

Uchwała Nr XLII/544/2010
Rady Miasta Sopotu
z dnia 5 listopada 2010 roku

W sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy o z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002r, Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r, Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 947, Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, Dz. U. z 2010r. Nr 28 poz. 142, poz. 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. Nr 96 poz. 873, zm. Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135, Dz. U. z 2005r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104, Dz. U. z 2006r. Nr 94 poz. 651, Dz. U. z 2008r. Nr 209 poz. 1316, Dz. U. z 2009r. Nr 19 poz. 100, Nr 22 poz. 120, Nr 157 poz. 1241, Dz. U. 2010 Nr 28 poz.146)

Rada Miasta Sopotu
uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Rada Miasta Sopotu zapewni w budżecie miasta środki finansowe na realizację zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w § 1.
2. Wszystkie kwoty zapisane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Miasta.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXXII/388/2009 Rady Miasta Sopotu z dnia 29 października 2009 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie miasta na rok 2010.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
/-/ Wiczesław Augustyniak

Uzasadnienie

Zgodnie z nowelizacją przepisów ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. z 2010 r. , Nr 28 poz. 146) w świetle art. 5a ust. 1 i 4 wymienionej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach, z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zrównanymi z nimi podmiotami.

Jednocześnie ustawodawca określił obligatoryjną treść Programu Współpracy, który musi zawierać:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Głównym celem Programu Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest rozwój lokalny realizowany poprzez budowę i umacnianie partnerstwa pomiędzy sopockim samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz aktywizacja społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTA SOPOTU

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, na rok 2011.

WSTĘP:

Podstawowym dokumentem definiującym cele, zasady i formy oraz sposób oceny współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie jest corocznie aktualizowany i uchwalany przez Radę Miasta Sopotu program.

Współpraca Samorządu z organizacjami pozarządowymi generuje skuteczniejszą i bardziej efektywną realizację wspólnego celu jakim jest podnoszenie poziomu życia mieszkańców Sopotu poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych. Wobec tego, budowanie oraz umacnianie fundamentów trwałej i satysfakcjonującej współpracy Samorządu z organizacjami pozarządowymi jest nie tylko konieczne ale i bardzo ważne.

Rozdział I

Cel główny i cele szczegółowe programu.

Celem głównym współpracy organów Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest systematyczna poprawa jakości życia mieszkańców poprzez coraz lepsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększanie aktywności społecznej sopocian.
2. Umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę.
3. Wzmacnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienia im udziału w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi miasta.
4. Wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
5. Uzupełnianie działań miasta w obszarach mniej zagospodarowanych przez Administrację.
6. Udział w budowaniu cząstkowych planów i strategii Miasta.
7. Upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego.
8. Zwiększanie aktywności organizacji pozarządowych w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych oraz inicjowanie partnerstw w tym zakresie.
9. Poszerzanie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu.

Rozdział II

Zasady współpracy:

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. **pomocniczości** – Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie uzasadnionym potrzebami społecznymi mieszkańców miasta.
2. **partnerstwa** – co oznacza współpracę równorzędnych w stosunku do siebie podmiotów w definiowaniu oraz rozwiązywaniu problemów społecznych, sposobów ich rozwiązywania i osiągania razem wytyczonych celów.
3. **suwerenności stron** – która oznacza, że Miasto i organizacje pozarządowe są wobec siebie autonomiczne i realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.
4. **efektywności** – w dążeniu do osiągnięcia wspólnego celu poprzez realizację zadań publicznych Miasto we współpracy z organizacjami pozarządowymi kieruje się kryterium skuteczności i racjonalności.
5. **uczciwej konkurencji** – w myśl której Miasto zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania zadań publicznych.
6. **jawności** – zgodnie z którą wszystkie formy oraz zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi są przejrzyste, zrozumiałe, powszechnie dostępne i jawne.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy:

Artykuł 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział IV

Formy współpracy:

Współpraca finansowa:

1. Realizacja zadania publicznego może odbywać się w formie wspierania lub powierzenia w trybie otwartego konkursu ofert.
2. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu działającego w sferze pożytku publicznego Miasto może udzielić dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert. Dotacja może być udzielona po spełnieniu nałożonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 19a, warunków:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł.
 - b) zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

Współpraca pozafinansowa:

1. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych.
2. Udział Miasta jako partnera w projektach o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych.
3. Wzmacnianie instytucjonalne organizacji pozarządowych (szkolenia, konsultacje, konferencje).

4. Udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu według ich kompetencji.
5. Wyróżnianie i przyznawanie nagród przez Prezydenta Miasta Sopotu organizacjom pozarządowym za wybitne osiągnięcia.
6. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych.
7. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych, szczególnie z miastami partnerskimi Sopotu.
8. Promocja osiągnięć organizacji pozarządowych w mediach.
9. Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XLI/517/2010 Rady Miasta Sopotu z dnia 3 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
10. Wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lub użyczanie lokali komunalnych na realizację zadań (spotkania, imprezy czy konferencje, a także stałe działania wynikające z realizacji Programu).
11. Udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów.
12. Udzielanie pomocy organizacyjnej organizacjom pozarządowym i innym sopockim placówkom przez Sopockie Centrum Organizacji Pozarządowych, Sopockie Centrum Wolontariatu oraz Centrum Przedsiębiorczości.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne:

Poszczególne wydziały Urzędu Miasta Sopotu oraz jednostki organizacyjne w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizować będą w roku 2011 następujące programy:

1. Ochrona i promocja zdrowia. Plan 72 000,00 zł.

- a) zwiększanie potencjału zdrowotnego i świadomości zdrowotnej ludności poprzez propagowanie zdrowego stylu życia,
- b) kształtowanie bezpiecznych zachowań oraz nauczanie zasad udzielania pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia życia,
- c) działania promujące honorowe krwiodawstwo,
- d) wspomaganie punktów opieki paliatywnej,
- e) aktywizacja fizyczna i psychiczna osób starszych,
- f) podejmowanie działań dla kształtowania nawyków zdrowego żywienia wśród dzieci w wieku 3 – 12 lat.
- g) wsparcie psychoterapeutyczne dla nastolatków zagrożonych depresją.

2. Profilaktyka i terapia uzależnień (alkohol, narkotyki, tytoń). Przeciwdziałanie patologiom społecznym. Plan 750 000,00 zł.

- a) organizacja pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych, rodzin oraz osób używających substancji psychoaktywnych w sposób ryzykowny i szkodliwy,
- b) pomoc postterapeutyczna dla osób uzależnionych,
- c) organizacja programów redukcji szkód („partyworking”),
- d) organizacja i realizacja programów pracy ulicznej,

- e) pomoc psychologiczna i socjoterapeutyczna dla dzieci i młodzieży, wychowującej się w środowiskach zagrożonych uzależnieniem,
- f) prowadzenie warsztatów i spotkań informacyjno-edukacyjnych dla młodzieży, rodziców, nauczycieli, przedstawicieli grup zawodowych w zakresie profilaktyki uzależnień, HIV/AIDS
- g) organizacja programów promujących zdrowy styl życia, propagujących aktywność ruchową wśród dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw prozdrowotnych – programy skierowane do dzieci od 3 roku życia, obejmujące różne dziedziny szeroko pojętej aktywności fizycznej – taniec, gry ruchowe, zabawy ogólnorozwojowe itp., prowadzone w pobliżu miejsc zamieszkania beneficjentów z wykorzystaniem lokalnej infrastruktury – na boiskach, podwórkach osiedlowych, skwerach, w parkach itp.
- h) realizacja programów aktywizacji zawodowej i społecznej młodzieży z grup „podwyższonego ryzyka”,
- i) organizacja kampanii edukacyjnych, festynów, pikników promujących zdrowy styl życia,
- j) prowadzenie działań na rzecz zdrowego stylu życia w środowiskach abstynenckich.

W celu realizacji w/w działań przez organizacje pozarządowe rekomenduje się standardy realizacji działań profilaktycznych oraz działań z zakresu pomocy osobom uzależnionym opracowane przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii w Warszawie.

3. Pomoc społeczna. Plan 2 120 448,00 zł.

3.1. Zadania powierzone:

- a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- b) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osobom z zaburzeniami psychicznymi,
- c) zapewnienie całodobowego wsparcia dziecku i rodzinie znajdującej się w kryzysowej sytuacji,
- d) zapewnienie opieki w domu pomocy społecznej osobom w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorym,
- e) zapewnienie posiłków.

Przewidywana kwota na realizację zadań powierzonych wynosi: 1 845 948,00 zł.

3.2. Zadania wspierane:

- f) łagodzenie skutków ubóstwa i tworzenie warunków wyjścia z trudnych sytuacji życiowych,
- g) udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej osobom i rodzinom o najniższych dochodach,
- h) aktywizacja społeczności lokalnej,
- i) monitoring środowisk wielodysfunkcyjnych w godzinach popołudniowych,
- j) zapewnienie noclegowych miejsc kryzysowych osobom bezdomnym,
- k) zapewnienie miejsc hostelowych dla sprawców przemocy,
- l) zapewnienie miejsc w ośrodku socjoterapeutycznym dla dzieci w wieku 13 – 18 lat,
- m) prowadzenie form wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- n) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Przewidywana kwota na realizację zadań wspieranych wynosi: 274 500,00 zł.

