

Druk NR 409

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SOPOTU**

z dnia r.

w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza - Sopot” oraz regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na realizację celów edukacyjnych związanych z rozwojem uzdolnień uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki, informatyki, biologii, chemii oraz kompetencji społecznych zakwalifikowanych do uczestnictwa w programie „Zdolni z Pomorza – Sopot”

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. z dnia 19 maja 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 814) ¹⁾ oraz art. 90 t ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z dnia 31 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) ²⁾

Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza – Sopot” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Przyjmuje się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na realizację celów edukacyjnych związanych z rozwojem uzdolnień uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki, informatyki, biologii, chemii oraz kompetencji społecznych zakwalifikowanych do uczestnictwa w programie „Zdolni z Pomorza – Sopot”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Zadania w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – Sopot” koordynować będzie Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sopocie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 6

Z dnia wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr NR XIX/255/2016 Rady Miasta Sopotu z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza - Sopot” oraz regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach w zakresie matematyki, fizyki, informatyki, biologii, chemii oraz kompetencji społecznych zakwalifikowanych do uczestnictwa w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – Sopot”.

PREZYDENT MIASTA

dr inż. Jacek Karnowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1985, poz. 357, poz. 1954, poz. 1010, poz. 2169, z 2017 r. poz. 60.

Regulamin rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza – Sopot”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady, warunki oraz tryb rekrutacji uczniów uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – Sopot”.
2. Ilekroć w dalszych zapisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) arkuszu nominacji – należy przez to rozumieć dokument, który należy złożyć w celu zgłoszenia uczestnictwa ucznia uzdolnionego do projektu;
 - 2) dziedzinie objętej wsparciem – należy przez to rozumieć obszar uzdolnień ucznia objęty wsparciem w ramach projektu, tj. matematykę, fizykę lub informatykę, a od roku szkolnego 2017/2018 także biologię, chemię i kompetencje społeczne;
 - 3) komisji – należy przez to rozumieć Powiatową komisję rekrutacyjną powołaną na dany rok szkolny przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w celu prowadzenia naboru uczniów do projektu w powiecie;
 - 4) liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach – należy przez to rozumieć publikowaną corocznie przez komisję listę osiągnięć uprawniających ucznia do skorzystania z uproszczonej formy rekrutacji w trybie standardowym lub z rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”;
 - 5) LCNK – należy przez to rozumieć Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego zorganizowane w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sopocie;
 - 6) modelu – należy przez to rozumieć model wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych wypracowany w projekcie innowacyjnym pn. „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki”, zrealizowanym w latach 2010-2013 przez Samorząd Województwa Pomorskiego;
 - 7) poradni – należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Sopocie;
 - 8) obszarze – należy przez to rozumieć jeden z następujących bloków dziedzin objętych wsparciem:
 - a) matematyka, fizyka i informatyka,
 - b) biologia i chemia,
 - c) kompetencje społeczne;
 - 9) oświadczeniu – należy przez to rozumieć dokument zawierający oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych ucznia oraz oświadczenie dotyczące rekrutacji w ramach projektu;
 - 10) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Zdolni z Pomorza – Sopot”;

- 11) projekcie kwalifikacyjnym – należy przez to rozumieć projekt realizowany przez ucznia w ramach rekrutacji standardowej w obszarach biologii, chemii i kompetencji społecznych,
 - 12) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji;
 - 13) RCNK – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Nauczania Kreatywnego z siedzibą w Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku;
 - 14) TUK – należy przez to rozumieć Test uzdolnień kierunkowych stosowany w ramach rekrutacji standardowej w obszarach matematyki, fizyki i informatyki;
 - 15) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, a w uzasadnionych przypadkach także ucznia szkoły podstawowej znajdujących się na terenie Sopotu, posiadającego szczególne predyspozycje w zakresie dziedzin objętych wsparciem w ramach projektu;
 - 16) wniosku – należy przez to rozumieć dokument, który jest podstawą do przeprowadzenia badania ucznia w poradni,
 - 17) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty Urzędu Miasta Sopotu.
3. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
 4. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
 5. Przyjmuje się zasadę rozstrzygania wątpliwości związanych z rekrutacją na korzyść ucznia.

