

Uchwała Nr XII /171/ 2015
Rady Miasta Sopotu
z dnia 23 listopada 2015 roku

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2013r., poz. 594, zm. poz. 645, poz.1318, Dz. U. z 2014r. poz.379, poz.1072) oraz art.5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1118, zm. poz. 1146, Dz.U.z 2014 r. poz.1138, Dz.U. z 2015 r.poz.1255 poz.1333, poz.1339)

Rada Miasta Sopotu
uchwala co następuje:

§ 1

Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z póź. zm.) na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Rada Miasta Sopotu zapewni w budżecie miasta środki finansowe na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w § 1.
2. Kwoty zapisane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Miasta. Dokumentem określającym wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych będzie uchwała budżetowa na rok 2016.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu

/-/ Wiesław Augustyniak

Radca prawny
/ - / Ewa Frymark

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTA SOPOTU
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2016.**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
3. zakres przedmiotowy programu;
4. formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
5. priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
6. okres realizacji programu;
7. sposób realizacji programu;
8. wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
9. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
10. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ileokroć w programie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy;
3. **programie** – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi na rok 2016;
4. **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art.11 ustawy;
5. **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

6. **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art.4 ustawy;
7. **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art.19 ustawy;
8. **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert na podstawie art.19a ustawy
9. **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Sopotu;
10. **stronie internetowej miasta** – należy przez to rozumieć adres internetowy www.sopot.pl

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu.

§ 3

Celem głównym programu jest wzmocnienie współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i form współpracy finansowej i pozafinansowej, w tym wdrożenie narzędzi poprawiających jakość współpracy, wypracowanych zgodnie z wynikami badania Lokalnym Indekssem Jakości Współpracy, w ramach inicjatywy „Top Model Współpracy w województwie pomorskim”.

§ 4

Celami szczegółowymi programu są:

1. Poprawa jakości przygotowywanych ofert realizacji zadań publicznych poprzez wdrożenie karty formalnej i merytorycznej oceny wniosków w procedurze otwartych konkursów ofert.
2. Poprawa jakości w komunikowaniu się organizacji pozarządowych, mieszkańców i samorządu poprzez funkcjonowanie nowej podstrony na stronie internetowej miasta Sopotu poświęconej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz konsultacjom aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi.
3. Wzmacnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych poprzez:
 - wdrożenie ujednoczonych zasad przeprowadzania konsultacji aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w ustanowionych siedmiu obszarach konsultacyjnych (z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego i upublicznianiem rezultatów konsultacji);
 - możliwość umieszczania informacji przez organizacje w aktualnościach podstrony organizacji pozarządowych na stronie internetowej Miasta Sopotu (zgodnie z Regulaminem umieszczania informacji);

- wdrożenie zasad przyznawania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Sopotu
 - standaryzację usług Sopotkiego Centrum Organizacji Pozarządowych, spójnie z wymaganiami certyfikacyjnymi Sieci SPLOT i Pomorskiej Sieci Centrów Organizacji Pozarządowych;
 - organizację spotkań międzysektorowych (organizacji pozarządowych i instytucji publicznych), wzmacniających praktyczne wdrażanie zasad współpracy określonych w § 5.
4. Umacnianie oraz zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej poprzez wdrożenie ujednoczonych zasad przeprowadzania konsultacji aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w ustanowionych siedmiu obszarach konsultacyjnych (z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego i upublicznianiem rezultatów konsultacji).
5. Zwiększenie aktywności społecznej sopocian, m.in. poprzez promocję i organizację wolontariatu.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 5

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. **pomocniczości (subsydiarności)** oznaczającej, że Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; ani Miasto, ani organizacje nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
2. **partnerstwa** – rozumianej jako współdziałanie obu stron współpracy na rzecz Miasta i jego mieszkańców w celu osiągnięcia lepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych; to wspólne określanie celów i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację;
3. **suwerenności** – oznaczającej, że zarówno organizacje, jak i Miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
4. **efektywności** – oznaczającej, że obie strony wspólnie dbają o zapewnienie najwyższej jakości wykonania zadania, a poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
5. **uczciwej konkurencji** – w myśl której wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;

