

Uchwała Nr

Rady Miasta Sopotu

z dnia

w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2018 r., poz.994, zm. poz.1000, poz.1349, poz.1432) oraz art.5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.450, zm. poz..650, poz.723, poz.1365)

Rada Miasta Sopotu

uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

1. Rada Miasta Sopotu zapewni w budżecie miasta środki finansowe na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w § 1.
2. Kwoty zapisane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Miasta. Dokumentem określającym wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych będzie uchwała budżetowa na rok 2019.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

dr inż. Jacek Karnowski

Sprawdzono
pod względem prawnym

3.5.2018 data
radca prawny

Uzasadnienie

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek tworzenia, konsultowania oraz uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami z nimi zrównanymi. Program współpracy jest podstawowym dokumentem opisującym zasady współpracy pomiędzy władzami samorządowymi, a działającymi na terenie miasta organizacjami pozarządowymi. Jest dokumentem o charakterze programowym stanowiącym ramowy plan współpracy. Program Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wym. w art. 3 ust. 3 u.d.p.p.w. wskazuje planowane na rok 2019 zadania oraz formy ich realizacji. Celem władz miasta jest podejmowanie wspólnych działań na rzecz rozwoju lokalnego, dalsze podnoszenie jakości życia mieszkańców poprzez realizację zadań publicznych służących dobru mieszkańców, umacnianie partnerstwa pomiędzy sopockim samorządem a organizacjami pozarządowymi. Program ma służyć wzmocnieniu współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i form współpracy finansowej oraz pozafinansowej.

Wiceprezydent Miasta

Joanna Cichońska-Gula

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTA SOPOTU
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2019.**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
3. zakres przedmiotowy programu;
4. formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
5. priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
6. okres realizacji programu;
7. sposób realizacji programu;
8. wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
9. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
10. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ileokroć w programie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy;

3. **programie** – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi na rok 2019;
4. **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art.11 ustawy;
5. **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
6. **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art.4 ustawy;
7. **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art.19 ustawy;
8. **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert na podstawie art.19a ustawy
9. **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Sopotu;
10. **stronie internetowej miasta** – należy przez to rozumieć adres internetowy www.sopot.pl

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu.

§ 3

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi , zmierzającego do efektywniejszego definiowania i zaspokajania potrzeb społecznych sopocian w efekcie wpływających na poprawę jakości życia mieszkańców Sopotu, a w szczególności osób z niepełnosprawnościami.

§ 4

Celami szczegółowymi programu są:

1. Umacnienie lokalnych działań i stwarzanie warunków dla powstania nowych inicjatyw na rzecz społeczności sopockiej.
2. Zwiększenie możliwości aktywnego udziału osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym.

3. Poprawa jakości komunikacji i wzmacnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych poprzez:
- Realizację konsultacji z organizacjami zgodnie z zasadami przeprowadzania konsultacji aktów prawa miejscowego z organizacjami w ustanowionych obszarach konsultacyjnych (z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego i upublicznianiem rezultatów konsultacji);
 - Możliwość umieszczania informacji przez organizacje w aktualnościach podstrony organizacji pozarządowych na stronie internetowej Miasta Sopotu (zgodnie z Regulaminem umieszczania informacji);
 - Zwiększenie możliwości organizacji w pozyskiwaniu środków zewnętrznych poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Sopotu;
 - Organizację spotkań międzysektorowych (organizacji pozarządowych i instytucji publicznych), wzmacniających praktyczne wdrażanie zasad współpracy określonych w § 5.
4. Zwiększenie aktywności społecznej sopocian, m.in. poprzez promocję i organizację wolontariatu.
5. Zwiększenie liczby inicjatyw podejmowanych w partnerstwie przez organizacje pozarządowe poprzez preferowanie ofert wspólnych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. **pomocniczości (subsydiarności)** oznaczającej, że Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; ani Miasto, ani organizacje nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
2. **partnerstwa** – rozumianej jako współdziałanie obu stron współpracy na rzecz Miasta i jego mieszkańców w celu osiągnięcia lepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych; to wspólne określanie celów i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację;
3. **suwerenności** – oznaczającej, że zarówno organizacje, jak i Miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;