§ 2

Tryby rekrutacji

1. Uczeń może stać się uczestnikiem projektu w następujących trybach:
 - 1) rekrutacji standardowej,
 - 2) rekrutacji uzupełniającej,
 - 3) przeniesienia ucznia z innego LCNK,
 - 4) rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”,
 - 5) rekrutacji w trybie kontynuacji uczestnictwa.
2. Uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w LCNK deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. W wypadku finansowania całości lub części działań w ramach projektu z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w LCNK wymaganych dokumentów zgodnie z umową lub decyzją o dofinansowaniu projektu.
4. W wypadku, o którym mowa w ust. 3, mogą mieć zastosowane dodatkowe warunki udziału w projekcie, w szczególności związane z miejscem zamieszkania, które zostaną przedstawione uczniowi przed podjęciem decyzji o udziale w projekcie.
5. Odmowa złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 2, lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, uniemożliwia udział w projekcie.
6. Uczeń składa wniosek oraz arkusz nominacji w LCNK w powiecie właściwym ze względu na:
 - 1) miejsce zamieszkania albo
 - 2) miejsce nauki.

§ 3

Rekrutacja standardowa

1. Rekrutacja standardowa to nabór uczniów do projektu prowadzony corocznie przed rozpoczęciem realizacji form wsparcia w danym roku szkolnym.
2. Rekrutacja standardowa w obszarach matematyki, fizyki lub informatyki prowadzona jest w następujących etapach:
 - 1) złożenie wniosku i arkusza nominacji w poradni,
 - 2) badania diagnostyczne prowadzone w poradni – w terminie uzgodnionym indywidualnie,
 - 3) test uzdolnień kierunkowych.
3. Rekrutacja standardowa w obszarach biologii, chemii lub kompetencji społecznych prowadzona jest w następujących etapach:
 - 1) złożenie arkusza nominacji w poradni,
 - 2) realizacja projektu kwalifikacyjnego,
 - 3) przekazanie rezultatu projektu,
 - 4) prezentacja projektów,
 - 5) badania diagnostyczne prowadzone w poradni – w terminie uzgodnionym indywidualnie.
4. Prawo do nominowania ucznia do projektu posiadają:
 - 1) pełnoletni uczeń,
 - 2) nauczyciel, pedagog lub psycholog,
 - 3) rodzic lub opiekun prawny,
 - 4) inna osoba pełnoletnia, która dostrzega wybitne uzdolnienia ucznia.
5. Uczniowie, którzy spełnili warunki określone w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach, korzystają z uproszczonej formy rekrutacji:
 - 1) nie uczestniczą w teście uzdolnień kierunkowych lub nie przygotowują projektu kwalifikacyjnego,
 - 2) uzyskują maksymalną możliwą w rekrutacji liczbę punktów i w konsekwencji są rekrutowani do projektu w pierwszej kolejności.
6. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 5, wymagane jest załączenie do arkusza nominacji kopii dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł.

§ 4

Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca to nabór uczniów do projektu prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, w wypadku zwolnienia się miejsc w projekcie.
2. Rekrutacja, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w miarę potrzeb, z uwzględnieniem charakterystyki wolnych miejsc (etap edukacyjny, przedmiot wsparcia).
3. Udział w projekcie w pierwszej kolejności proponuje się kolejno, poczynając od największej liczby uzyskanych punktów, uczniom z listy rezerwowej, o której mowa w § 13 ust. 3.
4. Jeśli w wyniku procedury, o której mowa w ust. 3, nie uda się zapełnić wolnych miejsc w grupach, rekrutację uzupełniającą prowadzi się w sposób analogiczny jak w trybie rekrutacji standardowej, o której mowa w § 3, z zastrzeżeniem, że w wypadku liczby zgłoszeń uczniów

nie przekraczającej liczby wolnych miejsc, decyzją komisji możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia testu uzdolnień kierunkowych lub realizacji przez uczniów projektów kwalifikacyjnych.