6. **jawności** – oznaczającej, że organizacje i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

Artykuł 4 ust. 1 ustawy określa zakres sfery zadań publicznych i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6

Współpraca finansowa:

1. Realizacja zadania publicznego może odbywać się w formie wspierania lub powierzenia w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Miasto może również zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na podstawie oferty organizacji pozarządowej działającej w sferze pożytku publicznego Miasto może udzielić wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym. Dotacja może być udzielona po spełnieniu nałożonych ustawą warunków:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
 - b) zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - c) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez w. wym. organizacje,
 - d) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Miasto tej samej organizacji pozarządowej, w omawianym trybie art. 19 a, w roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł.
3. Miasto może zakupić usługi lub towary od organizacji pozarządowych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Organizacje pozarządowe mogą także z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie (art.12).
5. Miasto może zawierać umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz w uchwale Rady Miasta Sopotu z dnia 3 września 2010 r. Nr XLI/516/2010 w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

6. Miasto może wynajmować organizacjom pozarządowym na realizację zadań, na preferencyjnych warunkach, lokale komunalne.

§ 7

Współpraca pozafinansowa poprzez:

1. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych.
2. Wymianę dobrych praktyk pomiędzy administracją a organizacjami pozarządowymi.
3. Wzmacnianie instytucjonalne organizacji pozarządowych (szkolenia, konsultacje, konferencje).
4. Udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych według ich kompetencji.
5. Wyróżnianie i przyznawanie nagród przez Prezydenta Miasta Sopotu organizacjom pozarządowym za wybitne osiągnięcia.
6. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych.
7. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych, szczególnie z miastami partnerskimi Sopotu.
8. Promocja osiągnięć i inicjatyw organizacji pozarządowych w mediach.
9. Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XLI/517/2010 Rady Miasta Sopotu z dnia 3 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
10. Użyczenie lokali komunalnych na realizację działalności statutowej organizacji, a także związanej z realizacją zadania publicznego.
11. Udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów.
12. Udzielanie pomocy organizacyjnej organizacjom pozarządowym i innym sopockim placówkom przez Sopockie Centrum Organizacji Pozarządowych, Sopockie Centrum Wolontariatu oraz Centrum Przedsiębiorczości.
13. Wspieranie i rozwój współpracy samorządu i organizacji pozarządowych w ramach Zespołu konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z Sopocką Radą Organizacji Pozarządowych.

Rozdział 6 **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8

Określa się następujące zadania publiczne w sferze pożytku publicznego realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. Ochrona i promocja zdrowia.

- a) Wspieranie rozwoju zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym i społecznym dzieci i młodzieży, szczególnie w zakresie chorób cywilizacyjnych, pomocy psychospołecznej dla dzieci i rodzin wymagających wsparcia specjalistycznego poprzez organizację i prowadzenie warsztatów edukacyjnych, punktów wsparcia i zajęć rehabilitacyjnych.
- b) Promowanie zachowań prozdrowotnych poprzez edukację żywieniową, organizację warsztatów psychoedukacyjnych i zajęć ruchowych.
- c) Promocja i upowszechnianie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowanie zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu.
- d) Działania profilaktyczne i upowszechnianie wiedzy w zakresie choroby Alzheimera.
- e) Propagowanie modelu rodziny wielodzietnej, poprzez organizację pikniku rodzinnego, w ramach Międzynarodowego Dnia Rodzin.