4. Pozostałe Działania Polityki Społecznej. Plan 296 200,00 zł

4.1. Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i aktywizacji zawodowej – zapobieganie bezrobociu.

- a) poradnictwo i pośrednictwo pracy,
- b) aktywizacja zawodowa młodzieży,
- c) organizacja kursów i szkoleń doskonalenia zawodowego,
- d) prowadzenie Centrum Przedsiębiorczości i Mikro-inkubatora dla sopockich firm – wspieranie przedsiębiorczości; podnoszenie jakości i innowacyjności poprzez projekty adresowane do ludzi młodych.
- e) prowadzenie Sopockiego Centrum Organizacji Pozarządowych - prowadzenie szkoleń, doradztwa zindywidualizowanego, animacja partnerstw i wolontariatu, pośrednictwo wolontarystyczne, pomoc w przygotowaniu projektów ze środków krajowych, zagranicznych i unijnych.

4.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Integracja społeczna osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem, w szczególności niepełnosprawnych, bezrobotnych, ubogich, bezdomnych, osób starszych i przewlekle chorych.

- a) wspieranie działań umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączenie się lub całkowity powrót do czynnego życia społecznego,
- b) wspieranie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych
- c) promowanie i wspieranie działalności kulturalnej, wydawniczej, sportowej, rekreacyjnej, edukacyjnej, rehabilitacyjnej osób niepełnosprawnych,
- d) przeciwdziałanie skutkom wykluczenia społecznego,

5. Edukacja. Plan 210 000,00 zł.

- a) realizacja programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego oraz programów promujących wolontariat,
- b) organizacja działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących, w szczególności wspieranie kształcenia wolontariuszy oraz liderów prowadzących pracę wychowawczą z dziećmi i młodzieżą,
- c) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, humanistycznych, języków obcych i współczesnej techniki, wykraczających poza program szkolny,
- d) realizacja programów skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym,
- e) realizacja programów skierowanych do dzieci uzdolnionych,
- f) organizacja działań na rzecz wyrównania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- g) organizacja różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży.

6. Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji. Plan 850 000,00 zł.

- a) imprezy kulturalne w ramach prezydencji Polski w Unii Europejskiej 2011,
- b) wsparcie działalności teatralnej,
- c) wspieranie organizacji wystaw,
- d) wspieranie działalności wydawniczej i filmowej,
- e) propagowanie kultury innych krajów i kontynentów oraz mniejszości narodowych,
- f) współorganizacja plenerów malarskich, rzeźbiarskich, festiwali i spotkań chóralskich,
- g) wspieranie lokalnych kulturalnych inicjatyw mieszkańców miasta (np. święta ulic),
- h) podtrzymywanie tradycji narodowej i pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (uroczystości patriotyczne, święta okolicznościowe),
- i) utworzenie punktów informacji kulturalnej (na trasach najbardziej uczęszczanych przez turystów).

Przewidywana kwota na realizację zadania: imprezy kulturalne w ramach prezydencji Polski w UE 2011 wynosi 230 000,00 zł.

7. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. Plan 450 000, 00 zł

- a) wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży – głównie mieszkańców Sopotu,
- b) prowadzenie rozgrywek między szkołami na wszystkich szczeblach organizacyjnych,
- c) wspieranie programów stowarzyszeń kultury fizycznej i uczniowskich klubów sportowych,
- d) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych, zawodów sportowych i turniejów.

8. Turystyka i Krajoznawstwo. Plan 150 000,00 zł

- a) prowadzenie działalności krajoznawczej dla sopocian,
- b) utrzymywanie szlaków turystycznych i spacerowych w mieście.

9. Ekologia i ochrona środowiska. Plan 350 000,00 zł.

9.1. Prowadzenie schroniska dla zwierząt wraz z działaniami ograniczającymi populację bezdomnych zwierząt. Na realizację tego zadania przewidywana jest kwota 320 000,00 zł.