§ 5

Rekrutacja w trybie przeniesienia ucznia z innego LCNK

1. Rekrutacja w trybie przeniesienia ucznia z innego LCNK to nabór uczniów do projektu prowadzony w wypadku złożenia przez ucznia wniosku o zmianę LCNK.
2. Uczeń ma możliwość wnioskowania o zmianę LCNK w następujących wypadkach:
 - 1) zmiana miejsca zamieszkania,
 - 2) zmiana miejsca nauki,
 - 3) zaistnienie innych uzasadnionych przyczyn.
3. Procedura zmiany LCNK:
 - 1) uczeń składa w dotychczasowym LCNK wniosek o zmianę LCNK,
 - 2) uczeń musi udokumentować zaistnienie przesłanek uzasadniających zmianę LCNK, opisanych w ust. 2, poprzez załączenie do wniosku kopii odpowiednich dokumentów,
 - 3) dotychczasowe LCNK sporządza na wniosku opinię dot. zmiany LCNK przez ucznia i przesyła wniosek wraz z załącznikami do RCNK,
 - 4) RCNK ma prawo do wezwania ucznia do przedstawienia oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt 2 oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień,
 - 5) RCNK przekazuje do nowego LCNK wniosek ucznia o zmianę LCNK zawierający opinię z dotychczasowego LCNK oraz rekomendację RCNK dot. wniosku.
4. Decyzję o wyrażeniu zgody na przeniesienie ucznia z innego LCNK podejmuje komisja na podstawie dokumentów otrzymanych z RCNK.
5. Wyrażenie zgody na zmianę LCNK następuje tylko w uzasadnionych wypadkach i jest uzależnione w szczególności od liczebności grupy, z której odszedłby oraz grupy do której dołączyłby wnioskujący uczeń.
6. Uczeń zostanie poinformowany przez komisję o zgodzie na zmianę LCNK lub o jej odmowie.
7. W wypadku odmowy zgody na zmianę LCNK uczeń może kontynuować udział w projekcie w dotychczasowym LCNK lub złożyć rezygnację z udziału w projekcie.
8. Dołączenie ucznia do projektu w innym LCNK może spowodować zmianę liczby uczniów w grupie wykraczającą poza zalecane limity określone w modelu.

§ 6

Rekrutacja w trybie „otwartych drzwi”

1. Rekrutacja w trybie „otwartych drzwi” to nabór uczniów do projektu, prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, obejmujący uczniów, którzy spełnili warunki określone w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach bądź uzyskali tytuł

laureata Ligi zadaniowej organizowanej w ramach systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”.

2. W wypadku uzyskania przez komisję rekrutacyjną wiedzy na temat spełnienia przez ucznia zamieszkałego lub uczęszczającego do szkoły na terenie powiatu Miasto Sopot warunków określonych w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach bądź uzyskania tytułu laureata Ligi zadaniowej organizowanej w ramach systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, komisja może proponować takiemu uczniowi udział w projekcie.
3. Procedura rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”:
 - 1) uczeń składa arkusz nominacji w LCNK, wymagane jest załączenie kopii dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł laureata lub finalisty,
 - 2) komisja podejmuje decyzję dot. zakwalifikowania ucznia do projektu,
 - 3) w wypadku pozytywnej decyzji uczeń może rozpocząć udział w formach wsparcia w ramach projektu, przy czym – jeżeli uczeń nie posiada opinii psychologicznej uwzględniającej udział w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych „Zdolni z Pomorza” – jest zobowiązany do odbycia badań w poradni w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Dołączenie ucznia do projektu w trybie „otwartych drzwi” może spowodować zmianę liczby uczniów w grupie wykraczającą poza zalecane limity określone w modelu.

§ 7

Rekrutacja w trybie kontynuacji uczestnictwa

1. Rekrutacja w trybie kontynuacji uczestnictwa to włączenie do projektu ucznia, który uczestniczył w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, tj.:
 - 1) w projekcie pn. „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki”, zrealizowanym w latach 2010-2013 przez Samorząd Województwa Pomorskiego lub
 - 2) w „Programie „Zdolni z Pomorza”, realizowanym w latach 2014-2016 i koordynowanym przez RCNK lub
 - 3) w programie wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, pt: Zdolni z Sopotu- Program wspierania uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki.
2. W wypadku uzyskania przez komisję wiedzy na temat kontynuacji nauki przez ucznia zamieszkałego lub uczęszczającego do szkoły na terenie powiatu Miasta Sopotu, spełniającego warunek, o którym mowa w ust. 1, komisja może proponować takiemu uczniowi udział w projekcie.
3. Procedura rekrutacji w trybie kontynuacji uczestnictwa:
 - 1) uczeń składa arkusz nominacji w LCNK, wraz z informacją o wcześniejszym uczestnictwie w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”,
 - 2) komisja weryfikuje informacje dot. wcześniejszego uczestnictwa w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, w razie potrzeby we współpracy z pozostałymi LCNK i RCNK,
 - 3) komisja podejmuje decyzję dot. zakwalifikowania ucznia do projektu,