2. Profilaktyka i terapia uzależnień (alkohol, narkotyki, tytoń). Przeciwdziałanie patologiom społecznym.

- a) Organizacja i prowadzenie systemu pomocy psychoterapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od substancji psychoaktywnych oraz członków ich rodzin.
- b) Prowadzenie działań w obszarze profilaktyki i promocji zdrowia, z uwzględnieniem aktywności kulturalnej i sportowej dzieci, młodzieży i osób dorosłych, realizowanych ramach kompleksowych programów profilaktycznych.
- c) Prowadzenie programów z zakresu profilaktyki selektywnej w szczególności dla dzieci i młodzieży ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją, wykluczeniem społecznym (świetlice socjoterapeutyczne, kluby młodzieżowe, młodzieżowe grupy terapeutyczne).
- d) Prowadzenie działań profilaktycznych z obszaru profilaktyki selektywnej i wskazującej, adresowanych do grup ryzyka i młodych ludzi, eksperymentujących z alkoholem i pozostałymi substancjami psychoaktywnymi lub używający substancji psychoaktywnych w sposób problemowy (w tym programy ograniczania szkód zdrowotnych).
- e) Organizacja i przeprowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej, opartych na skutecznych strategiach oddziaływań (potwierdzona skuteczność), w tym

warsztatów informacyjno-edukacyjnych w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, dla dzieci i młodzieży.

- f) Organizacja i realizacja programów aktywizacji społeczno-zawodowej młodych osób, zagrożonych demoralizacją, wykluczeniem społecznym (bez przygotowania zawodowego, o niskich kompetencjach osobistych i społecznych).

3. *Pomoc społeczna, wspieranie rodziny, integracja i reintegracja społeczno – zawodowa.*

Zadania wspierane:

- a) Prowadzenie pomocy w formie wydawania m.in. odzieży używanej, żywności, środków czystości i drobnego sprzętu kuchennego dla najuboższych mieszkańców Sopotu.
- b) Monitoring środowisk wielodysfunkcyjnych w godzinach popołudniowych.
- c) Zapewnienie pobytu interwencyjnego w ciągu nocy osobom bezdomnym nieobjętym skierowaniem do schroniska lub noclegowni.
- d) Zapewnienie całodobowego systemu przywoławczego dla osób starszych i niesamodzielnych w miejscu zamieszkania.
- e) Zapewnienie wsparcia opiekunom nieformalnym w pełnieniu swojej funkcji nad osobami niepełnosprawnymi i niesamodzielnymi.
- f) Zapewnienie poradnictwa specjalistycznego, w tym w ramach działań interwencyjnych.
- g) Zapewnienie poradnictwa specjalistycznego dla dzieci przez psychotraumatologa.
- h) Poszukiwanie i przygotowanie osób do pełnienia roli opiekunów prawnych.
- i) Organizacja wolontariatu osób starszych i na rzecz osób starszych – klientów objętych pomocą społeczną.

Zadania powierzone:

– Zadania jednoroczne:

- a) Prowadzenie działań aktywizacyjnych i integracyjnych dla osób oddalonych od rynku pracy.

– Zadania wieloletnie:

- a) Zapewnienie opieki w placówce wsparcia dziennego dla dzieci z rodzin problemowych.
- b) Zapewnienie ciepłego posiłku osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym posiłki dowożone.
- c) Prowadzenie mieszkania chronionego.
- d) Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
- e) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osobom z zaburzeniami psychicznymi.
- f) Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu C dla osób dementujących, w tym z chorobą Alzheimera.

W roku 2016 zadania powierzone wieloletnie a) i e) będą przez cały rok realizowane na podstawie umów zawartych w latach wcześniejszych.

4. Pozostałe Działania Polityki Społecznej.

4.1. Wspieranie rozwoju lokalnej mikro, małej i średniej przedsiębiorczości, w tym również przedsiębiorczości społecznej

4.2 Wspieranie rozwoju i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie Sopockiego Centrum Organizacji Pozarządowych:
prowadzenie szkoleń, doradztwa zindywidualizowanego, animacja partnerstw i wolontariatu, pośrednictwo wolontarystyczne, pomoc w przygotowaniu projektów ze środków krajowych, zagranicznych i unijnych.

