

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
KTÓREGO WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH KWOTĘ 209 000 EURO**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ:
NAJEM SPECJALISTYCZNYCH POJAZDÓW DO ODBIORU ODPADÓW**

Zamawiający:
GMINA MIASTA SOPOTU
ul. Kościuszki 25/27
81 – 704 Sopot

**ZAKŁAD OCZYSZCZANIA MIASTA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 723A,
81-853 SOPOT**
Tel. 58 551 38 27
Fax. 58 551 16 07
e-mail: przetargi@zom.sopot.pl
strona internetowa: www.zom.sopot.pl/www.sopot.pl

Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego PN-06/ZOM/2017

Zatwierdzam do stosowania:

.....
*podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej*

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	Informacje o Zamawiającym
Rozdział 2.	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 4.	Informacje ogólne
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia
Rozdział 6.	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział 7.	Podstawy wykluczenia wykonawcy
Rozdział 8.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział 9.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział 10.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 11.	Termin związania ofertą
Rozdział 12.	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział 13.	Miejsce, termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 14.	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział 15.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział 16.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 17.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział 18.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział 19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział 20.	Wykaz załączników

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór umowy
6. Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp
7. Wykaz wykonanych dostaw
8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Miasta Sopotu

z siedzibą przy ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot

NIP: 585-14-11-941, REGON 191675563,

w imieniu której działa Dyrektor Zakładu Oczyszczania Miasta (samorządowego zakładu budżetowego) z siedzibą przy Al. Niepodległości 723 A, 81-853 Sopot

nr telefonu 58/551-38-27

nr faksu 58/551-16-07

adres poczty elektronicznej: przetargi@zom.sopot.pl

strony internetowe: www.zom.sopot.pl www.sopot.pl (BIP/Zamówienia publiczne)

konto bankowe: Bank Millenium S.A. 77 1160 2202 0000 0002 5061 1819

Godziny urzędowania: pon. 09.00-17.00, wt.-pt. 07.00-15.00

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej ustawą PZP. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy PZP.
3. Zamawiający opublikował ogłoszenie:
 - w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr 2017/S 238-493593 w dniu 12.12.2017 r.
 - na stronie internetowej Zamawiającego: www.zom.sopot.pl oraz www.sopot.pl (w BIP/Zamówienia Publiczne) w dniu 12.12.2017 r.
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Sopotu oraz Zakładu Oczyszczania Miasta w Sopocie w dniu 12.12.2017 r.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa polegająca na:

najmie specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów, wyposażonych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Główne miejsce dostawy: Sopot, kod NUTS PL633

3. Wspólny Słownik Zamówień – CPV: 34144510-6 – pojazdy do transportu odpadów

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją zamówienia.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
10. Ilekroć w SIWZ jest mowa o Jednolitym Dokumencie lub JEDZ – należy przez to rozumieć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia czyli formularz ustanowiony Rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 2 Dyrektywy 2014/25/UE, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin dostarczenia pojazdów objętych przedmiotem zamówienia i ich przekazania Zamawiającemu do używania: 27.04.2018 r.
2. Okres najmu – 36 miesięcy licząc od daty faktycznej dostawy przedmiotu zamówienia, najwcześniej od 28.04.2018 r.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

1) dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli w sposób udokumentowany wykaze, że:

- a) posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł;

3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli w sposób udokumentowany wykaze, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie zamówienie w formie najmu fabrycznie nowych pojazdów specjalistycznych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t realizowanych przez dostawcę podwozia lub zabudowy - w liczbie co najmniej: 2 sztuk przez okres trwający co najmniej rok każde;
- b) posiada stacjonarny autoryzowany serwis podwozia i zabudowy w promieniu 100 km od siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ):

- a) do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór stanowi Załącznik nr 3;
- b) wzór jednolitego dokumentu (JEDZ) jest opublikowany w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z 6.1.2016 L3/16 – Rozporządzenie wykonawcze Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego dokumentu zamówienia;
- c) Zamawiający informuje, że na stronach Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja Wypełniania Jednolitego Dokumentu Zamówienia:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- d) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także odrębne jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów;
- e) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa odrębne jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców;
- f) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną – każdy z wykonawców składa odrębne jednolite dokumenty (JEDZ).

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 i Rozdziale 7:

2.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu

potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

e) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ;

f) ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

2.2. dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie niższej niż 500 000,00 zł – na czas nie krótszy niż obejmujący okres realizacji zamówienia;
- jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2.3. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykaz dostaw w formie najmu fabrycznie nowych pojazdów specjalistycznych** o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 7 do SIWZ z załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- **wykaz autoryzowanych serwisów** podwozia i zabudowy posiadanych w promieniu 100 km od siedziby Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentów o których mowa w Rozdz. 8 pkt. 2.1. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. 8 pkt. 2.1. b) i c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające

odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

- c) zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. 8 pkt. 2.1. d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zastosowaniem odpowiednich zapisów dotyczących terminu wystawienia tych dokumentów;

4. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w Rozdziale 8 pkt. 2.1. składa dokumenty, o których mowa w pkt. 3 a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zastosowaniem zapisu dotyczącego terminu wystawienia tych dokumentów.

5. **Podwykonawstwo:**

- a) zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie zamówienia (JEDZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców;
- b) w celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca składa odrębne jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.

6. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:**

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 6 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z art. 22a ustawy Pzp. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Powyższe zobowiązanie podmiotu Wykonawca składa wraz z ofertą - Załącznik nr 6 do SIWZ

- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 Ustawy PZP;

- c) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- okres na, który podmiot trzeci udostępnia zasoby.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa powyżej niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Wykonawcy występujący wspólnie:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia;
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 Ustawy Pzp;
- c) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- d) w przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w Rozdziale 8 uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną;
- e) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 pkt 2.1. a) - e) składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- f) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- g) jeśli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich właścicieli przy czym termin, na jaki umowa ta została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- h) Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10. Forma składanych dokumentów:

- a) oświadczenia w formie jednolitego dokumentu zamówienia oraz oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego w sprawie udostępnienia potencjału, **składane są w formie oryginału;**
- b) dokumenty inne niż oświadczenia wymienione powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wymaganych dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- f) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać:
 - za pomocą faksu na nr: 58/551-16-07
 - drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@zom.sopot.pl
 - pisemnie na adres: Zakład Oczyszczania Miasta, 81-861 Sopot, Al. Niepodległości 723A**za wyjątkiem oferty, jednolitego dokumentu, umowy oraz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, które składa się w formie pisemnej.**
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania przez stronę, do której są skierowane.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ (www.zom.sopot.pl, www.sopot.pl - BIP/Zamówienia publiczne).
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia jest: Tomasz Ignaciuk – Dyrektor Zakładu Oczyszczania Miasta;
 - b) w zakresie procedury jest: Karolina Szydłowska – Specjalista ds. zamówień publicznych.
7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zom.sopot.pl, www.sopot.pl (BIP/Zamówienia Publiczne).
8. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

ROZDZIAŁ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 12500,00 zł
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr:
77 1160 2202 0000 0002 5061 1819 prowadzony w Banku Millenium S.A.
z adnotacją „wadium na **Najem specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów**”
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
 6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą
 7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący o formie wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywającego do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jej bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
 8. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Wykonawca w ramach oferty składa:

- a) **wypełniony formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ i zawierającym treść odpowiadającą zakresowi tam wskazanemu (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wykonawcy składają jeden formularz oferty wg Załącznika nr 2 podając nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną);
- b) Jednolity dokument zamówienia, który stanowi oświadczenie wstępne, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
- c) **wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia** - Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (Załączniki od 2 do 8 do SIWZ). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- d) **dowód wniesienia wadium;**
- e) **pełnomocnictwo** (złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), w przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych od oferty lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia

3. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim;

- b) oferta musi być napisana pismem czytelnym w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- c) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ;
- d) oferta musi zawierać wypełniony **formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- e) cenę, oraz wszystkie wartości należy podawać w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN);
- f) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację);
- g) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy Ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
7. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach (opakowaniach):

- **zewnętrzna** (zawierająca kopertę z ofertą) opatrzona napisem:

Zakład Oczyszczania Miasta Al. Niepodległości 723a 81-853 Sopot
Oferta na: „najem specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów” PN-06/ZOM/2017
Nie otwierać przed:

- **wewnętrzna** (zawierająca ofertę)

NAZWA WYKONAWCY	Zakład Oczyszczania Miasta Al. Niepodległości 723a 81-853 Sopot
Oferta na: „najem specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów” PN-06/ZOM/2017	
Nie otwierać przed:	

8. Zmiany, wycofanie z postępowania:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone

„ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

- b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, nie będą otwierane.

9. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn.zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica Przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- c) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Zakładzie Oczyszczania Miasta al. Niepodległości 723A 81-853 Sopot pok. A: osobiście lub za pośrednictwem dowolnej firmy świadczącej usługi pocztowe/kurierskie z wyraźnym oznaczeniem opakowania – jak opisano w Rozdziale 12 pkt 12.7.
2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **17.01.2018 r. do godz. 10:00** na adres wskazany w pkt 13.1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy, Al. Niepodległości 723a w Sopocie w **17.01.2018 r. o godz. 10:30**.
4. Otwarcie ofert jest jawne i ma charakter publiczny.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a następnie odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronach internetowych informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zamówienia.
7. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego na adres wskazany w pkt. 13.1.

8. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Czynsz najmu miesięczny za każdy pojazd będzie obowiązywał przez cały okres trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wykonania wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu za cały zakres i czas realizacji zadania, okresu rękojmi i gwarancji, kosztów dostarczenia i zwrotu przedmiotu umowy oraz prawidłowe zakończenie i rozliczenie niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą nadzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)
5. Jeżeli cena oferty powiększona o należy podatek VAT, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się, w trybie art. 90 ustawy PZP, o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia za ustaloną w swojej ofercie cenę stanowiącą **maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe**. Wysokość tak określonego wynagrodzenia nie ulega zmianie i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia, nawet, jeśli w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto jedynie w sytuacjach wymienionych w umowie.

ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTYWRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich wagi:

1) CENA OFERTY 100% - C

Cenę należy rozumieć jako sumę czynszu najmu wszystkich pojazdów za cały okres trwania najmu

Sposób punktowej oceny ofert:

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$C = (C_{min}/C_n) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów dla kryterium CENA

Cmin – najniższa zaoferowana cena oferty brutto

Cn – cena badanej oferty brutto

2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Wykonawca poda cenę brutto, wartość netto i wartość podatku VAT w złotych polskich.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art.91ust.4 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONEPO WYBORZEOFFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy - Załącznik nr 5.
5. Postanowienia ustalone w istotnych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje – w uzasadnionych przypadkach – możliwość dokonania zmiany umowy o zamówienie publiczne. W niniejszym postępowaniu dopuszcza się istotne zmiany umowy:
 - a) w przypadku zmian przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy poprzez dostosowanie treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
 - b) zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - c) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
2. W przypadku zmian organizacyjno-prawnych występujących po stronie Zamawiającego w miejsce praw i obowiązków Zamawiającego wstąpi jego następca prawny.

ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci tradycyjnej – pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
9. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

ROZDZIAŁ 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór umowy
6. Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp
7. Wykaz wykonanych dostaw
8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Sporządził/a:

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest najem 3 pojazdów specjalistycznych do odbioru odpadów typu śmieciarka zgodnie z przedstawionym poniżej zestawieniem oraz specyfikacją:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Ilość sztuk
1	Pojazd ciężarowy śmieciarka 3-osiowy z zabudową jednokomorową	3

Wszystkie pojazdy muszą być jednakowe pod względem marki, typu oraz elementów wyposażenia.

I PODWOZIE – parametry techniczne, użytkowe i jakościowe bezwzględnie wymagane przez Zamawiającego:

- 1) Podwozie fabrycznie nowe rok produkcji – nie starszy niż 2017 rok
- 2) Dopuszczalna masa całkowita 26 ton
- 3) Dopuszczalna ładowność minimum 10 ton
- 4) Całkowita długość pojazdu nie większa niż 8 900 mm
- 5) Układ napędowy pojazdu 6x2*4 (druga oś napędowa, trzecia skrętna)
- 6) Rozstaw osi pojazdu max 3300 mm
- 7) Techniczna nośność osi przedniej min 8 000 kg
- 8) Techniczna nośność tylnego zawieszenia min 19 000 kg
- 9) Zawieszenie pojazdu resorowe przód oraz pneumatyczne tył. Kontrola i regulacja zawieszenia tylnego za pomocą pilota
- 10) Blokada mechanizmu różnicowego osi napędowej
- 11) Hamulce tarczowe, ABS, ASR, system kontroli trakcji ESP, asystent utrzymywania pojazdu na pasie ruchu
- 12) O gumienie 3 15/80R22,5 o rzeźbie bieżnika regionalnym, pełnowymiarowe koło zapasowe
- 13) Błotniki kół tylnych z chlapaczami
- 14) Silnik o zapłonie samoczynnym i mocy min 310 KM i momencie obrotowym min 1400 Nm
- 15) Norma emisji spalin: EURO 6
- 16) Silnik wyposażony w przysawkę odbioru mocy odsilnikową
- 17) Zbiorniki paliwa o pojemności min. 200 litrów
- 18) Skrzynia biegów automatyczna lub w pełni zautomatyzowana bez pedału sprzęgła wyposażona w bieg pełzający o przełożeniu umożliwiającym manewrowanie z małymi prędkościami
- 19) Hamulec antyzjazdowy zapobiegający staczaniu się pojazdu na wzniesieniach
- 20) Ogranicznik prędkości 30 km/h
- 21) Kabina dzienna 3 osobowa w kolorze białym. Przestrzeń za fotelem kierowcy i ławką lub dwoma osobnymi fotelami dla pasażerów umożliwiającą przechowywanie wyposażenia oraz ubrań. Siedzenie kierowcy z zawieszeniem pneumatycznym
- 22) Sygnał dźwiękowy i świetlny przy cofaniu pojazdu
- 23) Elektrycznie sterowane szyby
- 24) Klimatyzacja
- 25) Elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka wsteczne
- 26) Reflektory halogenowe H7 ze światłami LED do jazdy dziennej
- 27) Radio
- 28) Immobiliser fabryczny
- 29) Tachograf cyfrowy
- 30) Gniazdo elektryczne 12V
- 31) Komputer pokładowy z wyświetlaczem w języku polskim
- 32) Fabryczne osłony boczne antyrowerowe i nadkola
- 33) 2 kliny zabezpieczające umieszczane pod kołami pojazdu, podnośnik hydrauliczny, narzędzia do obsługi pojazdu

- 34) Wyposażenie pojazdu zgodne z obowiązującymi przepisami (gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka pierwszej pomocy)
- 35) Instrukcja obsługi dla kompletnego pojazdu wraz z urządzeniami w języku polskim

II ZABUDOWA - parametry techniczne, użytkowe i jakościowe bezwzględnie wymagane przez Zamawiającego:

- 1) Zabudowa skrzyniowa fabrycznie nowa, bezpylna z urządzeniem załadowniczym tylnym, montowana na ramie dzielonej połączonej elastycznie z podwoziem
- 2) Pojemność zabudowy skrzyniowej - min 17 m³
- 3) Wykonana zgodnie z normą PN-EN 1501-1:2011, DIN 1501 oraz posiadająca znak CE
- 4) Skrzynia ładunkowa o sztywnej prostokątnej stalowej konstrukcji lub ścianach półokrągłych wykonana z jednolitych blach całkowicie spawana, szczelna. W przypadku zabudowy ożebrowanej przez jednolite blachy rozumie się blachy łączące poszczególne żebra;
- 5) Zabudowa wielokrotnie gruntowana i lakierowana, kolor biały Ral 9016
- 6) Ściany zabudowy wykonane ze stali wysokogatunkowej o grubości min. 3 mm
- 7) Dno zbiornika wykonane ze stali wysokogatunkowej o grubości 6 mm
- 8) Prowadnice płyty wypychającej umieszczone na ścianach zabudowy z dodatkowymi klockami ślizgowymi. Dookoła płyty wypychającej zamontowana uszczelka
- 9) Możliwość wysunięcia płyty wypychającej poza skrzynię ładunkową lub zastosowanie drzwi inspekcyjnych znajdujących się z prawej strony skrzyni ładunkowej pozwalających na prace porządkowo-konserwacyjne w jej wnętrzu
- 10) Możliwość sterowania płytą wypychającą (wysuwanie i wsuwanie) z kabiny kierowcy.
- 11) Odwłok w całości wykonany spawem ciągłym, zamontowany z tyłu skrzyni ładunkowej otwierany w sposób uchylny do góry
- 12) Uszczelka z dwoma krawędziami uszczelniającymi znajdująca się pomiędzy skrzynią ładunkową a odwłokiem
- 13) Podłoga wanny zasypowej wykonana ze stali o twardości min HB400 i grubości min. 8 mm.
- 14) Dwa pyłoszczelne siłowniki hydrauliczne prasy zgniatającej umieszczone na zewnątrz odwłoka
- 15) Stopień zagęszczenia odpadów - min. 5:1. Mechanizm zgniatania liniowo - płytowy (szufladowy)
- 16) Możliwość zmiany ciśnienia (stopnia zagęszczenia) w układzie hydraulicznym dla różnych programów zbiórki odpadów: odpady zmieszane, wielkogabarytowe, surowce wtórne, odpady zielone, odpady organiczne
- 17) Odwłok wyposażony w zabezpieczenie mechaniczne przed jego opadnięciem
- 18) Urządzenie załadownicze typu otwartego zgodne z normą PN-EN 1501 przystosowane do współpracy z pojemnikami o pojemności od 60 do 1100 litrów.
- 19) Przyciski lub dźwignie systemu podnoszenia pojemników po obu stronach odwłoka
- 20) Możliwość sterowania mechanizmem załadowniczym w cyklu automatycznym, ciągłym oraz pojedynczym
- 21) Dwa stopnie wraz z czujnikami automatycznie informującymi kierowcę o tym, który stopień jest zajęty oraz dającymi możliwość ograniczenia prędkości do 30 km/h, uniemożliwienia manewru cofania pojazdu, rozłączenia układu ugniatania
- 22) Oświetlenie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa: światła hamowania, postojowe, cofania, kierunkowskazy oraz światło alarmowe LED typu „kogut” z tyłu pojazdu, dwa reflektory robocze na odwłoku, światła ostrzegawcze boczne
- 23) Boczne osłony przeciw najazdowe
- 24) System centralnego smarowania
- 25) Kamera z mikrofonem umieszczona z tyłu zabudowy oraz monitor w kabinie kierowcy

- 26) Urządzenia wrzutowe przygotowane do instalacji systemu identyfikacji RFID. Grzebień urządzenia załadowniczego fabrycznie dostosowany pod montaż/instalację anten RFID
- 27) Pojazdy wyposażone w złącze systemowe, dostarczające do systemu sygnały informujące o otwarciu odwłoka, górnym położeniu wrzutnika i jego pracy, załączonej pompie przystawki mocy, wysuniętej ścianie w zabudowie pojazdu.

III WARUNKI DODATKOWE

- 1) W dniu dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca winien dostarczyć odpowiednią dokumentację dotyczącą pojazdu, tj.:
 - dokumentację techniczną w języku polskim kompletnego pojazdu (wraz z urządzeniami),
 - instrukcję obsługi w języku polskim dla kompletnego pojazdu wraz z urządzeniami,
 - książkę gwarancyjno-serwisową w języku polskim,
 - certyfikat CE;
- 2) Wykonawca w terminie uzgodnionym przez Strony zobowiązany będzie do przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia kierowców, pracowników obsługi i mechaników z zakresu obsługi i eksploatacji pojazdu oraz zainstalowanych w nim urządzeń, co zostanie potwierdzone wydaniem stosownych certyfikatów (zaświadczeń);
- 3) Wykonawca wyrazi zgodę na zainstalowanie przez Zamawiającego na swój koszt urządzeń i czujników wraz z okablowaniem systemu monitoringu GPS oraz systemu identyfikacji RFID.

.....
miejscowość, data

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) pod nazwą:

najem specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów

a także po zapoznaniu się z:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- innymi dokumentami dotyczącymi wykonania w/w zamówienia

niżej podpisani, reprezentujący:

.....
.....

NIP

REGON

nr telefonu

nr faxu

adres e-mail

nr konta bankowego

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem za cały okres trwania umowy w wysokości:

wartość całego zamówienia netto wynosi..... zł

Słownie: zł

Podatek VAT.....%

Wartość całego zamówienia brutto wynosi zł

Słownie: zł

- na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu Cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

OŚWIADCZAM/Y/, ŻE:

1. stosownie do treści ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zapoznałem(liśmy) się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, załącznikami do SIWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
2. uzyskałem(liśmy) niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty;
3. oświadczam(y), że zobowiązuje(y) się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminach wynikających z SIWZ;

4. oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
5. oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej ofert do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. osobą do kontaktu z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy będzie tel.;
8. oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z SIWZ i załącznikami oraz wzorem umowy i nie wnoszę(imy) zastrzeżeń oraz przyjmuję(my) warunki w niej zawarte;
9. składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*;
10. nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
11. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

L.p.	oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

12. Przedmiot zamówienia zamierzam(y) wykonać sami/następujące elementy zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*:

.....
.....
.....
.....
.....

(zakres powierzonych prac/nazwa i adres podwykonawcy)

13. składając niniejszą ofertę oświadczam(y), że będę(my) polegać/nie będę(my) polegać* na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych i składam(y) wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ

.....
.....
.....

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych oddo

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a);
b);
c);
d)

** Niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj pojazdu/marka	Koszt najmu netto (miesięczny)	Koszt najmu przez okres trwania umowy netto	Koszt najmu brutto (miesięczny)	Koszt najmu przez okres trwania umowy brutto
1					
2					
3					
	OGÓŁEM				

Termin dostarczenia pojazdów:

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ
PN- 06/ZOM/2017
wzór JEDZ

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [493593-2017-PL], data [12/12/2017], strona [238],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2][0][1][7]/S [2][3][8]-[4][9][3][5][9][3]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Gmina Miasta Sopotu, w imieniu której działa Zakład Oczyszczania Miasta w Sopocie
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź: przetarg nieograniczony na najem specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Przedmiotem zamówienia jest usługa: najem specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	PN-06/ZOM/2017
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.	