- 4) w wypadku pozytywnej decyzji uczeń może rozpocząć udział w formach wsparcia w ramach projektu, przy czym – jeżeli uczeń nie posiada opinii psychologicznej uwzględniającej udział w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych „Zdolni z Pomorza” – jest zobowiązany do odbycia badań w poradni w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 8

Informowanie o rekrutacji

1. Na stronie internetowej LCNK w ramach portalu www.zdolnizpomorza.pomorskie.eu oraz na stronie www.poradniasopot.pl udostępnione zostaną następujące informacje oraz dokumenty do pobrania:
 - 1) regulamin rekrutacji,
 - 2) wzory wymaganych dokumentów, w szczególności:
 - a) wniosek i arkusz nominacji,
 - b) deklaracja uczestnika projektu,
 - c) wniosek o zmianę LCNK,
 - 3) informacja o etapach edukacyjnych i klasach objętych rekrutacją,
 - 4) informacja o terminach dot. rekrutacji,
 - 5) lista rankingowa,
 - 6) lista uczniów zakwalifikowanych do projektu,
 - 7) lista rezerwowa,
 - 8) lista wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach.
2. Komisja zapewni przekazanie informacji o rekrutacji do szkół na terenie powiatu Miasta Sopotu.
3. Zgoda na publikację imienia i nazwiska ucznia na listach, o których mowa w ust. 1 pkt 5 do 7, stanowi integralną część arkusza nominacji.

§ 9

Komisja rekrutacyjna

1. Kwalifikacji uczniów do projektu dokonuje komisja powoływana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej następujące osoby:
 - 1) psycholog,
 - 2) nauczyciel z dziedziny objętej wsparciem,
 - 3) przedstawiciel wydziału,
 - 4) przedstawiciel LCNK.
3. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za organizację jej pracy oraz zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac komisji.

4. Jeśli punktacja w liście rankingowej nie jest rozstrzygająca, komisja podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie na podstawie danych zawartych w arkuszu nominacji.
5. Komisja przekazuje do wydziału:
 - 1) w wypadku rekrutacji standardowej:
 - a) w terminie dwóch tygodni po zakończeniu naboru wniosków i arkuszy nominacji – sprawozdanie uwzględniające zgłoszenia laureatów/finalistów, zawierające dane statystyczne dot. złożonych wniosków,
 - b) po zakończeniu prac komisji obejmujących procedurę rekrutacji standardowej – listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą rezerwową,
 - 2) w wypadku pozostałych trybów rekrutacji komisja przekazuje dane w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu rekrutacji, wraz z aktualną listą uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listą rezerwową.
6. Komisja pracować może w następujący sposób:
 - 1) na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji,
 - 2) korespondencyjnie, z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
7. Niezależnie od trybu pracy komisji, aby ustalenia były wiążące, w pracach musi brać udział ponad połowa członków komisji.
8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów, w sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Prace komisji są dokumentowane w formie protokołów.

§ 10

Odwołania w procesie rekrutacji

1. Odwołanie dotyczące zakwalifikowania do projektu może złożyć rodzic/opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń.
2. Odwołanie należy zgłosić pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną w terminie 5 dni kalendarzowych do przewodniczącego komisji, licząc od dnia:
 - 1) ogłoszenia listy, o której mowa w § 8 ust 1 pkt 5,
 - 2) podjęcia przez komisję decyzji, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 2,
 - 3) podjęcia przez komisję decyzji, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 3.
3. Odwołanie musi zawierać co najmniej:
 - 1) dane osobowe oraz kontaktowe ucznia, a w wypadku ucznia niepełnoletniego także dane jego rodzica/opiekuna prawnego,
 - 2) uzasadnienie merytoryczne dot. zakresu odwołania,
 - 3) podpis ucznia oraz w wypadku ucznia niepełnoletniego podpis jego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Komisja w terminie do 14 dni podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania oraz informuje ucznia o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 11

