

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.¹⁾) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203)

Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2

Ileć w uchwale jest mowa o:

1. dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu m. Sopotu dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych, dla których m. Sopot jest organem rejestrującym i dotującym;
2. uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy szkół dla dorosłych, wychowanków oraz dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego;
3. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę lub placówkę o uprawnieniach szkół i placówek publicznych.

§ 3

1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych udzielana będzie:

- 1) na wniosek organu prowadzącego złożony organowi dotującemu, nie później niż do 30 września roku bazowego, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232

- 2) po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem art. 33 ust 3 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki.
3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku.

§ 4

Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za styczeń i za grudzień będą przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5

1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki jest informacja o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę podaje informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.
5. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami gminy m. Sopotu, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5, zawiera dane o miejscu zamieszkania ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.
7. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, z informacją o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, z uwzględnieniem spełnienia lub nie spełnienia wymogu 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

8. Wzór informacji, o której mowa w ust. 7 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Organ prowadzący sporządza miesięczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki i przedstawia je w terminie do dnia 20 każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki i przedstawia je w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

5. Zakres danych zawartych w rozliczeniach wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie zgodności z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych .

6. Organ dotujący zatwierdza prawidłowo złożone roczne rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

§ 7

1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia organ dotujący o zakończeniu działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia organ dotujący i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

§ 8

1. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dotyczy zgodności:

- 1) danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, liczby uczniów wykazanej w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1–4 oraz rozliczeniach, o którym mowa w § 6 ust. 1-5, ze stanem faktycznym;
- 2) wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w ustawie - o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Sopotu na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Sopotu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki. Kontrolujący ma prawo wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji.
4. W celu zaplanowania czynności, o których mowa w ust. 1 podmiot kontrolowany przedstawia, na pisemny wniosek Prezydenta Miasta Sopotu, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 3.
5. Podmiot kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzania kontroli, a w szczególności:
 - 1) zapewnia wstęp do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego;
 - 2) udostępnia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
 - 3) udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową, z przebiegu nauczania;
 - 4) udziela informacji pisemnych i ustnych oraz sporządza obliczenia i zestawienia z pobrania i wykorzystania dotacji w terminie wskazanym przez kontrolujących;
 - 5) sporządza niezbędne dla przeprowadzenia kontroli kserokopie, fotokopie lub wyciągi z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem;
 - 6) obserwacji sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku wymogu uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;
 - 7) zapewnia przeprowadzenie oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego.
6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty, w miejscu o którym mowa w ust. 3, w terminie do 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o udostępnienie dokumentów podlegających kontroli.
7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i upoważnieni przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.
8. W terminie 7 dni roboczych od podpisania protokołu kontroli, podmiot kontrolowany może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia od ustaleń zawartych w protokole.

§ 9

1. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.
2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.
3. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 11

Traci moc uchwała nr XXV/336/2017 Rady Miasta Sopotu z dnia 13 lutego 2017 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych oraz publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne niż m. Sopot osoby prawne i osoby fizyczne.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



PREZYDENT MIASTA

dr inż. Jacek Karnowski



.....
(pieczęć jednostki oświatowej)

.....
(miejscowość i data)

Urząd Miasta Sopot
Wydział Oświaty
ul. Kościuszki 25/27
81-704 Sopot

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Wnioskodawca:

Osoba prawna: ☐

Osoba fizyczna: ☐

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--	--	--	--	--

Siedziba organu prowadzącego

kod pocztowy

miejscowość

ulica

nr domu

nr lokalu

--	--	--	--	--

Rachunek bankowy jednostki oświatowej, właściwy do przekazywania dotacji

nazwa banku i numer rachunku bankowego

--

Dane osoby reprezentującej organ prowadzący placówki

nazwisko i imię

tytuł prawny / pełniona funkcja

2. DANE O JEDNOSTCE OŚWIATOWEJ:

Nazwa jednostki oświatowej

--

Adres jednostki oświatowej

kod pocztowy

miejscowość

ulica

nr domu

nr lokalu

--	--	--	--	--

Regon

NIP

--

--

Nr telefonu

adres e-mail

3. **DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI / UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW**
(wypełnia placówka):

		w okresie:		I-VIII	IX-XII
1.	LICZBA DZIECI W PRZEDSZKOLACH:				
2.	LICZBA DZIECI W PUNKTACH PRZEDSZKOLNYCH:				
3.	LICZBA DZIECI W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH, W KTÓRYCH REALIZOWANY JEST OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO				
4.	LICZBA UCZNIÓW W SZKOŁACH				
	w tym uczniowie klas I-III (dotyczy szkół podstawowych)				
	w tym uczniowie szkoły podstawowej do 70 ucz.				
	w tym uczniowie szkoły podstawowej do 70 ucz. klas I-III				
	w tym uczniowie uczący się j. kaszubskiego				
	w tym uczniowie w oddziałach dwujęzycznych				
	w tym uczniowie w oddziałach sportowych				
5.	LICZBA WYCHOWANKÓW W INTERNATACH I BURSACH				
6.	LICZBA SŁUCHACZY W LICEACH OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH				
7.	LICZBA SŁUCHACZY W SZKOŁACH POLICEALNYCH DLA DOROSŁYCH				

