**OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM W PRZEDMIOCIE:**

**Adaptacji zabytkowego zespołu willowo – parkowego**

**przy ul. Jakuba Goyki 1-3 w Sopocie**

**na potrzeby ArtInkubatora i biblioteki publicznej.**

Gmina Miasta Sopotu (zwana dalej Zapraszającym) informuje, że zamierza przeprowadzić dialog techniczny poprzedzający planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie **adaptacja zabytkowego zespołu willowo – parkowego przy ul. Jakuba Goyki 1-3 w Sopocie na potrzeby ArtInkubatora i biblioteki publicznej** zwanego dalej „Przedsięwzięciem”.

Wszystkie podmioty zainteresowane uczestniczeniem w dialogu technicznym, posiadające wiedzę oraz doświadczenie w zakresie realizacji zadań o zbliżonym zakresie do przedmiotu dialogu technicznego, a także doświadczenie przy realizacji podobnego/ych przedsięwzięć są proszone o zgłoszenie tego zamiaru wraz z podaniem wszystkich informacji znajdujących się we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

1. NAZWA INSTYTUCJI I ADRES:

Gmina Miasta Sopotu

Urząd Miasta Sopotu

ul. Kościuszki 25/27

81-704 Sopot,

tel. 58 52 13 762

fax: 58 55 10 133

(zwana dalej Zapraszającym),

Osoba wyznaczona do kontaktów:

Beata Ciołek, tel. 58 52 13 762, fax: 58 55 10 133,

e-mail: [przetargi@um.sopot.pl](mailto:przetargi@um.sopot.pl).

1. UCZESTNICY DIALOGU TECHNICZNEGO:

Uczestnikami dialogu technicznego mogą być firmy prowadzące działalność gospodarczą w zakresie planowanego przedsięwzięcia, podmioty posiadające wiedzę i doświadczenie w przedsięwzięciach dotyczących realizacji inwestycji o zbliżonej specyfice i zakresie do przedmiotu dialogu technicznego.

1. CEL, PRZEDMIOT i ZASADY DIALOGU TECHNICZNEGO:
2. **Celem dialogu technicznego jest** pozyskanie przez Zapraszającego informacji, które mogą być wykorzystane przy zdefiniowaniu oraz doprecyzowaniu szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. W szczególności oczekuje się, iż dialog techniczny pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, organizacyjnie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji ww. przedsięwzięcia.

Przedmiotem dialogu technicznego jest uzyskanie informacji do opisu przedmiotu zamówienia **na realizacje adaptacji zabytkowego zespołu willowo – parkowego przy ul. Jakuba Goyki 1-3 w Sopocie na potrzeby ArtInkubatora i biblioteki publicznej.**

Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **Przedmiot dialogu technicznego**

Zestawienie przedmiotu dialogu technicznego stanowi załącznik nr 2 do informacji o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego.

1. **Zasady prowadzenia dialogu technicznego**
2. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (uPzp - tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)   
   w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym składają wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym.
4. Zapraszający zaprasza podmioty zainteresowane do udziału w dialogu technicznym przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
5. Zapraszający nie gwarantuje, że zaprosi do dialogu technicznego wszystkie zainteresowane podmioty.
6. Dialog techniczny będzie prowadzony do dnia, w którym Zapraszający uzyska potrzebne mu informacje do zdefiniowania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia spełniającego jego potrzeby oraz opracowania innych dokumentów wynikających z procedur udzielania zamówień publicznych.
7. Dialog techniczny prowadzi się w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w językach obcych powinno być załączone tłumaczenie na język polski.
8. O proponowanym terminie spotkania każdy zainteresowany poinformowany będzie w formie elektronicznej lub faksem – na adres wskazany we wniosku.
9. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem dialogu.
10. Zapraszający i uczestnik dialogu technicznego mogą pisemnie uściślić lub uzupełnić informacje omówione podczas spotkania.
11. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestnika związanych z udziałem w dialogu technicznym.
12. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz uczestnikami faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Po zakończeniu spotkań w ramach dialogu technicznego zespół sporządza protokół z przeprowadzonego dialogu technicznego oraz zamieszcza informacje o zakończeniu dialogu technicznego na stronie internetowej Zapraszającego.
14. O zakończeniu dialogu technicznego Zapraszający niezwłocznie informuje uczestniczące w nim podmioty.
15. Gmina Miasta Sopotu nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oraz stanowiących tajemnice handlową jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu technicznym, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
16. Poprzez udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów wynikających z procedur udzielania zamówień publicznych.
17. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.
18. Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne.
19. Gmina Miasta Sopotu zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu technicznego na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
20. Uczestnikom dialogu technicznego nie przysługują środki odwoławcze.
21. **Wskazanie miejsca i terminu składania wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego.**
    1. Wnioski o dopuszczenie do dialogu technicznego można składać za pośrednictwem:
22. pocztą lub bezpośrednio na adres: Urząd Miasta Sopotu, ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot.
23. poczty elektronicznej na adres: [przetargi@sopot.pl](mailto:przetargi@sopot.pl)

**do dnia 01.07.2016 r. do godz. 15:30.**

* 1. **Warunki udziału w dialogu technicznym.**
  2. Podmioty, które przystępują do dialogu technicznego, zobowiązane są do przedłożenia **Wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego (Załącznik nr 1), zawierającego:**

1. Nazwę, imię i nazwisko zainteresowanego podmiotu, jego siedzibę i adres, adres e-mail numeru telefonu i faksu, a także osobę do kontaktów.
2. Zapraszający zaleca dołączenie do wniosku dokumentów w zakresie:

**Opisu posiadanego doświadczenia w zakresie realizacji przedsięwzięć** o zbliżonej specyfice i zakresie do przedmiotu dialogu technicznego.

* 1. Wniosek winien zostać sporządzony w języku polskim i przekazany bezpośrednio, faksem lub poprzez pocztę elektroniczną. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania zainteresowanego podmiotu, chyba że pełnomocnictwo do podpisania wniosku wynika z dokumentów rejestrowych.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego.
2. Opis przedmiotu dialogu technicznego.
3. Program funkcjonalno – użytkowy dla inwestycji będącej przedmiotem dialogu technicznego.

*Zatwierdzam:*

z up. Prezydenta Miasta

***Joanna Cichocka – Gula***

Wiceprezydent Miasta