Test uzdolnień kierunkowych

1. TUK stosowany jest w rekrutacji standardowej w obszarach matematyki, fizyki i informatyki.
2. TUK zapewniany jest przez RCNK i przekazywany komisji.
3. TUK sprawdza jakość rozumowania i działania w sytuacjach nietypowych, dojrzałość i niestandardowość myślenia.
4. Poziom TUK wyprzedza wiedzę szkolną i etap rozwoju poznawczego odpowiadający wiekowi ucznia, jednak test nie wymaga wiedzy faktograficznej z poszczególnych dziedzin wykraczającej poza wiedzę szkolną.
5. Komisja przeprowadza TUK w terminie wskazanym przez RCNK, w wyznaczonym przez siebie miejscu. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testu uzdolnień kierunkowych w drugim terminie w usprawiedliwionych przypadkach nieobecności ucznia.
6. Procedura przeprowadzenia TUK przekazana zostanie komisji przez RCNK.

§ 12

Badania diagnostyczne w poradni

1. Niezależnie od trybu rekrutacji uczniów, jeśli nie posiada opinii psychologicznej uwzględniającej udział w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, przechodzi badania w poradni.
2. Badanie w poradni przeprowadzane jest na wniosek pełnoletniego ucznia, a wypadku ucznia niepełnoletniego – na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Badanie w poradni obejmuje:
 - 1) wywiad z uczniem, dający m.in. odpowiedź na pytania o zaangażowanie ucznia, chęć i motywację do samorozwoju oraz udziału w projekcie,
 - 2) rozmowę z rodzicem lub opiekunem prawnym,
 - 3) przeprowadzenie serii testów diagnostycznych, zgodnie z zaleceniami zawartymi w modelu.
4. W wypadku uczniów z etapu szkoły podstawowej, którzy w szczególnych wypadkach mogą również zostać objęci wsparciem w ramach projektu, dodatkowo badanie w poradni obejmuje ocenę dojrzałości społecznej i emocjonalnej ucznia.
5. W wyniku badań w poradni powstaje opinia, której 1 egz. zostaje przekazany pełnoletniemu uczniowi, a wypadku ucznia niepełnoletniego – rodzicowi lub opiekunowi prawnemu ucznia, a 1 egz. pozostaje w poradni.
6. Psycholog na podstawie wyników badań dokonuje klasyfikacji ucznia do jednej z grup wyróżnionych w modelu. Grupie tej przyporządkowana jest punktacja uwzględniana w rekrutacji, jednak sposób przyznawania punktów nie pozwala na rekonstrukcję wyników poszczególnych przeprowadzonych testów. Informacja o punktacji odnotowywana jest na arkuszu nominacji.
7. Wyniki badań diagnostycznych w poradni w formie listy zbiorczej, z przyporządkowaniem punktacji poszczególnym uczniom, przekazane zostaną komisji przez poradnię.
8. Badania diagnostyczne prowadzone będą przy pomocy następujących narzędzi:
 - 1) testy do badania inteligencji,
 - 2) testy do badania inteligencji i uzdolnień kierunkowych,
 - 3) testy do badania zdolności twórczych,

- 4) inne testy, których przeprowadzenie badający psycholog uzna za konieczne w celu sporządzenia opinii zgodnej z zasadami sztuki.

§ 13

Projekt kwalifikacyjny

1. Projekt kwalifikacyjny realizowany jest przez uczniów w ramach rekrutacji standardowej w obszarach dot. biologii, chemii, kompetencji społecznych.
2. Projekt kwalifikacyjny opracowywany jest przez ucznia na podstawie udostępnionego przez komisję katalogu propozycji tematycznych oraz wytycznych dot. sposobu przygotowania projektu kwalifikacyjnego.
3. Podczas realizacji projektu kwalifikacyjnego uczeń może korzystać z opieki samodzielnie wybranego nauczyciela lub z doradztwa nauczyciela wskazanego przez LCNK.
4. Projekt kwalifikacyjny oceniany jest komisyjnie podczas prezentacji projektów.
5. Uczeń ma do wyboru jedną z trzech form prezentacji projektu:
 - 1) plakat naukowy (poster),
 - 2) prezentacja multimedialna,
 - 3) sprawozdanie z realizacji projektu.
6. Wytyczne dotyczące projektu kwalifikacyjnego, prezentacji projektów i kryteriów oceny zapewniane są przez RCNK i przekazywane komisji.

