Miasta Sopotu z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2018 rok,

Pkt 7 „Sprawy dzierżawy lokali miejskich na rzecz sopockich organizacji pozarządowych i stowarzyszeń.”.

przez Komisję Rewizyjną w składzie:

- Aleksandra Gosk - przewodnicząca
- Piotr Bagiński
- Paweł Kąkol
- Zbigniew Duzinkiewicz

Kontrolę przeprowadzono w okresie od 20.03.2018 r. do 9.07.2018 r.

Badaniem objęto następujące dokumenty:

1. Informację z Wydziału Lokalowego z 1.06.2018 r. L.dz. 7151.1287.2018.
2. Uchwałę Nr VI/47/2015 Rady Miasta Sopotu z dnia 2 marca 2015 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XXXVI/437/2010 Rady Miasta Sopotu z dnia 05 marca 2010 r. w sprawie: określenia zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu.
3. Zarządzenie Nr 1089/2013 Prezydenta Miasta Sopotu z dnia 28 października 2013r. w sprawie: ustalenia bazowych stawek czynszu za najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu.
4. Zarządzenie Nr 1253/2010 Prezydenta Miasta Sopotu z dnia 9 sierpnia 2010r. w sprawie ustalenia kryteriów wyboru najemcy lokalu użytkowego oddanego w najem w trybie bezprzetargowym.

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest **Pan Jacek Karnowski (Gmina Miasta Sopotu)**

W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

Gmina Miasta Sopotu zawarła 22 umowy z różnymi stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami pozarządowymi na najem lokali zarządzanych przez PGM Kielce Filia Sopot oraz z 9 zarządzanymi przez LIDOM Sopot (w załączeniu wykaz organizacji).

Wnioski:

1. Komisja zwraca uwagę na fakt, że procedury oraz punktacja przy wyborze najemcy na lokal użytkowy dla organizacji pozarządowej w pełni sprawdza się i odpowiada strategii gminy.
2. Obecna ilość lokali użytkowych dla sopockich stowarzyszeń, organizacji i fundacji jest optymalna.
3. Urząd miasta stale i na bieżąco monitoruje dokonywanie opłat czynszowych przez najemców lokali użytkowych.
4. Urząd miasta regularnie informuje najemców o skali ewentualnego zadłużenia.

Kierownik kontrolowanego podmiotu ma prawo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, zgłosić Przewodniczącemu Komisji uwagi, co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.

Prezydentowi i kierownikowi kontrolowanego podmiotu przysługuje w terminie 14 dni od otrzymania protokołu zgłoszenie do Rady uwag do kontroli i wniosków pokontrolnych.

Kierownik kontrolowanego podmiotu, do którego zostały skierowane wnioski pokontrolne, jest zobowiązany w terminie 14 dni od ich otrzymania zawiadomić Komisję o sposobie realizacji wniosków.

Protokół niniejszy sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano bez zastrzeżeń.

Jeden egzemplarz protokołu otrzymał kierownik jednostki kontrolowanej.

Sopot,
(miejscowość)

dnia 9 lipca 2018 r.

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

(pieczęcie imienne i podpisy przedstawicieli (podpisy kontrolujących)
Jednostki kontrolowanej)