

ZARZĄDZENIE Nr 1395/2018
Prezydenta Miasta Sopotu
z dnia 2 lipca 2018 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 142/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sopotu.

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Sopotu, zwany dalej Regulaminem, nadany zarządzeniem Nr 142/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r., zmienionym zarządzeniem Nr 437/2016 z dnia 4 stycznia 2016 r., Nr 704/2016 z dnia 29 września 2016 r., Nr 837/2017 z dnia 31 stycznia 2017r., Nr 1117/2017 z dnia 31 października 2017 r., Nr 1163/2017 z dnia 6 grudnia 2017 r. oraz Nr 1266/2018 z dnia 26 marca 2018 r. w ten sposób, że:

1. § 1 ust. 2 pkt. 15 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„15/o „samodzielnym stanowisku” – należy przez to rozumieć Miejskiego Rzecznika Konsumentów, Specjalistę ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Inspektora Ochrony Danych, Kierownika Kancelarii Tajnej.”

2. § 1 ust. 4 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„ 4. Stanowiska zastępcy naczelnika w wydziałach:

- 1/ Gospodarki Nieruchomościami
- 2/ Strategii Rozwoju Miasta
- 3/ Urbanistyki i Architektury
- 4/ Kultury i Sportu
- 5/ Lokalowym
- 6/ Administracyjno- Gospodarczym
- 7/ Inwestycji
- 8/ Biurze Promocji i Komunikacji Społecznej
- 9/ Urzędzie Stanu Cywilnego
- 10/ Straży Miejskiej.”

3. § 7 ust. 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„3. Samodzielne stanowiska:

- 1/ Miejski Rzecznik Konsumentów
- 2/ Specjalista ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
- 3/ Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- 4/ Inspektor Ochrony Danych
- 5/ Kierownik Kancelarii Tajnej

- RK
- BHP
- POIN
- IOD
- KT "

4. § 42 Regulaminu, otrzymuje brzmienie:

„ § 42 **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** odpowiada za:

1. Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE L119) oraz przepisów prawa krajowego dotyczących ochrony

2. Monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia PE oraz przepisów prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych a także polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
3. Udzielanie na żądanie, zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia PE, jeżeli ma zastosowanie.
4. Współpracę z Prezesem Urzędu Ochrony Danych, w tym w zakresie składanych skarg.
5. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia PE oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
6. Realizowanie obowiązków informacyjnych.
7. Tworzenie polityk ochrony danych, ich aktualizację i zapewnienie przetwarzania danych zgodnie z uregulowaniami Polityki Bezpieczeństwa Informacji, Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
8. Identyfikację i analizę ryzyka utraty bezpieczeństwa danych osobowych / informacji przetwarzanych w Urzędzie oraz monitorowanie wdrożonych zabezpieczeń w celu ochrony danych osobowych / informacji, jeżeli uzna, że zarządzanie ryzykiem jest konieczne.
9. Przygotowanie analiz z procesu zarządzania ryzykiem.
10. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji i przedstawianie ustaleń do akceptacji Prezydenta.
11. Organizowanie okresowych szkoleń z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji oraz wymagań Rozporządzenia PE [39], w tym dla osób przed przyznaniem upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
12. Prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.
13. Nadzorowanie aktualności przyznanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w związku ze zmianami kadrowymi.
14. Przygotowywanie umów powierzenia danych osobowych z podmiotami przetwarzającymi oraz prowadzenie rejestru takich umów.
15. Prowadzenie Rejestru czynności przetwarzania.
16. Sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania (audyt wewnętrzny systemu bezpieczeństwa informacji i systemu danych osobowych).
17. Wstępne przeszkolenie pracowników nowozatrudnionych w zakresie znajomości i przestrzegania przepisów, zasad i procedur obowiązujących w Urzędzie odnośnie ochrony danych osobowych.
18. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w wybranych jednostkach organizacyjnych Miasta."

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr inż. Jacek Karnowski

Sprawdzono
pod względem prawnym

26.06.18 Fryman
data radca prawny