

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SOPOTU
z dnia

w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Sopotu lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów lub osób upoważnionych do udzielania tych ulg oraz o stosowaniu ich z urzędu.

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.2077, zmiany Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, Dz.U. z 2018 r. poz. 62, Dz.U. z 2018 r. poz. 1366, Dz.U. z 2018 r. poz. 1693, Dz.U. z 2018 r. poz. 1669), art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, zm.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, Dz.U. z 2018 r. poz. 1349, Dz.U. z 2018 r. poz.1432) oraz art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 995, zm.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, Dz.U. z 2018 r. poz. 1349, Dz.U. z 2018 r. poz. 1432)

RADA MIASTA SOPOTU
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Miasta Sopotu lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny (zwanych dalej należnościami), wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.
2. Postanawia się o stosowaniu z urzędu ulgi umarzania należności pieniężnych przypadających Gminie Miasta Sopotu lub jego jednostkom podległym mających charakter cywilno-prawny (zwanych dalej należnościami), wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Pod pojęciem należności należy rozumieć: należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi oraz koszty dochodzenia należności, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty – sumy tych należności ubocznych.

§ 2

1. Należności pieniężne, na wniosek dłużnika, mogą być umorzone w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:
 - a) sąd oddalił wniosek o ogłoszeniu upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarczy na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - b) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności albo dwukrotne postępowanie egzekucyjne prowadzone w okresie 5 lat okazało się bezskuteczne,
 - d) należność dłużnika nie przekracza kwoty 50,- zł, a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności,
 - e) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.
2. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże co najmniej jedną z przesłanek umorzenia. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do umorzenia należności należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony do umorzenia należności podmiot zawiadamia dłużnika. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w umowie (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu umowa (porozumienie) wygasa, a cała należność wraz z odsetkami i kosztami ubocznymi staje się natychmiast wymagalna.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, spłata całości lub części należności może być rozłożona na raty lub termin płatności może być odroczony, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.
2. Podjęcie decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.

3. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty należności na okres dłuższy niż 18 miesięcy i w ratach o odstępie dłuższym niż miesiąc.
4. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał spłaty odroczonej płatności lub którejkolwiek z rat rozłożonej na raty należności, cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, naliczonymi od dnia wymagalności zapłaty.
5. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

§ 4

Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli spełnione zostaną przesłanki wymienione w art.56 ust. 1 pkt 1-5 oraz ust.2 ustawy o finansach publicznych.

§ 5

Do odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania z tytułu należności, o których mowa w niniejszej uchwale stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi obowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające:
 - a) jego stan prawny, np. aktualny wpis do rejestru lub ewidencji,
 - b) inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi.
2. Przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie ulgi, która stanowi pomoc *de minimis* obowiązani są dodatkowo przedłożyć dokumenty wymienione w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 362).

§ 7

1. Uprawnionymi do udzielania ulg, o których mowa w § 2, § 3 i § 4 niniejszej uchwały są:
 - a) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Gminie Miasta Sopotu w zakresie przypadających tym jednostkom należności, jeżeli wysokość tych należności w dniu złożenia (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza jednorazowo trzykrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177)
 - b) Prezydent Miasta Sopotu w zakresie należności przypadających Gminie Miasta Sopotu, jeżeli wartość należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) przekracza kwotę wymienioną w ust. 1 lit. a.
2. Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

§ 8

1. Umarzanie należności, a także udzielanie innych ulg w ich spłacie, o których mowa w niniejszej uchwale, następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w drodze porozumienia (ugody) zawartego pomiędzy dłużnikiem a uprawnionym do udzielania ulgi podmiotem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadkach, o których mowa w § 4 niniejszej uchwały tj. wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 ustawy o finansach publicznych, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

§ 9

1. Udzielenie ulg w spłacie należności, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może mieć miejsce, jeżeli ulga nie stanowi pomocy publicznej tj. w przypadkach określonych w § 4 niniejszej uchwały, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.56 ust.1 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy o finansach publicznych oraz § 2 ust. 1 lit a niniejszej uchwały lub stanowi pomoc *de minimis* – w pozostałych przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 lit b niniejszej uchwały (z wyłączeniem postępowania likwidacyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b niniejszej uchwały), § 2 ust. 1 lit e niniejszej uchwały, § 3 ust. 1 oraz § 4 niniejszej uchwały (jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych) w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. L 352 z dnia 24.12.2013)
2. Postanowienie § 2 i § 3 niniejszej uchwały w stosunku do przedsiębiorców stosuje się odpowiednio.
3. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Sopotu zobowiązani są do przedkładania Prezydentowi Miasta Sopotu informacji finansowych dotyczących szczegółowego zakresu dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty i odroczeń terminów płatności należności niepodatkowych.
4. Informacje wymienione w ust. 3 należy składać w terminach:
 - a) kwartalne – do dnia 15 miesiąca pierwszego po zakończeniu kwartału o udzielonych umorzeniach niepodatkowych należności budżetowych, o których mowa w art. 60 ustawy o finansach publicznych,
 - b) roczne wg stanu na dzień 31 grudnia narastająco od początku roku – do dnia 15 lutego następnego roku o wszystkich ulgach udzielonych w tym okresie.
5. W przypadku, gdy przyznana ulga stanowi pomoc *de minimis*, kierownicy podległych jednostek organizacyjnych zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Prezydentowi Miasta Sopotu sprawozdań o treści i formie, o której mowa w przepisach w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, w terminie 7 dni od dnia udzielenia pomocy publicznej, w celu przekazania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów tego sprawozdania z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/543/2014 Rady Miasta Sopotu z dnia 13 czerwca 2014 r. w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Sopotu lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną a także wskazania organów lub osób upoważnionych do udzielania tych ulg oraz o stosowaniu ich z urzędu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

PREZYDENT MIASTA
dr inż. Jacek Karnowski



Sprawdzono
pod względem prawnym

Do 12. 2018. *Helena Kuczyńska*
Rada Prawny

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie nowych tekstów jednolitych stanowiących podstawę do podjęcia uchwały w sprawie udzielenia ulg w spłacie należności niepodatkowych należało zaktualizować niektóre zapisy i podstawę prawną niniejszej uchwały.

SKARBNIK MIASTA

Mirosław Gońlicki