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy:	[]
Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. *zaalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię _____ i _____ nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]

¹¹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².</p>	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)	
Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
<p>Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.</p>	

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
korupcja¹⁴;
nadużycie finansowe¹⁵;
przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶
pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷
praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (**Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15**).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	temat: [.....]	temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA
CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div>

³¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	[.....]
--	---------

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i nie dyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i nie dyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej³², proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 33</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³⁴</p>

³² Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

³³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim³⁵, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.³⁶, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

³⁵ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

³⁶ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. najem specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów prowadzonego przez Gmina Miasta Sopot, Zakład Oczyszczania Miasta, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

- 1) **nie należą** do żadnej grupy kapitałowej/grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu*
- 2) **należą** do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu*
 - a)
 - b)
 - c)

(proszę podać nazwy i adresy tych wykonawców)

*niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA:

grupa kapitałowa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(t. j. Dz. U. Nr 2017 poz. 229)

WZÓR UMOWY

UMOWA NAJMU nr PN-06/ZOM/2017

Zawarta w Sopocie pomiędzy:

.....
.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **WYNAJMUJĄCYM**

a:

Gminą Miasta Sopotu ul. Kościuszki 25/27, 81 – 704 Sopot NIP 585-141-19-41

Zakładem Oczyszczania Miasta w Sopocie z siedzibą przy Al. Niepodległości 723 a, 81-853 Sopot

reprezentowanym przez: Tomasza Ignaciuk – Dyrektora

zwanym dalej **NAJEMCĄ**

W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot najmu

1. Przedmiotem najmu są następujące pojazdy:

- a) Nazwa.....marka.....model.....rok produkcji
- b) Nazwa.....marka.....model.....rok produkcji
- c) Nazwa.....marka.....model.....rok produkcji

2. Szczegółowa specyfikacja techniczna pojazdów, która zawarta została w Opisie przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wynajmujący zobowiązuje się oddać Najemcy przedmioty umowy (dalej pojazdy) do odpłatnego używania na czas określony w niniejszej umowie, a Najemca zobowiązuje się do terminowego uiszczenia na rzecz Wynajmującego wynagrodzenia - czynszu najmu w wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy – Załącznik nr 2.

4. Wynajmujący oświadcza, że pojazdy, o których mowa w ust. 1, są fabrycznie nowe, nie są obciążone żadnymi innymi prawami osób trzecich ani nie są przedmiotem takich praw, a także że jest uprawniony do swobodnego rozporządzania pojazdami bez żadnych prawnych i faktycznych ograniczeń.

5. Stan techniczny wynajmowanych pojazdów określa protokół zdawczo-odbiorczy, który jest integralną częścią umowy.

6. Pojazdy będą użytkowane przez Najemcę w celu realizowania usług transportu odpadów.

7. Pojazdy zostaną dostarczone do siedziby Najemcy na koszt Wynajmującego, najpóźniej do 27.04.2018 r.

§2 Prawa i obowiązki Wynajmującego

1. Na podstawie niniejszej umowy, Wynajmujący za wynagrodzeniem zobowiązuje się do wynajmu oraz wykonania kompleksowej obsługi zaoferowanych pojazdów, tj. do wykonywania poniżej wymienionych czynności, które ciążą na Wynajmującym.

2. Wynajmujący, najpóźniej w dniu dostawy pojazdów, zobowiązany jest do przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia kierowców, pracowników obsługi i mechaników, z zakresu obsługi i eksploatacji pojazdu oraz zainstalowanych w nim urządzeń.

3. W ramach umowy Wynajmujący zobowiązuje się do zapewnienia i zorganizowania kompleksowej obsługi pojazdów w zakresie:
 - a) zawierania umów ubezpieczenia – na cały okres najmu;
 - b) wykonywania okresowych przeglądów, konserwacji i napraw serwisowych;
 - c) rozliczania szkód z ubezpieczeń komunikacyjnych.
4. Wynagrodzenie płacone Wynajmującemu przez Najemcę zgodnie z niniejszą umową pokrywa wszelkie koszty związane z eksploatacją pojazdów za wyjątkiem kosztów:
 - a) uszkodzeń elementów mechanicznych podwozi jak i zabudów śmieciarek powstałych z winy Najemcy lub podmiotów za które ponosi on odpowiedzialność, w tym podmiotów, którym wykonanie swych obowiązków powierza lub przy pomocy których je wykonuje;
 - b) wymiany olejów, płynów, filtrów, ogumienia (dotyczy uszkodzenia powstałego podczas eksploatacji pojazdów, a także zużycia eksploatacyjnego);
 - c) paliwa, płynu do spryskiwaczy, wymiany żarówek, piór wycieraczek;
 - d) winiet (ViaToll) oraz innych obciążeń o charakterze publicznoprawnym, które nie były znane w dniu podpisywania umowy i w związku z tym nie zostały wzięte pod uwagę przy kalkulowaniu stawki wynagrodzenia;
 - e) chlapaczy, odtworzenia: zagubionych kluczy, tablic rejestracyjnych, dowodów rejestracyjnych i kosztów odtworzenia innych utraconych części wyposażenia pojazdów;
 - f) mandatów karnych, kar i opłat parkingowych.
5. Przez czas obowiązywania umowy najmu Wynajmujący pozostaje właścicielem przedmiotów umowy.
6. W czasie obowiązywania umowy Wynajmujący ma prawo do kontrolowania stanu pojazdów poprzez upoważnionych pracowników Wynajmującego lub osoby trzecie, w szczególności: sposobu wykorzystania i używania podwozia pojazdów.
7. Najemca wyraża zgodę Wynajmującemu na udostępnienie pojazdów celem wykonania serwisów, napraw lub inspekcji stanu technicznego po uprzednim ustaleniu terminu w siedzibie Najemcy lub warsztacie będącym ASO Wynajmującego.