4. **efektywności** – oznaczającej, że obie strony wspólnie dbają o zapewnienie najwyższej jakości wykonania zadania, a poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
5. **uczciwej konkurencji** – w myśl której wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
6. **jawności** – oznaczającej, że organizacje i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

Artykuł 4 ust. 1 ustawy określa zakres sfery zadań publicznych i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6

Współpraca finansowa:

1. Realizacja zadania publicznego może odbywać się w formie wspierania lub powierzenia w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Miasto może również zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na podstawie oferty organizacji pozarządowej działającej w sferze pożytku publicznego Miasto może udzielić wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym. Dotacja może być udzielona po spełnieniu nałożonych ustawą warunków:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
 - b) zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

- c) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez w. wym. organizację,
 - d) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Miasto tej samej organizacji pozarządowej, w omawianym trybie art. 19 a, w roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł.
- 3. Miasto może zakupić usługi lub towary od organizacji pozarządowych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.
 - 4. Organizacje pozarządowe mogą także z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie (art.12).
 - 5. Miasto może zawierać umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz w uchwale Rady Miasta Sopotu z dnia 3 września 2010 r. Nr XLI/516/2010 w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.
 - 6. Miasto może wynajmować organizacjom pozarządowym na realizację zadań, na preferencyjnych warunkach, lokale komunalne.

§ 7

Współpraca pozafinansowa poprzez:

- 1. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych.
- 2. Wymianę dobrych praktyk pomiędzy administracją a organizacjami pozarządowymi.
- 3. Wzmacnianie instytucjonalne organizacji pozarządowych (szkolenia, konsultacje, konferencje).
- 4. Udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych według ich kompetencji.
- 5. Wyróżnianie i przyznawanie nagród przez Prezydenta Miasta Sopotu organizacjom pozarządowym za wybitne osiągnięcia.
- 6. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych.
- 7. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych, szczególnie z miastami partnerskimi Sopotu.
- 8. Promocja osiągnięć i inicjatyw organizacji pozarządowych w mediach.

9. Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XLI/517/2010 Rady Miasta Sopotu z dnia 3 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
10. Użyczanie lokali komunalnych na realizację działalności statutowej organizacji, a także związanej z realizacją zadania publicznego.
11. Udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów.
12. Udzielanie pomocy organizacyjnej organizacjom pozarządowym i innym sopockim placówkom przez Sopockie Centrum Organizacji Pozarządowych, Sopockie Centrum Wolontariatu oraz Centrum Przedsiębiorczości.
13. Wspieranie i rozwój współpracy samorządu i organizacji pozarządowych w ramach Zespołu konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z Sopocką Radą Organizacji Pozarządowych.
14. Prowadzenie przez Gminę Miasta Sopotu podstrony dedykowanej organizacjom Prowadzenie przez Gminę Miasta Sopotu elektronicznej bazy organizacji z siedzibą w Sopocie.
15. Udzielanie Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Sopotu zgodnie z zasadami.
16. Tworzenie, w miarę potrzeb, przez organy samorządu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i samorządu.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Zadania, których beneficjentami będą osoby z niepełnosprawnościami oraz zadania o charakterze integracyjnym z osobami z niepełnosprawnościami, będą dofinansowane w 90% całkowitych kosztów zadania.

Określa się następujące zadania publiczne w sferze pożytku publicznego realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. Ochrona i promocja zdrowia.

- a) Wspieranie rozwoju zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym i społecznym dzieci i młodzieży, szczególnie w zakresie chorób cywilizacyjnych, pomocy psychospołecznej dla dzieci i rodzin wymagających wsparcia specjalistycznego poprzez organizację i prowadzenie warsztatów edukacyjnych, punktów wsparcia i zajęć rehabilitacyjnych
- b) Promowanie zachowań prozdrowotnych poprzez edukację żywieniową, organizację warsztatów psychoedukacyjnych i zajęć ruchowych.
- c) Rehabilitacja i wsparcie psychologiczne dla kobiet po mastektomii
- d) Promocja i upowszechnianie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowanie zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu
- e) Dofinansowanie do szkoły rodzenia oraz porad
- f) Wsparcie dla projektów, na które organizacje pozarządowe pozyskują środki finansowe z funduszy europejskich, lub innych źródeł zewnętrznych.