9.2. Edukacja ekologiczna:

- a) uświadamianie znaczenia drzew w aglomeracji miejskiej – przesłanie skierowane zarówno do młodzieży jak i dorosłych mieszkańców Sopotu,
- b) pogłębianie wiadomości na temat sopockiej przyrody,
- c) kształtowanie umiejętności w zakresie segregacji odpadów,
- d) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za stan najbliższego otoczenia – być w harmonii ze środowiskiem,
- e) organizacja kampanii mających na celu kształtowanie kultury ekologicznej i krzewienie postaw proekologicznych związanych z obchodami „Dnia Ziemi”, „Sprzątania Świata”, „Tygodnia zrównoważonego transportu”, „Dnia bez samochodu”, itp.

10. Prezydent Miasta na podstawie oceny lokalnych potrzeb lub na wniosek organizacji pozarządowej może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w punktach od 1 do 9 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział VI

Okres realizacji programu:

Roczny program współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje okres od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miasta projektu budżetu na rok 2011.

Rozdział VII

Sposób i ocena realizacji programu:

1. Wydziały Urzędu Miasta oraz miejskie jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę, w obszarach swojego działania, z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- b) sporządzaniu sprawozdań finansowych i pozafinansowych współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego,
- d) udziale przedstawicieli Urzędu Miasta w spotkaniach i szkoleniach w zakresie wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Sopotu i inne jednostki organizacyjne miasta:

- a) Składają propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych miasta, do corocznie przygotowywanego Programu Współpracy i ogłoszeń o otwartym konkursie ofert z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- b) Zapewniają umieszczenie w projektach budżetu miasta środków finansowych na ich realizację,
- c) Sporządzają i rozliczają umowy, prowadzą nadzór merytoryczny i kontrolę nad wykonywanymi zadaniami,
- d) Przekazują Pełnomocnikowi ds. organizacji pozarządowych informacje o stanie realizacji umów,
- e) Prowadzą konsultacje projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi, w zakresie ich działalności statutowej zgodnie z przedmiotem projektu.

3. Koordynatorem współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi jest Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych.

4. Do obowiązków Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych należy w szczególności:

- a) Nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą Urzędu Miasta z sektorem pozarządowym.
- b) Współpraca z naczelnikami wydziałów i dyrektorami jednostek organizacyjnych Urzędu oraz z pracownikami poszczególnych wydziałów i innych jednostek w zakresie wypracowania standardów umożliwiających dokonanie oceny jakościowej usług, świadczonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
- c) Współpraca z Sopotką Radą Organizacji Pozarządowych oraz z Sopotkim Centrum Organizacji Pozarządowych w zakresie wspierania pozafinansowego.
- d) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta oraz zarządzeń Prezydenta.
- e) Przygotowanie otwartego konkursu ofert we współpracy z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta.
- f) Klasyfikacja ofert - wniosków w ramach poszczególnych dziedzin, na sfery zadań publicznych oraz wyznaczanie terminów spotkań komisji.
- g) Zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowych, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń,
- h) Koordynacja współpracy wydziałów z komisjami konkursowymi w zakresie uniknięcia wielokrotnego finansowania z budżetu miasta tego samego projektu.
- i) Sporządzanie wykazów, przyznanych organizacjom i innym podmiotom dotacji oraz umieszczenie informacji o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta – w Biuletynie Informacji Publicznej, w kategorii: współpraca z organizacjami pozarządowymi.
- j) Opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy, który zostanie przedstawiony Radzie Miasta nie później niż do 30. 04. 2012 roku.
- k) Przechowywanie dokumentacji dotyczącej organizacji pozarządowych.

5. W zakresie oceny współpracy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu miasta i funduszy celowych.
- b) liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy.
- c) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

- d) kwoty udzielonych dotacji.
- e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia.
- f) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu:

Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów, Gmina Miasta Sopotu planuje przeznaczyć w 2011 roku środki finansowe w wysokości 5 248 648,00 zł.

Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miasta w uchwale budżetowej na rok 2011.

Rozdział IX

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji:

Projekt Roczno Programu Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został przygotowany przez Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych, a następnie przekazany do zaopiniowania Sopockiej Radzie Organizacji Pozarządowych oraz Zespołowi Konsultacyjnemu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Program został także zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Sopotu: www.sopot.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej w kategorii: Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz rozesłany pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych z prośbą o ewentualne uwagi w terminie 7 dni od dnia przekazania programu.

Ponadto odbyło się spotkanie z członkami Zespołu Konsultacyjnego oraz Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych, na którym odbyła się dyskusja na temat projektu programu.