§3 Prawa i obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu umowy najmu w należyтым stanie oraz do używania go w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu. W szczególności Najemca zobowiązuje się do używania pojazdów w sposób określony w instrukcji obsługi lub innym dokumencie wydanym przez producenta pojazdu, w którym zostały ustalone zasady używania i konserwacji pojazdu.
2. W czasie użytkowania pojazdów, przedstawiciel Najemcy lub użytkownik, zobowiązany jest do wykonywania własnym kosztem i staraniem obsługi codziennej pojazdu - określonej w dokumentach dostarczonych przez Wynajmującego.
3. Najemca zobowiązuje się także, że nie zmieni przeznaczenia pojazdów bez pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Wynajmujący wyraża zgodę na zainstalowanie przez Najemcę na swój koszt urządzeń i czujników wraz z okablowaniem systemu monitoringu GPS oraz systemu identyfikacji RFID. Najemca jest uprawniony do demontażu dodatkowego wyposażenia przez zwrotem pojazdu.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego §, Najemca, bez pisemnej zgody Wynajmującego, zobowiązuje się nie dokonywać jakichkolwiek zmian w pojazdach w stosunku do stanu, w jakim znajdowały się w dacie odbioru od Wynajmującego, w szczególności nie dokonywać instalacji bądź modyfikacji parametrów użytkowych lub funkcjonalności poszczególnych podzespołów pojazdów.
6. Pojazdy nie mogą być przekazane przez Najemcę do użytkowania, na jakiegokolwiek podstawie prawnej, podmiotom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
7. Najemca może dokonywać przemieszczeń pojazdów poza granice RP, wyłącznie za pisemną zgodą Wynajmującego.
8. Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów eksploatacji określonych w §2 ust. 4.
9. Najemca zobowiązuje się, w dniu zakończenia umowy, do zwrócenia pojazdów w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie oraz doprowadzonych do stanu wizualnego zgodnego ze stanem w dniu wypożyczenia tzn. pojazdy powinny zostać umyte, w tym kabina, komora i odwłok.

10. Najemca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia, aby kierowcy bezpośrednio użytkujący przedmiot najmu posiadali wszelkie, niezbędne uprawnienia do kierowania nim oraz posiadali doświadczenie w kierowaniu pojazdami o zbliżonych parametrach do pojazdów będących przedmiotem najmu;
- b) zapewnienia przestrzegania zakazu palenia w kabinie wyrobów tytoniowych, e- papierosów oraz innych używek;
- c) zapoznania osób bezpośrednio użytkujących przedmiot najmu ze wszystkimi instrukcjami dotyczącymi prawidłowego użytkowania przedmiotu najmu oraz zobowiązania tych osób do przestrzegania wszystkich tych instrukcji."

§4 Awaria, wypadek, kradzież pojazdu - procedura postępowania

1. W razie awarii pojazdu, Najemca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Wynajmującego, nie później niż następnego dnia roboczego. Jeżeli usterka może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego lub doprowadzić do dalszego uszkodzenia pojazdu, zabrania się kontynuowania jazdy do czasu jej usunięcia.
2. Najemca, ani żaden z jego przedstawicieli, pracowników, stałych współpracowników, nie ma prawa zlecenia wykonania żadnych napraw, poprawek, przeróbek, przeglądów ani innych czynności naprawczych i obsługowych w pojazdach, na koszt Wynajmującego, bez pisemnej zgody upoważnionego przedstawiciela Wynajmującego. Zgoda taka może być wydana także drogą elektroniczną (e-mail).
3. Upoważnionym przedstawicielem Wynajmującego do przyjmowania zgłoszeń od Najemcy jest
4. Wynajmujący zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania awarii w ciągu 24 godzin w dni robocze od jej zgłoszenia, a następnie do usunięcia awarii w ciągu 48 godzin w dni robocze od poniedziałku do piątku. Termin może ulec przedłużeniu po dokonaniu stosownych uzgodnień (wiadomość e-mail).
5. Jeżeli usuwanie awarii przedłuży się powyżej 5 dni Najemca może żądać od Wynajmującego pojazdu zastępczego o zbliżonych lub równoważnych parametrach.
6. Najemca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury w odniesieniu do pojazdu, będącego przedmiotem umowy.
7. Zgłoszenie przez Najemcę potrzeb w zakresie obsługi serwisowej, następuje w formie ustnej (telefonicznie lub osobiście) lub wiadomością elektroniczną e-mail wraz z podaniem uzasadnienia (awaria, konieczność dokonania przeglądu i inne). Wynajmujący jest uprawniony do żądania potwierdzenia dokonanego zgłoszenia ustnego w formie korespondencji e-mail.
8. W przypadku uszkodzenia pojazdu z przyczyn, za które Najemca ponosi odpowiedzialności, zobowiązuje się on pokryć koszty naprawy (które nie znajdują pokrycia w odszkodowaniu wypłaconym przez towarzystwo ubezpieczeniowe) w autoryzowanej stacji obsługi wskazanej przez producenta danego pojazdu, w celu przywrócenia do stanu sprzed uszkodzenia.
9. W razie wypadku drogowego lub kolizji przedstawiciel Najemcy jest zobowiązany:
 - a) każdorazowo do wezwania Policji i dopilnowania sporządzenia notatki (protokołu) z miejsca zdarzenia. Notatka (protokół) powinna zawierać opis okoliczności, dane osoby, która spowodowała wypadek – numer prawa jazdy, dowodu osobistego, numer polisy OC, nazwę firmy ubezpieczeniowej oraz w miarę możliwości oświadczenie od sprawcy szkody;
 - b) niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego – najpóźniej w następnym dniu roboczym.
10. W razie uszkodzenia pojazdu w trakcie wypadku/kolizji drogowej z przyczyn, za które Najemca nie odpowiedzialności ponosi, Wynajmujący udostępni Najemcy zastępczy pojazd o zbliżonych lub równoważnych parametrach, w terminie wskazanym w §4 ust. 5, a kosztami użytkowania pojazdu zastępczego w czasie usuwania szkód, obciąży sprawcę bądź zgłosi ten fakt ubezpieczycielowi, celem rozliczenia kosztów z OC sprawcy lub AC pojazdu.
11. W przypadku kradzieży, utraty lub uszkodzenia pojazdu w wyniku włamania przedstawiciel Najemcy jest zobowiązany do:

