

Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Miasta Sopotu

Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Miasta Sopotu stanowi zbiór wartości i zasad, którymi powinni kierować się pracownicy Urzędu (w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych) przy realizacji swoich obowiązków służbowych.

§1

Praca pracownika samorządowego jest służbą publiczną. Przy realizacji zadań kieruje się on obowiązującym prawem, mając na względzie dobro wspólnoty samorządowej i ochronę uzasadnionego interesu każdego członka tej wspólnoty.

§2

Pracownik samorządowy:

- 1) przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska,
- 2) pamięta o służebnym charakterze swojej pracy, wykonuje ją z poszanowaniem godności innych i z poczuciem godności własnej,
- 3) wykazuje powściągliwość w publicznym wypowiedaniu poglądów na temat pracy swojego urzędu oraz innych urzędów i organów państwa,
- 4) w prowadzonych przez siebie sprawach równo traktuje wszystkich uczestników, nie ulegając żadnym naciskom i nie przyjmując żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności.

§3

Pracownik samorządowy wykonuje obowiązki przestrzegając następujących wartości:

- 1) praworządności,
- 2) bezstronności i bezinteresowności,
- 3) obiektywności,
- 4) uczciwości i rzetelności,
- 5) odpowiedzialności,
- 6) jawności,
- 7) dbałości o dobre imię Urzędu i funkcji,
- 8) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
- 9) uprzejmości i życzliwości.

§4

Pracownik samorządowy dba o rozwój własnych umiejętności, a w szczególności:

- 1) dąży do pełnej znajomości obowiązujących go przepisów,
- 2) rozwija wiedzę zawodową w celu prawidłowego wykonywania pracy,
- 3) jest przygotowany do prawnego i merytorycznego uzasadnienia swoich decyzji lub sposobu postępowania,
- 4) jest gotów do korzystania z wiedzy zwierzchników, kolegów i podwładnych, a w przypadku braku wiedzy specjalistycznej – do korzystania z pomocy ekspertów.

§5

Pracownik samorządowy dokłada należytej staranności, aby jego działania były jawne, zrozumiałe, akceptowane przez wspólnotę samorządową i wolne od podejrzeń o interesowność.

§6

Pracownik samorządowy :

- 1) dba o dobre stosunki międzyludzkie, jest życzliwy, taktowny i uprzejmy względem interesantów i współpracowników,
- 2) nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych lub osobistych ani obietnic tych korzyści,
- 3) nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi,
- 4) nie wykorzystuje kontaktów służbowych dla własnych korzyści,
- 5) w rozpatrywaniu spraw nie kieruje się emocjami, jest gotów do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji,
- 6) przestrzega zasad dobrego wychowania w miejscu pracy i poza nim,
- 7) dba o schludny, stosowny i estetyczny wygląd.

§7

- 1 Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Miasta Sopotu ma rangę dokumentu urzędowego.
- 2 Tekst Kodeksu otrzymują wszyscy pracownicy Urzędu. Nowo przyjmowani pracownicy Urzędu mają obowiązek zapoznania się z jego postanowieniami.
- 3 Wszyscy pracownicy Urzędu zobowiązani są do stosowania postanowień Kodeksu Etyki.