Następnie projekt programu współpracy został przekazany komisjom i w kolejności wniesiony pod obrady Rady Miasta Sopotu.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty działające w sferze pożytku publicznego Prezydent Miasta Sopotu powołuje komisje konkursowe w składzie:

- Przewodniczący - przedstawiciel, właściwej ze względu na zadanie konkursowe, komórki lub miejskiej jednostki organizacyjnej,
- Przedstawiciele, właściwej ze względu na zadania konkursowe, komórki lub miejskiej jednostki organizacyjnej,
- Przedstawiciele co najmniej dwóch organizacji pozarządowych, wybrani przez Sopocką Radę Organizacji Pozarządowych.

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Sopotu otwartych konkursów ofert.

2. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który nie budzi uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności podczas oceniania ofert.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Do zadań komisji należy:
 - a) Ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - b) opiniowanie zgłoszonych ofert,
 - c) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznania dotacji oraz kwoty dotacji,
 - d) rekomendowanie Prezydentowi Miasta Sopotu propozycji wyłonionych ofert i wysokości dotacji.
7. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący oraz Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych.
8. Obsługą administracyjną Komisji pomocy społecznej zajmuje się pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie wyznaczony przez dyrektora jednostki.
9. Do ważności czynności podejmowanych przez komisję wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz obecności na nim, co najmniej połowy składu komisji. W wypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
11. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert, na realizację zadań publicznych w roku następnym, nastąpi na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Miasta Sopotu, z dwoma terminami składania ofert.

Załącznikiem do ogłoszenia są: Ankieta Organizacji Pozarządowej, Wzór Oferty, Umowy i Sprawozdania.

 11. 1. Organizacje ubiegające się o wsparcie lub powierzenie zobowiązane są do złożenia oferty na wymaganym druku i z odpowiednimi załącznikami.
 11. 2. W terminie jesiennym, który uznaje się za zasadniczy dla rozpatrywania zadań i programów, analizowane będą projekty całoroczne oraz projekty realizowane w pierwszym półroczu roku następnego. Na ten cel rezerwuje się około 80 % środków finansowych, zaplanowanych w odpowiednich rozdziałach budżetu miasta, za wyjątkiem zadań powierzonych z zakresu pomocy społecznej.
 11. 3. W terminie wiosennym, który uznaje się za uzupełniający, rozpatrywane będą projekty dotyczące wypoczynku letniego dzieci i młodzieży oraz krótko terminowe realizowane w drugim półroczu danego roku. Na ten cel przeznaczają się około 15 % środków zaplanowanych w budżecie miasta.
 11. 4. Pozostałe około 5% stanowić powinno kwotę przeznaczoną na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873).
 11. 5. W uzasadnionych sytuacjach wynikających z bieżących potrzeb Miasta dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu w innym terminie, niż określony w ust. 11. 2 i 11. 3.
 11. 6. Termin do składania ofert nie będzie krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

11. 7. Konkursy na realizację zadań ogłaszane będą przez Prezydenta Miasta poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu, a w przypadku pomocy społecznej także Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, publikację na stronie internetowej miasta www.sopot.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej w kategorii: Współpraca z organizacjami pozarządowymi, a w przypadku pomocy społecznej także na stronie internetowej: www.mopssopot.pl.

11. 8. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Sopotu, a w przypadku pomocy społecznej w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub przesłanie ich za pośrednictwem poczty. Szczegółowe informacje dotyczące terminów, miejsca składania ofert, wymaganych dokumentów oraz specyfikacji dotyczących różnych obszarów działalności pożytku publicznego zawarte będą w ogłoszeniach o konkursach ofert.

12. Ofertę należy złożyć na odpowiednim formularzu. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej wraz ze wzorem wniosku o uruchomienie środków z budżetu miasta, a także wzór rozliczenia transzy dotacji z budżetu miasta stanowiąc będą załączniki do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

13. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert na podstawie kryteriów zawartych w art. 15 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
- d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

14. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, istnieje możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

15. Komisja opiniuje negatywnie, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów lub, jeżeli podane w ofercie ceny dotyczące realizacji zadania są nieproporcjonalnie wysokie w stosunku do istniejących, średnich cen rynkowych.

16. Komisja rekomenduje wyniki konkursu Prezydentowi Miasta Sopotu.

17. Po zapoznaniu się z wynikami pracy komisji Prezydent Miasta Sopotu rozstrzyga konkurs, ogłasza jego wynik niezwłocznie poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu, na stronie internetowej Urzędu – BIP – kategoria: współpraca z organizacjami pozarządowymi. W przypadku pomocy społecznej także na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

18. Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach w terminie, nie później niż 21 dni od jego rozstrzygnięcia.