Zadanie realizowane w trybie 3 letniej umowy zawartej w 2015 roku.

4.3 Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (dzieci i osób dorosłych), seniorów oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie:

- a) Zorganizowanie zajęć rehabilitacyjnych (zajęcia na basenie, dogoterapia, hipoterapia, zajęcia ruchowe).
- b) Zorganizowanie obozu/wyjazdu rehabilitacyjnego.
- c) Zorganizowanie specjalistycznych spotkań, warsztatów, szkoleń (terapeuta, psycholog, itp.) dla przewlekle chorych (Alzheimer, Parkinson, Stwardnienie Rozsiane, Autyzm, słabowidzących i innych) i ich rodzin.
- d) Starych wspomnień czar - całoroczne, cykliczne spotkania, zajęcia klubowe i wyjazdy związane z tradycjami i wspomnieniami kierowane do osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych – mieszkańców Sopotu.
- e) Zorganizowanie cyklicznych zajęć, spotkań, szkoleń zwiększających dostępność do szeroko rozumianych dóbr kultury.
- f) Zorganizowanie Festynu Organizacji Pozarządowych – dla organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i grup nieformalnie prowadzących działalność pożytku publicznego, dla mieszkańców Sopotu i dla kuracjuszy.
- g) Organizacja turniejów, zawodów i imprez sportowych.
- h) Organizacja zajęć plastycznych, warsztatów teatralnych, literackich.
- i) Integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych intelektualnie i z zaburzeniami psychicznymi.

5. Edukacja.

- a) Zajęcia edukacyjne, warsztaty i programy innowacyjne z zakresu nauk przyrodniczo matematycznych, humanistycznych oraz j. obcego ukierunkowane na pracę z dziećmi i młodzieżą zdolną.
- b) Programy terapeutyczne, dydaktyczne i wychowawcze wspomagające umiejętności i rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży mającej trudności w nauczaniu i wymagających specjalnych potrzeb wychowawczych oraz edukacyjnych.
- c) Zajęcia pozalekcyjne i turnieje sportowe mające na celu aktywizację sportu szkolnego, rozwój umiejętności sprawnościowych wśród dzieci i młodzieży, w szczególności w piłce koszykowej, żeglarskim, pływaniu i rugby.
- d) Programy i projekty oświatowe dot. współpracy i wymiany młodzieży oraz nauczycieli z miastami partnerskimi.
- e) Programy edukacyjne i przedsięwzięcia kształtujące wśród dzieci i młodzieży:
 - wartości patriotyczne,
 - poszanowania do tradycji i historii Pomorza,
 - wiedzę i zachowania w duchu życia obywatelskiego - edukacja obywatelska,
 - przedsiębiorczość społeczną.
- f) Dofinansowanie do organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży będących w trudnej sytuacji materialnej w formie kolonii, półkolonii, obozów.

6. *Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.*

- a) Prowadzenie centrum kultury dla mieszkańców Sopotu w zabytkowym Dworcu Sierakowskich.
- b) Wsparcie projektów z dziedziny teatru i teatru tańca z uwzględnieniem warsztatów dla dzieci i młodzieży, warsztatów mistrzowskich oraz warsztatów dla pełnoletnich mieszkańców Sopotu.
- c) Wsparcie projektów związanych z literaturą.
- d) Wsparcie projektów filmowych:
 - Festiwal filmowy. W programie festiwalu wymagana jest interdyscyplinarność, uzupełnienie oferty filmowej o działania związane z teatrem i muzyką jednocześnie nawiązujące do historii filmu.
 - Produkcja filmu dokumentalnego.
- e) Wsparcie projektów muzycznych w tym warsztaty o charakterze mistrzowskim, organizacja międzynarodowego festiwalu chóralnego oraz festiwalu skierowanych do młodych mieszkańców Sopotu.
- f) Kultywowanie tradycji narodowej poprzez działalność wydawniczą, organizację imprez patriotycznych oraz organizację debat kształtujących postawy patriotyczne i obywatelskie.