2. Profilaktyka i terapia uzależnień (alkohol, narkotyki, tytoń). Przeciwdziałanie patologiom społecznym.

- a) Realizacja programu zajęć profilaktycznych (opiekuńczo-wychowawcze, socjoterapeutyczne, pomoc w nauce, terapia pedagogiczna i inne) dla dzieci, objętych działaniami placówek wsparcia na terenie Sopotu.
- b) Realizacja programu „Życie na trzeźwo” (warsztaty, spotkania, konsultacje, organizacja czasu wolnego dla osób i środowisk abstynenckich) na terenie Sopotu.
- c) Organizacja integracyjnych z osobami z niepełnosprawnościami warsztatów artystycznych
- d) Wsparcie dla projektów, na które organizacje pozyskują środki finansowe z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

3. Pomoc społeczna, wspieranie rodziny, integracja i reintegracja społeczno – zawodowa.

Zadania wspierane:

- a) Udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej osobom i rodzinom o najniższych dochodach
- b) Zapewnienie pobytu interwencyjnego w ciągu nocy osobom bezdomnym nieobjętym skierowaniem do schroniska lub noclegowni
- c) Zapewnienie specjalistycznego poradnictwa, w tym działań interwencyjnych
- d) Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych na rzecz seniorów, osób niesamodzielnych i ich rodzin oraz opiekunów
- e) Wsparcie dla projektów, na które organizacje pozyskują środki finansowane z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych

Zadania powierzone:

Zadania Wieloletnie:

- a) Zapewnienie opieki w placówce wsparcia dziennego dla dzieci z rodzin problemowych
- b) Prowadzenie mieszkania chronionego
- c) Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
- d) Zapewnienie ciepłego posiłku osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym posiłki dowożone

Zadania Jednoroczne:

- a) Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu C dla osób dementywnych, w tym z chorobą Alzheimera
- b) Świadczenie specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania osobom z zaburzeniami psychicznymi
- c) Zapewnienie wsparcia osobom niesamodzielnym z wykorzystaniem wolontariuszy – wolontariat sąsiedzki

4. Pozostałe Działania Polityki Społecznej.

4.1 Wsparcie rozwoju i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie Sopotkiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu:

- a) doradztwo (indywidualne i grupowe) i szkolenia w szczególności w zakresie projektowym (pozyskiwanie środków, realizacja i rozliczanie projektów/zadań)
- b) animowanie współpracy (wewnątrzsektorowej i międzysektorowej)
- c) upowszechnianie i pośrednictwo wolontaryjne (w tym organizacja wolontariatu akcyjnego)

Zadanie realizowane w trybie 3 letniej umowy.

4.2 Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami (dzieci i osób dorosłych), seniorów oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie:

- a) Zorganizowanie zajęć rehabilitacyjnych (zajęcia na basenie, dogoterapia, hipoterapia, zajęcia ruchowe, zajęcia rehabilitacyjne)
- b) Zorganizowanie obozy/wyjazdy rehabilitacyjnego
- c) Zorganizowanie specjalistycznych spotkań, warsztatów, szkoleń (terapeuta, psycholog itp.) dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, przewlekle chorych (Alzheimer, Parkinson, Stwardnienie Rozsiane, Autyzm, słabowidzący i inne) i ich rodzin
- d) Zorganizowanie całorocznych, cyklicznych spotkań, zajęć klubowych, uroczystości i wyjazdów związanych z tradycjami i wspomnieniami skierowanych do osób starszych, samotnych i osób z niepełnosprawnościami – mieszkańców Sopotu
- e) Zorganizowanie cyklicznych zajęć, spotkań, szkoleń zwiększających dostępność do szeroko rozumianych dóbr kultury.
- f) Organizacja turniejów, zawodów i imprez sportowych.
- g) Organizacja zajęć plastycznych, warsztatów teatralnych, literackich
- h) Organizacja Festynu Organizacji Pozarządowych
- i) Organizacja zajęć szkoleniowych
- j) Integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób z niepełnosprawnością intelektualną i z zaburzeniami psychicznymi.
- k) Wsparcie dla projektów, na które organizacje pozyskują środki finansowane z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych

5. *Edukacja.*

- a) Zajęcia edukacyjne, warsztaty, programy innowacyjne i przedsięwzięcia z zakresu nauk przyrodniczo-matematycznych, humanistycznych, przedsiębiorczości, **edukacji włączającej**, edukacji kulturalnej i edukacji dla bezpieczeństwa ukierunkowanej na podnoszenie kompetencji i rozwijanie uzdolnień wśród dzieci i młodzieży
- b) Programy terapeutyczne, dydaktyczne i wychowawcze wspomagające umiejętności i rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży mającej trudności w nauczaniu i wymagających specjalnych potrzeb opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych
- c) Zajęcia pozalekcyjne i turnieje sportowe mające na celu aktywizację sportu szkolnego, rozwój umiejętności sprawnościowych wśród dzieci i młodzieży, w szczególności w piłce koszykowej, żeglarskim, pływaniu i rugby
- d) Programy i projekty oświatowe dot. współpracy i wymiany młodzieży oraz nauczycieli z miastami partnerskimi
- e) Programy edukacyjne i przedsięwzięcia kształtujące wśród dzieci i młodzieży:
 - wartości patriotyczne
 - poszanowania do tradycji i historii Pomorza
 - wiedzę i zachowania w duchu życia obywatelskiego - edukacja obywatelska
- f) Dofinansowanie do organizacji wypoczynku o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży będących w trudnej sytuacji materialnej w formie kolonii, półkolonii, obozów
- g) Wsparcie projektów, na które organizacje pozyskują środki finansowe funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych.

6. *Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.*

- a) Prowadzenie centrum kultury dla mieszkańców Sopotu w zabytkowym Dworcu Sierakowskich.
- b) Wsparcie projektów z dziedziny teatru i teatru tańca z uwzględnieniem warsztatów dla dzieci i młodzieży, warsztatów mistrzowskich oraz warsztatów dla pełnoletnich mieszkańców Sopotu.
- c) Wsparcie projektów związanych z literaturą.
- d) Wsparcie projektu filmowego: festiwal filmowy. W programie festiwalu wymagana jest interdyscyplinarność, uzupełnienie oferty filmowej o działania związane z teatrem i muzyką, jednocześnie nawiązujące do historii filmu.

- e) Wsparcie projektów muzycznych w tym warsztaty o charakterze mistrzowskim, organizacja międzynarodowego festiwalu chóralnego oraz festiwalu skierowanego dla młodych mieszkańców Sopotu.
- f) Kultywowanie tradycji narodowej poprzez działalność wydawniczą, organizację imprez patriotycznych oraz organizację debat kształtujących postawy patriotyczne i obywatelskie.
- g) Wsparcie dla projektów, na które organizacja pozyska środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
- h) Wsparcie projektów z dziedziny teatru, tańca, muzyki i plastyki, mających na celu integrację z osobami z niepełnosprawnościami.
- i) Wsparcie projektów, na które organizacje pozyskują środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych.

7. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

- a) Wsparcie finansowe organizowanych zajęć sportowo - szkoleniowych, w tym tylko: żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, siatkówka, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, sporty motorowe, kulturystyka, taekwondo, karate.

Dofinansowanie może obejmować tylko:

1. pracę trenerów,
2. zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
3. zakup strojów sportowych - do 50% wartości,
4. wynajem obiektów sportowych,
5. uczestnictwo w zawodach krajowych i międzynarodowych,
6. ubezpieczenie.

- b) Organizacja ogólnopolskich, międzynarodowych zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta Sopotu, w tym tylko: żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, siatkówka, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, sporty motorowe, kulturystyka, taekwondo, turnieje sprawnościowe, karate.

Dofinansowanie może obejmować tylko:

1. koszty promocji imprezy,

2. koszty zakupu strojów sportowych - do 50% wartości,
3. koszty zakupu pucharów, medali, nagród rzeczowych przeznaczonych na imprezę,
4. koszty wynajmu obiektów sportowych,
5. koszty obsługi sędziowskiej imprezy.
6. koszty obsługi imprez, w tym:
 - przygotowanie obiektu
 - obsługa techniczna
 - nagłośnienie spiker
 - transport
7. zakwaterowanie i wyżywienie zawodników,
8. pokrycie kosztów udziału w zawodach,
9. nagrody finansowe dla najlepszych zawodników zgodnie z regulaminem.

c) Organizacja zimowych obozów, zgrupowań sportowych dla dzieci i młodzieży – członków sopockich podmiotów sportowych, wsparcie do kwoty 50 zł (osobodoba) oraz do kwoty 90 zł (osobodoba - dla dzieci z rodzin pod opieką MOPSu) w tym tylko: żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, siatkówka, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, kulturystyka, taekwondo, curling, karate.

