

ZARZĄDZENIE Nr 1117/2017
Prezydenta Miasta Sopotu
z dnia 31 października 2017 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 142/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sopotu.

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Sopotu, zwany dalej Regulaminem, nadany zarządzeniem Nr 142/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r., zmienionym zarządzeniem Nr 437/2016 z dnia 4 stycznia 2016 r., Nr 704/2016 z dnia 29 września 2016r. oraz Nr 837/2017 z dnia 31 stycznia 2017r. w ten sposób, że:

1. . § 7 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

1. **Wydziały (jednostki równorzędne)**

1/ Wydział Organizacji i Kadr	- Or
2/ Wydział Finansowy	- Fn
3/ Wydział Obywatelski	- O
4/ Wydział Lokalowy	- L
5/ Wydział Urbanistyki i Architektury	- UA
6/ Wydział Inżynierii i Ochrony Środowiska	- IOŚ
7/ Wydział Gospodarki Nieruchomościami	- GN
8/ Wydział Strategii Rozwoju Miasta	- SR
9/ Wydział Kultury i Sportu	- K
10/ Wydział Oświaty	- Oś
11/ Wydział Geodezji	- G
12/ Wydział Prawny	- Pr
13/ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	- ZK
14/ Wydział Administracyjno-Gospodarczy	- AG
15/ Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	- ZS
16/ Wydział Inwestycji	- IN
17/ Biuro Rady Miasta	- BRM
18/ Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej	- BP
19/ Biuro ds. Kontaktów Samorządowych i Repatriacji	- BR
20/ Biuro Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu	- KZ
21/ Urząd Stanu Cywilnego	- USC
22/ Straż Miejska	- SM

2. § 7 ust. 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„3. Samodzielne stanowiska:

1/ Miejski Rzecznik Konsumentów	- RK
2/ Specjalista ds. bezpieczeństwa i Higieny Pracy	- BHP
3/ Pełnomocnik Prezydenta ds. Kontroli	- PK
4/ Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	- POIN
5/ Administrator Bezpieczeństwa Informacji	- ABI
6/ Audytor Wewnętrzny	- AW
7/ Kierownik Kancelarii Tajnej	- KT "

3. Dodaje się § 31 A Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:

„BIURO DO SPRAW KONTAKTÓW SAMORZĄDOWYCH I REPATRIACJI

Do zadań Biura do spraw Kontaktów Samorządowych i Repatriacji należy:

1. Reprezentowanie Prezydenta w kontaktach w ramach współpracy z samorządami terytorialnymi oraz z administracją rządową w zakresie ustalonym stosownymi upoważnieniami.
2. Reprezentowanie miasta w organizacjach zrzeszających samorządy terytorialne, w szczególności w Związku Miast Polskich, Związku Powiatów Polskich, Obszarze Metropolitalnym Gdańsk, Gdynia, Sopot oraz w konwencie Starostów województwa pomorskiego w zakresie stosownych upoważnień.
3. Wsparcie Prezydenta w pracach prowadzonych w ramach Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.
4. Prowadzenie spraw związanych z procedurami repatriacyjnymi i spraw wynikających ze zrealizowanych repatriacji.
5. Udział w pracach zespołu ds. opracowania procedury postępowania dotyczącej przyjęcia i integracji cudzoziemców, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
6. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz instytucjami zewnętrznymi i organizacjami pozarządowymi w sprawach związanych z procedurami repatriacyjnymi oraz dotyczących integracji cudzoziemców przebywających w Sopocie.”

4. Skreśla się § 40 A Regulaminu.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
/-/ dr inż. Jacek Karnowski

Radca Prawny
/-/ Monika Nowińska - Retkowska