

Protokół kontroli

przeprowadzonej w URZĘDZIE MIASTA SOPOTU na podstawie § 1 Uchwały Nr XXIV/331/2016 Rady Miasta Sopotu z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia rocznego planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2017 rok, zmienioną Uchwałą Nr XXV/362/2017 z dnia 13 lutego 2017 r.,

Pkt 4 Planu kontroli pt. „Weryfikacja aktualnie realizowanych umów przez MOSiR w obrębie pasa nadmorskiego oraz umów z dzierżawcami campingów pozostających w gestii MOSiR.”

Przez Komisję Rewizyjną w składzie:

- 1) Aleksandra Gosk - przewodnicząca*
- 2) Piotr Bagiński*
- 3) Paweł Kąkol*
- 4) Zbigniew Duzinkiewicz*

Kontrolę przeprowadzono w okresie od 29 maja 2017 r. do 6 grudnia 2017 r.

Badaniem objęto następujące dokumenty:

Umowy najmu lokali w pasie nadmorskim.

Korespondencję pomiędzy MOSiR a dzierżawcami w 2016 roku.

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest **Pan Marcin Wargin.**

W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

1. Wszyscy dzierżawcy do dnia dzisiejszego wywiązali się z płatności czynszu za 2016 rok.
2. Ustalono czas trwania poszczególnych umów dzierżawy. Wyszczególniono obiekty sezonowe gastronomiczne i gastronomiczne należące do hoteli, całoroczne, gastronomiczne w pasie wydm oraz kempingi. Wszystkie obiekty w 2016 roku zajmowały obszar zgodny z zapisami umowy.
3. Ustalono zobowiązania dzierżawców dotyczące pielęgnacji wydm oraz pielęgnacji plaży.
4. Ustalono iż w 2016 roku nie było w obszarze objętym kontrolą realizacji z Budżetu Obywatelskiego.
5. Zadano przedstawicielom MOSiRu szereg pytań na spotkaniu jak i na piśmie, odpowiedzi na nie stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

Wnioski:

1. Istnieje potrzeba ujednolicenia wg obowiązujących przepisów czasu obowiązywania okresu sezonowego (120 czy 180 dni).
2. Komisja zwraca uwagę na potrzebę standaryzacji wyglądu obiektów nie tylko w strefie wydmowej ale i na plaży.
3. Istnieje potrzeba uruchomienia miejskich toalet nie na plaży a w pasie wydmowym w postaci np kontenerów, które byłyby współfinansowane przez dzierżawców. Być może wtedy udałoby się uniknąć lokalizowania toalet w strefie plażowania. Uważamy, że warto ponowić współpracę z Urzędem Morskim w tym zakresie. Część z tych toalet mogłaby być całoroczna.
4. Zwrócono uwagę na problem z dostępnością ratowników WOPRu w czasie sezonu co zaakcentowano we wniosku do Prezydenta Miasta Sopotu.

5. Współpraca z Firmą Art Inwest odpowiedzialną za dzierżawę plaży przy Zatoce Sztuki jest bardzo trudna. Dzierżawcy dopuszczają się wielu nieprawidłowości. Prosimy o wzięcie tego pod uwagę w toku postępowania sądowego.
6. Wzrost oferty rekreacyjnej (szkółki żeglarskie, sauny, dostępność sprzętu rekreacyjnego) jest wyraźny. Wnosimy o utrzymanie tego trendu i wymaganie od dzierżawców funkcji rekreacyjnej jako podstawowej przed tą gastronomiczną.
7. Istnieje potrzeba kampanii społecznej dotyczącej wstępu na wydmy celem załatwiania tam potrzeb fizjologicznych, w postaci tablic, kampanii medialnej.
8. W związku z realizowaniem założeń zawartych w umowach dzierżawy kempingów należy podkreślić, że oferta campingowa Sopotu jest obecnie na bardzo wysokim poziomie.
9. Dzierżawcy łazienek południowych zrezygnowali z pielęgnacji plaży przed swoim obiektem, zrzucając ten obowiązek na okolicznych dzierżawców.
10. W obszarze od przystani rybackiej do łazienek południowych zabudowa gastronomiczna sezonowa jest bardzo gęsta. Sugeruje się by po upływie czasu dzierżawy (31.12.2018) zrezygnować z lokalizowania punktu gastronomicznego pomiędzy wejściami 24-26 i wprowadzić odpowiedni zapis korygujący to w planie zagospodarowania tego terenu.
11. Całoroczne lokale plażowe doskonale wpisały się w nadmorski krajobraz oferując bardzo dobrą gastronomię i szeroki wachlarz atrakcji dla mieszkańców także po sezonie (warsztaty dla dzieci, koncerty, imprezy okolicznościowe).

Kierownik kontrolowanego podmiotu ma prawo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, zgłosić Przewodniczącemu Komisji uwagi co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.

Prezydentowi i kierownikowi kontrolowanego podmiotu przysługuje w terminie 14 dni od otrzymania protokołu zgłoszenie do Rady uwag do kontroli i wniosków pokontrolnych.

Kierownik kontrolowanego podmiotu, do którego zostały skierowane wnioski pokontrolne, jest zobowiązany w terminie 14 dni od ich otrzymania zawiadomić Komisję o sposobie realizacji wniosków.

Protokół niniejszy sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano bez zastrzeżeń.

Jeden egzemplarz protokołu otrzymał kierownik jednostki kontrolowanej.

Sopot
....., dnia
DYREKTOR (miejscowość)
.....
MIEJSKI OSRODEK
SPORTU I REKREACJI W SOPOTCIE
81-731 Sopot
ul. Bitwy pod Płowcami 67 C
tel. 58 551 61 51 58 550 12 15

(pieczęcie imienne i podpisy przedstawicieli
jednostki kontrolowanej)

.....
Piotr Bąkowski
.....
.....
.....

(podpisy kontrolujących)