Dofinansowanie może obejmować tylko:

1. zakwaterowanie,
2. wyżywienie,
3. transport.

WW. DOFINANSOWANIE DOTYCZY MŁODZIEŻY DO LAT 21.

d) Organizacja zajęć sekcji sportowych dla osób z niepełnosprawnością.

Zajęcia sekcji sportowych dla osób z niepełnosprawnościami, utworzonych w ramach struktury organizacji, będą zlecane w formie powierzenia tzn. w 100% sfinansowane przez Gminę Miasta Sopotu.

- e) wsparcie finansowe organizowanych zajęć sportowo-rekreacyjnych, obozów, zgrupowań o charakterze integracyjnym z osobami z niepełnosprawnością,
- f) wsparcie projektów, na które organizacje pozyskują środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych

8. *Ekologia i ochrona środowiska..*

- a) Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Sopocie wraz z działaniami ograniczającymi populację bezdomnych zwierząt.
- b) Edukacja ekologiczna – Prowadzenie działań związanych z upowszechnianiem wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju oraz kształtowaniem zachowań prośrodowiskowych ogółu społeczeństwa, w tym dzieci i młodzieży
- c) Wsparcie dla projektów, na które organizacje pozyskują środki finansowe z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

9. *Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.*

- a) Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie miasta Sopotu

10. *Działalność na rzecz integracji cudzoziemców*

- a) Prowadzenie Sopotckiego Centrum Integracji i Wsparcia Cudzoziemców

Rozdział 7

Okres realizacji programu.

Roczny program współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miasta projektu uchwały budżetowej na rok 2019.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym, Gmina Miasta Sopotu planuje przeznaczyć w 2019 roku środki finansowe w wysokości ok.6 mln. zł.

Ostateczna wysokość środków na realizację Roczego Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2019.

Rozdział 9

Sposób realizacji programu oraz sposób jego oceny.

§ 9

1. Wydziały Urzędu Miasta oraz miejskie jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując założenia programu współpracy, w obszarach swojego działania, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - b) sporządzaniu sprawozdań finansowych i pozafinansowych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania pożytku publicznego,
 - d) udziale przedstawicieli Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych w spotkaniach i szkoleniach w zakresie wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Sopotu i inne jednostki organizacyjne miasta:
 - a) składają propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych miasta, do corocznie przygotowywanego Programu Współpracy oraz do ogłoszeń o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
 - b) zapewniają umieszczenie w projektach budżetu miasta środków finansowych na ich realizację,
 - c) sporządzają i rozliczają umowy, prowadzą nadzór merytoryczny i kontrolę nad wykonywanymi zadaniami,
 - d) prowadzą konsultacje projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi, w zakresie ich działalności statutowej zgodnie z przedmiotem projektu.
3. Koordynatorem współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi jest główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 10

1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:

- a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- b) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu miasta,
- c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- d) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- e) liczba ofert złożonych w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- f) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art.12 ustawy jw.,
- g) liczba umów zawartych na podstawie art.19 a ustawy jw.
- h) kwoty udzielonych dotacji, w tym w drodze konkursowej i pozakonkursowej,
- i) liczba umów zawartych w innym trybie niż w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- j) kwota wydatkowana na zadania zlecone i realizowane w trybie innej ustawy niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- k) informacja z realizacji współpracy o charakterze pozafinansowej.

3. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych w wym. wskaźników przedłożone zostanie Radzie Miasta Sopotu do dnia 31maja 2020 roku.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.

Projekt Roczego Programu Współpracy Gminy Miasta Sopotu z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wym. w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019 został opracowany wspólnie przez samorząd i organizacje pozarządowe reprezentowane przez Sopocką Radę Organizacji Pozarządowych w Sopocie. 21 maja br. odbyło się wspólne spotkanie dot. Programu Współpracy, którego m.innymi, następstwem było badanie potrzeb mieszkańców poprzez organizacje pozarządowe. Projekt Programu Współpracy został poddany konsultacjom 11 lipca br.- 30 września br. Program uzyskał pozytywną opinię Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych oraz Zespołu Konsultacyjnego ds.Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 11

Komisje konkursowe powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 12

1. W skład komisji wchodzi:

- Przewodniczący - przedstawiciel właściwej ze względu na zadanie konkursowe komórki lub miejskiej jednostki organizacyjnej,
- przedstawiciele właściwej ze względu na zadania konkursowe komórki lub miejskiej jednostki organizacyjnej, przedstawiciel wydziału finansowego oraz główny specjalista ds. organizacji pozarządowych,
- przedstawiciel/-le organizacji pozarządowych wybrany/-ni przez Sopocką Radę Organizacji Pozarządowych.

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Prezydenta otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019.

Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Członkom komisji konkursowej należy umożliwić zapoznanie się z ofertami i dokonanie indywidualnej oceny merytorycznej przed posiedzeniem komisji konkursowej.
4. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który nie budzi uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności podczas oceniania ofert.

Nie złożenie oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające przesłanki, o których mowa wyżej, skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji.

5. Do ważności czynności podejmowanych przez komisje wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz obecności na nim, co najmniej połowy składu komisji. W wypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący oraz główny specjalista ds. organizacji pozarządowych.
7. Współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej zajmuje się inspektor w Dziale Strategii i Rozwoju oraz inne osoby – pracownicy MOPS, wskazane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 13

Do zadań komisji należy:

- a) Opiniowanie zgłoszonych ofert pod względem merytorycznym.
- b) Rekomendowanie Prezydentowi Miasta Sopotu propozycji wyłonionych ofert i wysokości dotacji.
- c) Komisja wskazuje Prezydentowi na powinność unieważnienia konkursu ofert jeżeli:
 - nie została złożona żadna oferta,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu

§ 14

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Oceny formalnej (na karcie oceny) dokonuje wyłącznie przedstawiciel właściwego ze względu na zadanie konkursowe wydziału lub miejskiej jednostki organizacyjnej.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika wydziału braków formalnych, w punktach niepodlegających uzupełnieniu wskazanych w karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia o konkursie, oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 15

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 16

1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisje konkursowe.
2. Przed posiedzeniem komisji oferta oceniana jest na podstawie karty oceny merytorycznej przygotowanej indywidualnie przez członków komisji tj. jednego przedstawiciela sektora publicznego i jednego przedstawiciela sektora pozarządowego.
3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na karcie oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów zawartych w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik do ogłoszenia o konkursie.
4. Komisja analizuje karty oceny merytorycznej przygotowane przez pracownika sektora publicznego oraz przedstawiciela organizacji pozarządowych, dokonując uśrednienia uzyskanych punktów dla oferty.
5. Do każdej oferty podlegającej opinii komisji pracownik wydziału (jednostki miejskiej) dołącza karty oceny formalnej oraz oceny merytorycznej sporządzone przez pracownika właściwego wydziału (jednostki miejskiej) oraz przedstawiciela organizacji pozarządowych.
6. Dla ograniczenia rozproszenia realizacji tych samych zadań przez kilka organizacji preferowane będą oferty wspólne tj. organizacje realizujące te same cele statutowe wspólnie przygotowują koncepcję, a później ofertę wspólną na realizację zadania
7. Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
9. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane

10. Protokoły z prac komisji konkursowych oraz oświadczenia przechowywane są przez głównego specjalistę ds. organizacji pozarządowych oraz miejskie jednostki organizacyjne.
11. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe wraz z oceną formalną i merytoryczną (propozycją przedstawiciela organizacji pozarządowej, odpowiedzialnego wydziału oraz komisji) przechowywane są przez właściwy tematycznie wydział.

§ 17

1. Po zapoznaniu z wynikami pracy komisji Prezydent rozstrzyga konkurs, w formie zarządzenia ogłasza jego wynik poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu, na stronie internetowej Urzędu – BIP – kategoria: współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz w kategorii Organizacje Pozarządowe W przypadku pomocy społecznej także na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej oraz stronie BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miasta Sopotu uchwały budżetowej na rok 2019.
3. Do końca 2018 roku może zostać rozstrzygnięty konkurs na realizację zadań powierzonych.