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE, w tym:

		w okresie:		I-VIII	IX-XII
1.	LICZBA DZIECI OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM ROZWOJU (z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju)				
2.	LICZBA DZIECI UCZESTNICZĄCYCH W ZAJĘCIACH REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH (posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)				
3.	LICZBA DZIECI / UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH, (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)				
	• w tym z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi				
	• w tym niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym afazją), z zaburzeniami psychicznymi				
	• w tym niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym				
	• w tym upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)				
4.	LICZBA DZIECI Z INNYCH GMIN Z PODZIAŁEM NA GMINY (dotyczy przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych)				
	gmina:.....				
	gmina:.....				
	gmina:.....				
	gmina:.....				
	gmina:.....				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Informacja o liczbie uczniów / wychowanków / słuchaczy

Nazwa szkoły/placówki		Stan liczbowy uczniów na dzień..... r.			
1	2	3	4	5	6
Liczba oddziałów	Grupa/Klasa/	Łączna liczba uczniów w oddziałach na dzień	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów nowoprzyjętych	Liczba uczniów wykreślonych
	0				
	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
	VII				
	VIII				
	ŁĄCZNIE				

Sopot, dnia.....

.....
czytelny podpis (pieczęć) osoby
upoważnionej do złożenia informacji

Informacja o frekwencji uczniów w szkole

dotowanej na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

miesiąc rozliczeniowy

rok.....

Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
Typ i rodzaj szkoły	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów wykazanych do dotacji w miesiącu	
- w tym rzeczywista liczba uczniów na podstawie frekwencji	
- w tym liczba uczniów bez wymaganej frekwencji 50% i więcej	

Sopot, dnia.....

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby
upoważnionej do złożenia informacji

(pieczęć szkoły/placówki/przedszkola/innej
formy wychowania przedszkolnego)

(miejscowość i data)

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC

Kwota dotacji otrzymanej za miesiąc..... w wysokości..... została przeznaczona na:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Opis wydatku poniesionego w miesiącu.....	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji za miesiąc.....	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji /narastająco/
1	2	3	4	5
1.	Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora			
2.	Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli			
3.	Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi			
4.	Wydatki poniesione na organizację nauki, wychowania i opieki			
5.	Wydatki poniesione na remonty oraz zadania inwestycyjne w tym zakresie			
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu do realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych			
7.	Wydatki na wyposażenie szkoły lub placówki			
8.	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-7			
	SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI			

Kwota otrzymanej dotacji narastająco:słownie:.....

Kwoty dotacji zwróconej.....słownie:.....

Wykorzystanie dotacji narastająco w kwocie:.....słownie:.....

Kwota niewykorzystanej dotacji:.....słownie:.....
z powodu.....

nie została rozliczona. Rozliczenie nastąpi w najbliższym/szych miesiącach.

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do złożenia rozliczenia)

.....
(pieczęć szkoły/placówki/przedszkola/
innych form wychowania przedszkolnego)

.....
(miejscowość, data)

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....

1. Nazwa i adres szkoły/placówki/przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej
3. Typ i rodzaj szkoły/placówki/przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego :
6. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*
7. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*
8. Rachunek bankowy szkoły/placówki/przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego (nazwa banku i nr rachunku)

9. Dane o liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy rzeczywistych w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem

10. Kwota przyznanej dotacji.....
11. Kwota zwróconej dotacji.....
12. Kwota wykorzystanej dotacji.....

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	
2.	Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
3.	Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi	
4.	Wydatki poniesione na organizację nauki, wychowania i opieki	
5.	Wydatki poniesione na remonty oraz zadania inwestycyjne w tym zakresie	
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu do realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych	
7.	Wydatki na wyposażenie szkoły lub placówki	
8.	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-7	
	SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI	

13. Kwota niewykorzystanej dotacji – pobrana w nadmiernej wysokości:

kwota.....
uzasadnienie

14. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

czytelny podpis(pieczętka) osoby
upoważnionej do złożenia rozliczenia

* podkreślić właściwe

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, organ stanowiący j.s.t. zobowiązany jest do ustalenia:

- a) trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, szkół i placówek;
- b) zakresu danych, które powinny być we wniosku o udzielenie dotacji;
- c) terminu przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- d) terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji;
- e) trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;

Niniejsza treść projektu uchwały Rady Miasta Sopotu stanowi realizację obowiązku, o którym mowa w cytowanej powyżej Ustawie.

Tym samym podjęcie uchwały w proponowanej wersji wydaje się zasadne.

NACZELNIK WYDZIAŁU

Piotr Płocki

Wiceprezydent Miasta

Joanna Cichocka-Gula