7. *Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.*

- a. Wsparcie finansowe organizowanych zajęć sportowo - szkoleniowych, w tym tylko:** żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, siatkówka, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, sporty motorowe, kulturystyka, taekwondo.

Dofinansowanie może obejmować tylko:

- 1) pracę trenerów,
- 2) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
- 3) zakup strojów sportowych - do 50% wartości,
- 4) wynajem obiektów sportowych,
- 5) uczestnictwo w zawodach krajowych i międzynarodowych,
- 6) ubezpieczenie.

- b. Organizacja ogólnopolskich, międzynarodowych zawodów, imprez sportowo rekreacyjnych na terenie Miasta Sopotu, w tym tylko:** żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, siatkówka, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, sporty motorowe, kulturystyka, taekwondo, turnieje sprawnościowe, curling.

Dofinansowanie może obejmować tylko:

- 1) koszty promocji imprezy,
- 2) koszty zakupu strojów sportowych - do 50% wartości,
- 3) koszty zakupu pucharów, medali, nagród rzeczowych przeznaczonych na imprezę,
- 4) koszty wynajmu obiektów sportowych,
- 5) koszty obsługi sędziowskiej imprezy,
- 6) koszty obsługi imprez, w tym:
- 7) przygotowanie obiektu
- 8) obsługa techniczna
- 9) nagłośnienie spiker
- 10) transport
- 11) zakwaterowanie i wyżywienie zawodników,
- 12) pokrycie kosztów udziału w zawodach,
- 13) nagrody finansowe dla najlepszych zawodników zgodnie z regulaminem.

- c. Organizacja zimowych i letnich obozów, zgrupowań sportowych dla dzieci i młodzieży – członków sopockich podmiotów sportowych, wsparcie do kwoty 50 zł (osobodoła) oraz do kwoty 90 zł (osobodoła - dla dzieci z rodzin pod opieką MOPSu) w tym tylko:** żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, siatkówka, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, sporty motorowe, kulturystyka, taekwondo, curling, karate.

Dofinansowanie może obejmować tylko:

- 1) zakwaterowanie,
- 2) wyżywienie,
- 3) transport.

8. Ekologia i ochrona środowiska..

8.1. Zadanie powierzone

- a) Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Sopocie wraz z działaniami ograniczającymi populację bezdomnych zwierząt.

Zadanie realizowane w trybie umowy wieloletniej zawartej w 2013 roku.

8.2. Edukacja Ekologiczna:

- a) Prowadzenie działań związanych z upowszechnieniem wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju oraz kształtowaniem zachowań prośrodowiskowych ogółu społeczeństwa, w tym dzieci i młodzieży.

Rozdział 7

Okres realizacji programu.

Roczny program współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje okres od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miasta projektu uchwały budżetowej na rok 2016.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym, Gmina Miasta Sopotu planuje przeznaczyć w 2016 roku środki finansowe w wysokości ok.6 mln. zł.

Ostateczna wysokość środków na realizację Roczego Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2016.

Rozdział 9

Sposób realizacji programu oraz sposób jego oceny.

§ 9

1. Wydziały Urzędu Miasta oraz miejskie jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując założenia programu współpracy, w obszarach swojego działania, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- b) sporządzaniu sprawozdań finansowych i pozafinansowych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania pożytku publicznego,
- d) udziale przedstawicieli Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych w spotkaniach i szkoleniach w zakresie wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Sopotu i inne jednostki organizacyjne miasta:

- a) składają propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych miasta, do corocznie przygotowywanego Programu Współpracy oraz do ogłoszeń o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
- b) zapewniają umieszczenie w projektach budżetu miasta środków finansowych na ich realizację,
- c) sporządzają i rozliczają umowy, prowadzą nadzór merytoryczny i kontrolę nad wykonywanymi zadaniami,
- d) prowadzą konsultacje projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi, w zakresie ich działalności statutowej zgodnie z przedmiotem projektu.

3. Koordynatorem współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi jest główny specjalista ds. organizacji pozarządowych.

§ 10

1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:

- a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- b) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu miasta,
- c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- d) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- e) liczba ofert złożonych w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- f) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art.12 ustawy jw.,
- g) liczba umów zawartych na podstawie art.19 a ustawy jw.
- h) kwoty udzielonych dotacji, w tym w drodze konkursowej i pozakonkursowej,
- i) liczba umów zawartych w innym trybie niż w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- j) kwota wydatkowana na zadania zlecone i realizowane w trybie innej ustawy niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - k) informacja z realizacji współpracy o charakterze pozafinansowej.
3. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych w wym. wskaźników przedłożone zostanie Radzie Miasta Sopotu do dnia 30 kwietnia 2017 roku.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.

Opis działań zostanie wpisany po zakończeniu tworzenia i konsultacji programu

Projekt Roczного Programu Współpracy Gminy Miasta Sopotu z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016 został przygotowany przez samorząd oraz organizacje pozarządowe. W dniach 16 lutego oraz 16 marca, a także 20 kwietnia, 4 maja i 18 maja odbyły się spotkania międzysektorowe dotyczące konsultacji narzędzi wzmacniających współpracę GMS z organizacjami pozarządowymi oraz ich stosowania. Projekt programu został zamieszczony w dniu 3 lipca br. Na stronie internetowej Urzędu Miasta : www.sopot.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej celem konsultacji. Ponadto, w dniach 22 i 29 lipca a także 5 i 12 sierpnia Sopotckie Centrum Organizacji Pozarządowych w newsletterach przesłanych do organizacji pozarządowych zamieściło informację i zaproszenie do udziału w konsultacjach projektu współpracy. Informacja o konsultacjach została również zamieszczona na stronie internetowej Sopotckiego Centrum Organizacji Pozarządowych www.scop.pl, zaś spotkanie konsultacyjne Sopotckiego Centrum, we współpracy z Sopotcką Radą Organizacji Pozarządowych odbyło 10 sierpnia br. W ramach konsultacji trwających do 17 sierpnia wpłynęły uwagi i propozycje organizacji pozarządowych przekazane za pośrednictwem Sopotckiej Rady Organizacji Pozarządowych. Po ich przeanalizowaniu i omówieniu, w większości zostały one przyjęte, co zostało opisane na stronie internetowej Urzędu Miasta w zakładce organizacje pozarządowe – konsultacje-program współpracy- informacje z konsultacji. W dniu 10 września miało miejsce spotkanie konsultacyjne Zespołu konsultacyjnego ds.współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Sopotckiej Rady Organizacji Pozarządowych. Po uzyskaniu pozytywnej oceny programu Zespołu oraz Rady projekt został przekazany w kolejności Prezydentowi Miasta, komisjom Rady Miasta i poddany jej obradom.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 11

Komisje konkursowe powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 12

1. W skład komisji wchodzi:
 - Przewodniczący - przedstawiciel właściwej ze względu na zadanie konkursowe komórki lub miejskiej jednostki organizacyjnej,
 - przedstawiciele właściwej ze względu na zadania konkursowe komórki lub miejskiej jednostki organizacyjnej, przedstawiciel wydziału finansowego oraz główny specjalista ds. organizacji pozarządowych,
 - przedstawiciel/-le organizacji pozarządowych wybrany/-ni przez Sopocką Radę Organizacji Pozarządowych.

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Prezydenta otwartych konkursów ofert.

Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z póź. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Członkom komisji konkursowej należy umożliwić zapoznanie się z ofertami i dokonanie indywidualnej oceny merytorycznej przed posiedzeniem komisji konkursowej.
4. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który nie budzi uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności podczas oceniania ofert.
Niezłożenie oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające przesłanki, o których mowa wyżej, skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji.
5. Do ważności czynności podejmowanych przez komisje wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz obecności na nim, co najmniej połowy składu komisji. W wypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący oraz główny specjalista ds. organizacji pozarządowych.
7. Współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej zajmuje się starszy specjalista ds. analiz oraz inne osoby – pracownicy MOPS, wskazane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 13

Do zadań komisji należy:

- a) Opiniowanie zgłoszonych ofert pod względem merytorycznym.
- b) Rekomendowanie Prezydentowi Miasta Sopotu propozycji wyłonionych ofert i wysokości dotacji.
- c) Komisja wskazuje Prezydentowi na powinność unieważnienia konkursu ofert jeżeli:
 - nie została złożona żadna oferta,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 14

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Oceny formalnej (na karcie oceny) dokonuje wyłącznie przedstawiciel właściwego ze względu na zadanie konkursowe wydziału lub miejskiej jednostki organizacyjnej.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika wydziału braków formalnych w punktach 1-6 karty oceny formalnej oferta nie podlega dalszej ocenie.
5. W punktach 7-10 karty oceny formalnej, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 15

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 16

1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisje konkursowe.
2. Przed posiedzeniem komisji oferta oceniana jest na podstawie karty oceny merytorycznej przygotowanej indywidualnie przez członków komisji tj. jednego przedstawiciela sektora publicznego i jednego przedstawiciela sektora pozarządowego.

3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na karcie oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów zawartych w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w karcie, w szczególności:
 - a) Ocenia opis i uzasadnienie potrzeb oraz celów zadania
 - b) Ocenia opis adresatów zadania oraz sposób ich rekrutacji
 - c) Ocenia opis realizacji zadania, w szczególności spójność i komplementarność elementów oferty, czytelność i dokładność opisu
 - d) Ocenia zakładane rezultaty zadania – ich bezpośrednie powiązanie z zaplanowanymi działaniami
 - e) Ocenia kalkulację kosztów realizacji zadania w szczególności adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów, realność przypisanych kwot do zaplanowanych wydatków
 - f) Ocenia planowany udział środków finansowych własnych oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł
 - g) Ocenia planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
 - h) Ocenia kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie”
4. Komisja analizuje karty oceny merytorycznej przygotowane przez pracownika sektora publicznego oraz przedstawiciela organizacji pozarządowych, dokonując uśrednienia uzyskanych punktów dla oferty.
5. Do każdej oferty podlegającej opinii komisji pracownik wydziału (jednostki miejskiej) dołącza karty oceny formalnej oraz oceny merytorycznej sporządzone przez pracownika właściwego wydziału (jednostki miejskiej) oraz przedstawiciela organizacji pozarządowych.
6. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią liczbę punktów powyżej 7 wynikającą z indywidualnych kart merytorycznych ocen.
7. Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
9. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane
10. Protokoły z prac komisji konkursowych oraz oświadczenia przechowywane są przez głównego specjalistę ds. organizacji pozarządowych oraz miejskie jednostki organizacyjne.
11. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe wraz z oceną formalną i merytoryczną (propozycją przedstawiciela organizacji pozarządowej, odpowiedzialnego wydziału oraz komisji) przechowywane są przez właściwy tematycznie wydział.

§ 17

1. Po zapoznaniu z wynikami pracy komisji Prezydent rozstrzyga konkurs, w formie zarządzenia ogłasza jego wynik poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu, na stronie internetowej Urzędu – BIP – kategoria: współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz w kategorii Organizacje Pozarządowe W przypadku pomocy społecznej także na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej oraz stronie BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miasta Sopotu uchwały budżetowej na rok 2016.

3. Do końca 2015 roku może zostać rozstrzygnięty konkurs na realizację zadań powierzonych.