- a) niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego, jednak nie później niż w ciągu 12h od stwierdzenia tego faktu;
 - b) zgłoszenia faktu powstania szkody w najbliższej placówce Policji i uzyskania pisemnego poświadczenia wynikłych strat.
12. W razie utraty pojazdu umowa najmu wygasa w części dotyczącej danego pojazdu. Czynsz najmu będzie liczony zgodnie z §6 ust. 7.

§5 Ubezpieczenie pojazdów

1. Pojazdy będące przedmiotem umowy posiadają pełny zakres ubezpieczenia OC, AC zwalniające Najemcę i użytkowników pojazdów od odpowiedzialności w przypadku kolizji i kradzieży, z wyjątkiem:
 - a) umyślnego uszkodzenia pojazdu;
 - b) uszkodzenia podczas prowadzenia pojazdu w stanie nietrzeźwym, po użyciu narkotyków lub środków psychotropowych oraz bez ważnego prawa jazdy;
 - c) przypadku, jeżeli kierowca zbiegł z miejsca kolizji;
 - d) kradzieży, w wyniku której zginęły kluczyki lub dokumenty pojazdu;
 - e) innych szczególnych przypadków wynikających z ogólnych warunków umów ubezpieczeniowych lub z polis.
2. Najemca jest zobowiązany zapoznać się z postanowieniami polisy, ogólnymi warunkami umów ubezpieczenia pojazdów oraz zmianami w ogólnych warunkach umów ubezpieczenia pojazdu i przestrzegać zawartych w warunkach postanowień pod rygorem odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę.
3. Najemca zobowiązuje się zapewnić, aby w wypadku powstania szkody komunikacyjnej, upoważniony pracownik w porozumieniu z Wynajmującym zgłosił szkodę towarzystwu ubezpieczeniowemu oraz podpisał stosowne oświadczenia wymagane przy procedurze likwidacji szkody. Najemca ma zapewnić czynny udział upoważnionego pracownika w procedurze likwidacji szkody prowadzonej przez Wynajmującego.

§6 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie umowne na czas trwania umowy netto wynosi
(słownie)
do którego doliczony będzie podatek VAT w wysokości%
Wynagrodzenie umowne brutto wynosi
(słownie).
2. Wysokość miesięcznego czynszu najmu za poszczególne pojazdy przez cały okres trwania umowy zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy wynosić będzie
 - a) Pojazd nr 1 netto miesięcznie
(słownie),
do którego doliczony będzie podatek VAT;
Brutto miesięcznie
(słownie);
 - b) Pojazd nr 2 netto miesięcznie
(słownie),
do którego doliczony będzie podatek VAT;
Brutto miesięcznie
(słownie);
 - c) Pojazd nr 3 netto miesięcznie
(słownie),
do którego doliczony będzie podatek VAT;
Brutto miesięcznie
(słownie);
3. Strony postanawiają, że czynsz najmu płatny będzie w cyklach miesięcznych z góry, wysokość czynszu najmu będzie dokumentowana fakturą VAT wystawioną przez Wynajmującego.

4. Czynsz będzie płatny, w ciągu 14 (czternastu) dni od daty dostarczenia faktury, na rachunek bankowy Wynajmującego prowadzony w
.....
5. Faktura VAT aby mogła być uznana za prawidłowo wystawioną, musi w swojej treści wskazywać jako Zamawiającego Gminę Miasta Sopotu z siedzibą ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, NIP: 585-14-11-941, a jako odbiorcę Zakład Oczyszczania Miasta w Sopocie, Al. Niepodległości 723a. Faktura musi być dostarczona do Zakładu Oczyszczania Miasta w Sopocie, pod rygorem uznania faktury VAT za niedostarczoną i pod rygorem braku wymagalności należności nią objętych. Płatność dokonywana będzie przez Zakład Oczyszczania Miasta w Sopocie.
6. Czynsz najmu obowiązywać będzie od dnia przekazania wszystkich pojazdów Najemcy, nie wcześniej niż 01.04.2018 r.
7. W wypadku rozwiązania umowy w trakcie miesiąca kalendarzowego, czynsz naliczony będzie jako iloczyn ilości dni kalendarzowych obowiązywania umowy i 1/30 stawki odpowiedniego czynszu.
8. W sposób określony w ust. 7 niniejszego §, naliczony będzie czynsz w przypadku przekazania pojazdów Najemcy w trakcie miesiąca kalendarzowego.

§7 Kary umowne

1. W przypadku zalegania z płatnością Wynajmujący ma prawo do naliczenia Najemcy odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia w płatności danej faktury.
2. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 1% wartości miesięcznego czynszu netto najmu pojazdu, o którym mowa w §6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii pojazdu w stosunku do terminu, o którym mowa w §4 ust. 4 – w przypadku nie przekazania pojazdu zastępczego, o którym mowa w §4 ust. 5 i 10, o ile Najemca zgłosił żądanie dostarczenia pojazdu zastępczego.
3. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 1% wartości miesięcznego czynszu netto najmu pojazdu, którego dostawa nastąpiła z naruszeniem terminu określonego w §1 ust. 7.