§ 14

Listy rankingowe, listy rezerwowe, listy uczniów zakwalifikowanych do projektu

1. Sporządza się oddzielne listy rankingowe, listy rezerwowe oraz listy uczniów zakwalifikowanych do projektu dla każdego etapu edukacyjnego, z podziałem na poszczególne dziedziny objęte wsparciem, z zastrzeżeniem, że dla uczniów, którzy rozpoczną wsparcie w ramach projektu w I klasie gimnazjum, nie ustala się podziału na poszczególne dziedziny objęte wsparciem, gdyż decyzja w tym zakresie następuje po zakończeniu pierwszego okresu udziału tych uczniów w projekcie.
2. Listę rankingową ustala się z uwzględnieniem punktacji przyporządkowanej:
 - 1) wynikom testów przeprowadzonych w poradni (jeśli dotyczy),
 - 2) wynikom testu uzdolnień kierunkowych (jeśli dotyczy),
 - 3) wynikom oceny projektów kwalifikacyjnych (jeśli dotyczy),
 - 4) osiągnięciom, o których mowa w § 15,
 - 5) rekrutacji prowadzonej w trybie o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.
3. Lista rankingowa uszeregowana jest zgodnie z liczbą punktów otrzymanych w ramach rekrutacji.
4. Lista rankingowa obejmuje wszystkich uczniów, którzy uczestniczyli w rekrutacji standardowej.
5. Wraz z listą rankingową publikowana jest informacja o minimalnej liczbie punktów:
 - 1) będącej warunkiem udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”,
 - 2) wymaganej do zakwalifikowania do udziału w projekcie.

6. Uczniowie z listy rankingowej, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, ale spełniają warunki udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, tworzą listę rezerwową.
7. Jeżeli w wyniku prowadzonej rekrutacji lub rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w § 10, następuje zmiana na listach, o których mowa w ust. 1, komisja w terminie dwóch tygodni od zaistnienia zmiany udostępnia aktualne listy.

§ 15

Lista wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach

1. Lista wymaganych osiągnięć uzyskanych w olimpiadach i wojewódzkich konkursach przedmiotowych opracowywana jest przez RCNK i przekazywana komisji do udostępnienia.
2. Lista obejmuje osiągnięcia uczniów uprawniające do skorzystania z:
 - 1) uproszczonej formy rekrutacji standardowej, o której mowa w § 3 ust. 5,
 - 2) rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Decyzję o udziale w rekrutacji ucznia, którego wniosek wpłynął po upływie terminu rekrutacji, podejmuje komisja.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje komisja.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Zapisy regulaminu dotyczące rekrutacji w obszarach biologii, chemii i kompetencji społecznych wchodzi w życie w rekrutacji prowadzonej na rok szkolny 2017/2018.

przyznawania i przekazywania stypendiów na realizację celów edukacyjnych związanych z rozwojem uzdolnień uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki, informatyki, biologii, chemii oraz kompetencji społecznych zakwalifikowanych do uczestnictwa w programie „Zdolni z Pomorza – Sopot”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach w zakresie matematyki, fizyki, informatyki, chemii, biologii oraz kompetencji społecznych zakwalifikowanych do projektu „Zdolni z Pomorza – Sopot”.

§ 2

Warunki przyznawania stypendium

1. Wsparcie stypendialne w ramach projektu mogą otrzymać uczniowie, którzy zgodnie z ustalonymi zasadami rekrutacji przyjętymi niniejszą uchwałą w sprawie powierzenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sopocie realizacji zadań w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – Sopot” oraz przyjęcia regulaminu rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza - Sopot” oraz regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na realizację celów edukacyjnych związanych z rozwojem uzdolnień uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki, informatyki, biologii, chemii oraz kompetencji społecznych zakwalifikowanych do uczestnictwa w programie „Zdolni z Pomorza – Sopot” zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza – Sopot”.

§ 3

Tryb przyznawania i przekazywania stypendium

1. Po ogłoszeniu listy uczniów zakwalifikowanych do projektu rodzic lub opiekun prawny ucznia jest zobowiązany w wyznaczonym terminie dostarczyć do LCNK wniosek o przyznanie stypendium niezbędny do przekazania stypendium w formie finansowej. Wzór wniosku ustali Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.
2. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie nieuwzględnieniem ucznia przy przyznawaniu stypendium.
3. Komisje stypendialną powołuje Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna z pracowników oświaty.
4. Komisja przyznaje stypendium uczniom zakwalifikowanym do projektu, według listy rankingowej.

5. Na miejsce ucznia na liście rankingowej wpływ ma:
- 1) Sytuacja społeczno-ekonomiczna ucznia:
 - a) posiadanie przez ucznia Karty Dużej Rodziny (rodzina wielodzietna) – 6 pkt.
 - b) posiadanie decyzji o prawie do zasiłku rodzinnego - 3 pkt.
 - c) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 1 pkt.
 - 2) Osiągnięcia ucznia:
 - a) stypendium otrzymują wszyscy uczniowie, którzy posiadają mentora (zgodnie z modelem wsparcia *Zdolni z Pomorza* te osoby mogą być zwolnione z udziału w zajęciach),
 - b) udział w olimpiadach zgodnych z przedmiotem realizowanym w projekcie:
 - laureaci – 10 pkt.
 - finaliści – 5 pkt.
 - uczestnicy – 2 pkt.
 - c) udział w konkursach zgodnych z przedmiotem realizowanym w projekcie (w tym liga zadaniowa):
 - laureaci – 6 pkt.
 - finaliści – 3 pkt.
 - uczestnicy – 1 pkt.
 - 3) Frekwencja uczniów na zajęciach w projekcie:
 - 100% - 10 pkt.
 - powyżej 90% - 7 pkt.
 - powyżej 80% - 3 pkt.
6. Punkty za osiągnięcia o których mowa w ust. 6 pkt 2, przyznaje się za osiągnięcia które zostały uzyskane w semestrze, za który wypłaca się stypendium.
7. Wysokość stypendium dla uczniów wyłonionych przez komisję do otrzymania stypendium ustali w/w komisja.
8. Stypendium będzie płatne z dołu pod koniec semestru i wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
9. Uczeń zobowiązany jest złożyć na wezwanie informację o numerze rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8 oraz o danych jego posiadacza, oraz – w razie zaistnienia zmian w tym zakresie przed wypłatą transzy stypendium – niezwłocznego zgłoszenia LCNK aktualnych danych.

§ 4

Utrata prawa do stypendium

1. Uprawniony uczeń traci prawo do stypendium, jeżeli dotyczyć go będzie co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) Złoży rezygnację z udziału w projekcie,
 - b) Złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji z stypendium,
 - c) Zostanie złożony pisemny wniosek dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, o pozbawienie go możliwości ubiegania się o stypendium oraz wniosek ten zostanie rozpatrzony przez komisję stypendialną pozytywnie.
 - d) Przesłanki do złożenie przez dyrektora szkoły wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lit c) to:
 - Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawiennictwo na zajęciach pozalekcyjnych realizowanych w projekcie,

- Popelnienie czynu o znamionach przestępstwa albo przestępstwa skarbowego, jeżeli popelnienie czynu jest oczywiste,
- Rażące naruszenie zasad współżycia społecznego.

Uzasadnienie

Uchwała w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Miasta Sopotu do wspólnej realizacji projektu pn. „Zdolni z Pomorza” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 umożliwia wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży. Na tej podstawie wnioskuję się podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza - Sopot” oraz regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na realizację celów edukacyjnych związanych z rozwojem uzdolnień uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki, informatyki, biologii, chemii oraz kompetencji społecznych zakwalifikowanych do uczestnictwa w programie „Zdolni z Pomorza – Sopot”.

Art. 90 t ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z dnia 31 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943.³) nakłada na gminę obowiązek określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze.

Przyjęcie uchwały wynika z przedstawionych przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego uwag do regulaminów wcześniej regulujących te kwestie. Zmiany dotyczą m. in. obszarów tematycznych projektów kwalifikacyjnych, definicji legalnych, określenia przeznaczenia środków finansowych.

W ramach realizacji programu proponuje się powierzenie koordynacji projektu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sopocie, która posiada doświadczenie i pełniła już kluczową rolę w realizacji lokalnego programu wspierania uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki pn. „Zdolni z Sopotu” oraz projektu systemowego „Pomorskie dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki”.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały uznaje się za uzasadnione.


KACZELNIK WYDZIAŁU
Piotr Płocki

Wiceprezydent Miasta
Joanna Cichocka-Gula


PREZYDENT MIASTA
dr inż. Jacek Karnowski

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1985, poz. 357, poz. 1954, poz. 1010, poz. 2169, z 2017 r. poz. 60.