§8 Wygaśnięcie i rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa wygasa:
 - a) z upływem terminu jej obowiązywania;
 - b) w wyniku uzgodnienia obu stron umowy;
 - c) w przypadku utraty lub szkody całkowitej danego pojazdu – wygasa w części dotyczącej danego pojazdu.
2. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z należnym czynszem za najem powyżej 30 dni od wymaganego terminu płatności lub dopuszcza się naruszeń innych istotnych postanowień umowy.
3. Najemcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Wynajmujący nie spełnia swoich zobowiązań umownych, w szczególności nie ubezpiecza pojazdu, nie zgłasza do likwidacji zgłoszonych szkód i awarii, nie wykonuje przeglądów serwisowych i konserwacji, nie postawia pojazdów zastępczych.
4. Najemcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w odniesieniu do konkretnego pojazdu, w przypadku, gdy nie spełnia on cech gwarantowanych przez Wynajmującego, w szczególności nie nadaje się do użytkowania do celów, dla których został wynajęty.

§9 Zmiana umowy

1. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmiany w treści umowy, strony winny poinformować się pisemnie.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana osób nadzorujących wykonanie niniejszej umowy, nie stanowi zmiany umowy. Strony zobowiązują się powiadomić o takich zmianach pocztą elektroniczną.
4. W niniejszym postępowaniu dopuszcza się zmianę umowy:

- a) w przypadku zmian przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy poprzez dostosowanie treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - c) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
5. W przypadku zmian organizacyjno-prawnych, występujących po stronie Zamawiającego, w miejsce praw i obowiązków Zamawiającego wstąpi jego następca prawny.

§10 Czas obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania i trwa przez okres 36 miesięcy liczony od daty faktycznej dostawy przedmiotu najmu.

§11 Zwrot przedmiotu najmu

1. W następnym dniu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych udostępnić Wynajmującemu w swojej siedzibie pojazdy do odbioru wraz z wszystkimi dokumentami, które otrzymał w trakcie trwania umowy. Odbiór pojazdów odbędzie się na koszt Wynajmującego.
2. Najemca zobowiązany jest zwrócić pojazdy w stanie niepogorszonym. Dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
- 3.

§12 Postanowienie końcowe

1. Do nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem postanowień umowy Najemca wyznacza tel. e-mail
2. Do nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem postanowień umowy Wynajmujący wyznacza tel. e-mail
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przed Sądem właściwym dla siedziby Wynajmującego.

Wynajmujący

Najemca

.....

.....

Protokół zdawczo-odbiorczy
do Umowy najmu nr PN-06/ZOM/2017 z dnia
sporządzony w dniu

1. Zdający:

.....

2. Odbierający:

Gmina Miasta Sopotu ul. Kościuszki 25/27 81-704 Sopot,
Zakład Oczyszczania Miasta, al. Niepodległości 723a, 81-853 Sopot

3. Miejsce odbioru:

Zakład Oczyszczania Miasta, al. Niepodległości 723a, 81-853 Sopot

4. Przekazano następujące pojazdy:

- 1) markamodel rok produkcji
nr rejestracyjnystan licznika
- 2) markamodel rok produkcji
nr rejestracyjny stan licznika
- 3) markamodel rok produkcji
nr rejestracyjnystan licznika

wraz z:

- komplet kluczyków do każdego z pojazdów w ilości poszt
- polisy ubezpieczeniowe OC / AC
- instrukcja obsługi w języku polskim
- książka gwarancyjno-serwisowa w języku polskim
- wyposażenie dodatkowe
-
- inne.....

5. Strony potwierdzają:

- kompletność i zgodność dostarczonych pojazdów ze specyfikacją techniczną
- brak jakichkolwiek widocznych uszkodzeń pojazdów
- prawidłowość ogólnego funkcjonowania pojazdów.

Odbierający w dniu przyjmuje od Zdającego wyżej wskazane pojazdy bez
zastrzeżeń/z zastrzeżeniami

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i
Wykonawcy

.....
Czytelny podpis/data/pieczęć
ZDAJĄCY

.....
Czytelny podpis/data//pieczęć
ODBIERAJĄCY

.....

.....

(pieczęć wykonawcy lub nazwa i adres wykonawcy)

Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

My niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy ubiegającemu się o uzyskanie zamówienia publicznego pn. najem specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów

.....

nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia :

.....

.....

.....

.....

(należy określić w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

..... , dnia

.....

(data i czytelny podpis osoby uprawnionej)

**W przypadku nie polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca nie składa niniejszego załącznika*

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa Wykonawcy :

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) pod nazwą:

najem specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów
w imieniu firmy, którą reprezentuję

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem(liśmy)/wykonuję(my) następujące dostawy w zakresie najmu fabrycznie nowych pojazdów specjalistycznych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t:

L.p.	Liczba dostarczonych pojazdów	Rodzaj dostarczonych pojazdów	Okres najmu	podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana
1				
2				

UWAGA!

Spełnienie warunku należy udokumentować poprzez wykaz dostaw potwierdzonych przez podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane na dowód, że zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość i data)
uprawnionej/ych

.....
podpis osoby/b
do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się
o zamówienie publiczne**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Najem specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów**” prowadzonego przez Gmina Miasta Sopot, Zakład Oczyszczania Miasta, oświadczam, co następuje:

1. nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenia
tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne*
2. wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy)
orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne *

.....
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić